

СРЕДЊА ШКОЛА

КРУПАЊ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



ДЕЦЕМБАР 2015 – ДЕЦЕМБАР 2020.

На основу члана 49. и 57. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, бр. 55/13), Школски одбор на седници одржаној 28.12.2015. године донео је

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- ◆ Назив школе: Средња школа у Крупњу
- ◆ Седиште школе: Крупњак, Вука Караџића 16
- ◆ Телефон/ факс: 015/7581-143
- ◆ Е-маил: srednjaskola.krupanj@gmail.com
- ◆ Упис у судски регистар: Решење Окружног привредног суда у Ваљевоу бр. ФИ1480/91 од 02.07. 1992. године и ФИ-2023/98 од 22.01. 1999. године; Трговински суд у Ваљевоу ФИ-52/05 од 20.07.2005. године
- ◆ www.srednjaskola.edu.rs
- ◆ Делатност: 8532 Средње стручно и техничко образовање

Основна делатност школе је стицање општег и стручног знања и способности за рад и даље школовање. Решењима Министарства просвете Републике Србије школа је верификована да остварује наставне планове и програме у трогодишњем и четворогодишњем образовању. Решењем Трговинског суда Ваљево ФИ362/04 школа је верификована за обављање проширене делатности организовањем курса за коришћење компјутерске технологије (почетни и средњи ниво).

1. ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Драган Дојић, директор школе:
2. Мила Грујић, наставник
3. Ратомир Думић, наставник
4. Зоран Грујичић, наставник
5. Биљана Матић, представник Савета родитеља

6. Милош Грујичић, представник локалне самоуправе
7. Милош Матић, представник Ученичког парламента
8. Јасмина Јовичић, педагог

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Средња школа у Крупњу основана је 1965. године као Гимназија. Пет година касније 1970. године у Гимназији почиње да ради и одељење машинске школе, а 1971. године отвара се и одељење текстилне школе. Оба ова одељења су основана као издвојена одељење Техничке школе "М. Павловић" из Ваљева. После оснивања и текстилног одељења школа добија правни статус и ради као Гимназија и Стручна школа, до 1977. године када се реформом уводи усмерено образовање.

Школа прераста у Образовни центар са заједничком основом и три струке: природно-техничка, машинска и текстилна. Новом реформом од 1987. године уместо природно-техничке струке уводи се природно-математичка струка. Новом реформом од 1990. године и Одлуком о просторном распореду средњих школа одређено је да школа буде Гимназија, али јој је постављен услов да мора уписати најмање четири одељења првог разреда, што није било логично нити је имало друштвене и економске оправданости да се у једном месту као Крупањ школују само "гимназијалци". Пошто није успела да испуни овај услов Новом Одлуком Скупштине Србије губи статус правног лица, ученике уписује Гимназија из Љубовије и организује наставу у Крупњу. Новом Одлуком о измени одлуке о просторном распореду средњих школа, („Сл. гласник РС“, број 30/91) у Крупњу се оснивају две школе Техничка и Гимназија.

Техничка школа "Никола Тесла" уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Ваљеву ФИ-1480/91 од 2.07. 1991. год. и ФИ-2023/98 од 22. 01. 1999. године. Ова школа је правни следбеник Образовног центра јер Гимназија није успела да упише довољан број ученика да би постала самостална, и наставља као издвојено одељење гимназије из Љубовије.

Од школске 2004/05. године реорганизацијом мреже средњих школа у Србији Техничка школа је постала мешовита школа тако да се од ове школске године образују и ученици гимназије.

Од 01.09.2005. назив Средња школа, под којим је уписана у регистар Трговинског суда у Ваљево решењем ФИ-52/05 од 20.07.2005. године.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Подручја рада и образовни профили

У Средњој школи ученици стичу образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за образовне профиле у оквиру следећих подручја рада; за које имамо верификоване образовне профиле:

ГИМНАЗИЈА: општи-тип.

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА: електротехничар рачунара, електротехничар аутоматике, аутоелектричар, електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електромонтер мрежа и постројења, електромеханичар за машине и опрему и електроинсталатер.

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА: аутомеханичар, инсталатер, заваривач, металостругар, машинбравар и металоглодач.

ЕКОНОМИЈА: економски техничар

ТРГОВИНА: трговац.

4. АНАЛИЗА СТАЊА

Специфичност наше школе је у томе што образује ученике у четири различита подручја рада (гимназија, машинство и обрада метала, електротехника и економија, право и администрација) и шест образовних профила (гимназија – општи тип, електротехничар рачунара, инсталатер, аутомеханичар, заваривач, економски техничар). Организација рада у оваквој школи је много сложенија, опремање кабинета и радионица изискује велика материјална средства. Поред тешкоћа постоје и предности јер ученици имају на располагању већи избор образовних профила при упису, школа има велики потенцијал у кадровима различитих профила.

4.1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- Мали број ученика по одељењу
- Стручан наставни кадар спреман за даље усавршавање
- Отвореност Школе за сарадњу са локалном заједницом
- Висок степен проходности ученика на високе школе и факултете и постигнућа на такмичењима
- Развијена сарадња са свим интересним групама

4.2. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- Тешкоће у оцењивању
- Недовољна примена различитих техника учења на часу
- Недовољан обухват ученика допунском наставом
- Недовољна промоција и подршка која се даје резултатима ученика и наставника
- Планирање и реализација стручног усавршавања
- Нема података о предузимању одговарајућих мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу праћења и вредновања
- Недовољна опремљеност школских радионица и физкултурне сале
- Недостатак свечане сале у школи

5. РЕСУРСИ КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

5.1. КАДАР: Запослених у школи има: 33 наставника и ван наставе 11. Настава је скоро у потпуности стручно заступљена. Сарадња запослених са родитељима и широм друштвеном заједницом је квалитетна, док у међуљудским односима постоји толерантност, слога и сарадња.

5.2. ПРОСТОР И ОПРЕМА: Школа располаже са 2256 м², од тога 3 класичне учионице, 7 кабинета са припремним просторијама, 4 специјализоване учионице, 3 радионице, физкултурном салом и библиотеком. У последњих годину дана донацијама је комплетно уређен информатички и хемијски кабинет. Поред тога, ученицима је омогућено да

практичну наставу и вежбе обављају у државним и приватним предузећима: „Ас Електроник“ Лозница, „Еникон“ Лозница, ЈП "Пут" Крупањ, ЈКП "1. МАЈ" Крупањ, самосталне занатске инсталатерске и аутомеханичарске радње. Поред посебних наставних средстава за сваки предмет, Школа има следећа општа наставна средства: 60 рачунара П-4, 6 штампача, 1 роопројектор, 7 касетофона, 2 музичке линије, 9 графоскопа, 4 видео бима, 4 лап-топа и др.

5.3. ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ: Школа има добру сарадњу са локалним основним школама (ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ из Крупања и ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве), Регионалним центром за таленте из Лознице, Истраживачком станицом Петница, великим бројем факултета и високих школа. Школа сарађује и са одговарајућим службама Министарства просвете.

5.4. КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ УСТАНОВЕ: Школа има добру сарадњу са Домом културе и Библиотеком „Политика“. Поред тога, ученици се редовно обавештавају о културним догађањима у граду путем плаката у холу Школе и усмено преко својих одељењских старешина, педагога и предметних професора. Сарадња је остварена и са Црвени крстом Крупањ, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе, Домом здравља Крупањ и Полицијском станицом Крупањ.

5.5. МЕДИЈИ: Школа остварује сарадњу са локалном телевизијом и локалном радио станицом.

6. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да код ученика подстиче развијање особина одговорности, упорности, ефикасности, толерантности и смисла за тимски рад. Оспособљава ученике за професионално обављање радних задатака или за даље школовање.

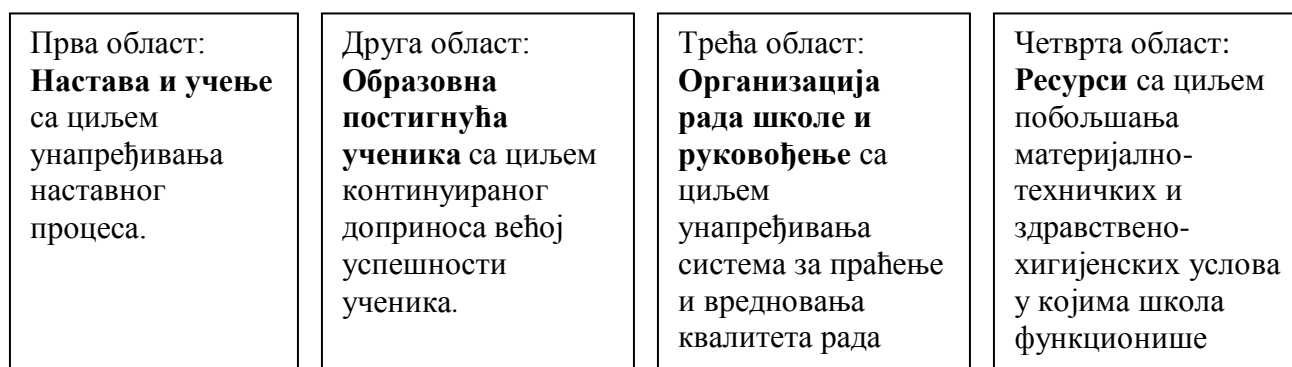
7. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо школа која ће нудити образовне профиле потребне локалној и широј заједници, те ће перспектива за бржим запошљавањем мотивисати ученике за професионални развој. Настава да буде квалитетна, а знања и вештине које ученици стичу да буду примерени захтевима рада.

8. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању, као и кроз консултативне разговоре са интересним групама, артикулисао потребе школе:

Анализом постојећег стања идентификоване су четири кључне области промене и утврђени развојни циљеви:



Развојни циљеви школе, задаци формулисани као начин остваривања тих циљева, носиоци активности као и битни подаци о евалуацији остварености циљева, приказани су следећим табелама:

Табела 1: Акциони план за приоритет 1

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1. Унапређивање наставе	1.1. Усаглашавање критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу већа	1.1.1. Усагласити критеријуме оцењивања	Стручна већа за области предмета	Континуирано током школске године	Сви наставници учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом раду	Записници са седница Наставничког и стручних већа	Директор, наставници, педагог	Континуирано током школске године
		1.1.2. Разматрање критеријума оцењивања на Наставничком већу	Наставници		Критеријуми оцењивања разматрани на седницама Наставничког већа			
	1.2. Унапредити планирање и реализацију стручног усавршавања	1.2.1. Утврдити план стручног усавршавања у установи.	Тим за стручно усавршавање	Континуирано током школске године	Сви наставници имају лични план стручног усавршавања	Портфолио наставника	Педагошки	На

	наставника	1.2.2. Примена знања стечених на семинарима и одржавање угледних/огледних часова.	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сваки наставник одржао бар један угледни/огледни час	Записници са седница стручних већа	колегијум	тримесечном нивоу
1. Унапређивање наставе	1.3. Унапредити планирање и реализацију допунске наставе	1.3.1. Планирати реализацију допунске наставе на основу броја недовољних оцена	Педагог школе	На крају сваког класификационог периода	Јасан критеријум у планирању допунске наставе	Дневници осталих облика образовно-васпитног рада	Директор	Континуирано током године
		1.3.2. Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Предметни наставници – реализатори допунске наставе	На крају 1. и 2. полугодишта сваке школске године	Сви наставници предали извештај о реализацији допунске наставе	Педагошка документација	Педагог	На крају 1. и 2. полугодишта

Табела 2: Акциони план за приоритет 2

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
2. Побољшање образовних постигнућа ученика у СМЛСТУ	2.1. Оспособити ученике за самообразовање и самоучење	2.1.1. Упућивати ученике на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад		Континуирано	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Протоколи	Директор,	Континуирано

		2.1.2. Развити ученичке компетенције за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода, а уз примену адекватног дидактичког материјала	Наставници	током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	праћења реализације наставних часова (анализа непосредног увида у наставни процес)	педагог	током школске године
2. Побољшање образовних постигнућа ученика у смислу континуираног доприноса	2.2. Направити базу података школских постигнућа у периоду шк. 2015/2016 – 2017/2018.	2.2.1. Праћење резултата ученика завршних разреда остварених при упису на факултете и високе школе	Педагог, одељењске старешине, председници одељења	Септембар – октобар сваке године	Анализа резултата на нивоу генерације	Педагошка документација школе, сајт школе, записници са	Директор	Новембар

		2.2.2. Праћење постигнућа ученика на свим врстама и нивоима такмичења	Педагог	Континуирано током школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења	седница стручних органа и органа управљања		текуће године
	2.3. Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима	2.3.1. Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе	Администратор школског сајта	Континуирано током школске године	Биографије награђених ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе	Педагог	Континуирано током школске године
		2.3.2. Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Наставници		Огласна табла се редовно ажурира	Огласна табла		

		2.3.3. Промоција талентованих ученика кроз Књигу обавештења и на седницама стручних органа Школе	Педагог	Континуирано током школске године	Стручни органи редовно информисани о результатима ученика	Записници са седница стручних органа; Књига обавештења	Директор	Континуирано током школске године
--	--	--	---------	--	---	--	----------	--

Табела 3: Акциони план за приоритет 3

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
3. Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе	3.1. Систематско праћење и вредновање квалитета рада школе	3.1.1. Евидентирање састанака и мера за унапређивање у записнике (стручних већа, актива, Тимова...)	Руководиоци стручних органа и координатори стручних Тимова	Континуирано током сваке школске године	Сви релевантни стручни органи прате и вреднују квалитет рада школе	Записници са састанака стручних органа	Директор	Континуирано током сваке школске године
		3.1.2. Инструменте за праћење и вредновање ускладити са стандардима квалитета рада установа	Директор , педагог	Континуирано током школске године	Инструменти за праћење и вредновање образовно-васпитног рада усклађени са стандардима квалитета	Педагошка документација (протоколи за посматрање)	Директор	Континуирано током сваке школске године
		3.1.3. Педагошко-инструктивни рад усмерити	Директор, педагог	Континуирано током школске		Педагошка документација (протоколи за	Директор	Континуирано током сваке школске

		и на увид у ваннаставне активности и остале облике образовно-наставног рада		године		посматрање)		године
--	--	---	--	--------	--	-------------	--	--------

Табела 4: Акциони план за приоритет 4

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
4. Побољшање материјално-техничких услова ради унапређења материјално-	4.1. Побољшање материјално-техничких услова фискултурне сале, учионица и радионице за практичну наставу	4.1.1. Обезбеђивање финансијских средстава	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	2016. година	Прибављена средства за извођење радова	Извод са рачуна Школе	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Крај 2016. године
		4.1.2. Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача						

		4.1.3. Замена подне облоге у фискултурној сали и замена унутрашње столарије и реновирање подова у учионицама у обе школске зграде	Извођачи радова	2017. година	Замењена подна облога у фискултурној сали, реновиран под и замењена унутрашња столарија у свим учионицама	Увид у ново стање	директор, Школски одбор	Крај 2017. године
		4.1.4. Изградња мокрог чвора у радионици за практичну наставу		2016. година				Крај 2016. године
4. Побољшање материјално-техничких услова ради унапређења материјално-техничких и	4.2. Адаптација некадашње текстилне радионице у свечану салу и изградња амфитеатра	4.2.1. Обезбеђивање финансијских средстава	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Април - мај 2016. године	Прибављена средства за извођење радова	Извод са рачуна Школе	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Крај 2016. године
		4.2.2. Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача						

		4.2.3. Реализација радова (реновирање пода, спуштање плафона и изградња мокрог чвора у сали и грађевин.радови на амфитеару)	Извођачи радова	2016. – 2018. године	Реализовани планирани радови	Увид у ново стање	директор, Школски одбор	Крај 2018. године
		4.2.4. Коришћење реновирне сале и амфитеатра у ваннаставним активностима и за културну и јавну делатност школе.	Предметни наставници, педагог, комисија за културну и јавну делатност школе	Континуирано током школске године	Сала се користи у настави изборних предмета, у ваннаставним активностима, за предавања, семинаре...	Извештаји о реализацији активности	Директор	Континуирано током школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ДОНОСИ И СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Увидом у документацију са матурских испита дошли смо до закључка да највећи број ученика успешно завршава школовање у јуну месецу, при чему постижу одличне резултате на матурским испитима. Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:

- Праћење резултата које ученици постижу на матурском испиту и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања;
- Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате.

2. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потрбу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно- васпитном раду (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци активности и време реализације које ће Школа предузети:

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1. Информисати запослене у школи о процесу инклузије	Координатор Тима за инклузивно образовање	Септембар
2. Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка	Координатор Тима за инклузивно образовање	Септембар – октобар
3. Повезивање Тима са	Координатор	Током године

интерресорном комисијом	натор Тима за инклузивно образовање	
4. Информисање родитеља о инклузији	Одељењске старешине и педагог	Током године
5. Израда педагошког профила ученика у сарадњи са родитељима и израда ИОПа	Одељењске старешине и педагог	Септембар-новембар
6. Евалуација ИОПа у сарадњи са родитељима	Одељењске старешине и педагог	Јуни

3. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Облици рада	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1. Додатна настава	Похађање додатне наставе	Предметни наставници	Септембар - јун
	Истраживање - Обухват ученика додатном наставом	Педагог	Мај
	Организовање такмичења	Предметни наставници	Децембар-мај
	Похваљивање успеха на такмичењима кроз Књигу обавештења, на седницама стручних органа, сајта школе, локалних медија, школских новина	Директор и педагог	Март-јун
2. Истраживачка станица Петница	Информисање ученика о програмима ИС Петница	педагог и предметни наставници	Октобар
3. Регионални центар за таленте Лозница	Тестирање ученика	Педагог	Септембар-октобар
	Избор тема и пријава такмичара	Предметни наставници - ментори и педагог	Јануар
	Писање радова	Предметни наставници – ментори	Фебруар-мај
	Регионално и Републичко	Предметни наставници –	Мај-јуни

	такмичење	ментори	
4. Награђивање најуспешнијих ученика	Изношење предлога за награђивање на Наставничком већу	Директор и одељењске старешине	Мај - јуни

**4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА,
КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА,
ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

На основу законске потребе, а у складу са једном од својих основних намена, Школа је донела акциони план за заштиту ученика од насиља. Осим тога предвидела је и додатне активности у циљу повећања сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима, а све у циљу унапређивања наставног процеса. Све те активности, заједно са носиоцима активности, очекиваним резултатима и динамиком њихове реализације су представљене и детаљно објашњене у датој табели:

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање са Посебним протоколом, презентација Насиље – појам и врсте (први разред и Савет родитеља)	Септембар - новембар	Педагог
Писмена вежба или домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Октобар – март	Професори српског језика и књижевности
Последице тешких облика насиља у историји човечанстава (холокауст)	22. април	Професори историје
Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (упознавање ученика са законском регулативом и интерним актима) – први разред, подсећање за остале разреде	Септембар – децембар	Одељењске старешине (по потреби чланови Тима)
Радионица са ученицима: Ненасилна комуникација и превазилажење разлика у ставовима	У току школске године	Професори грађанског васпитања
Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља (трибина, представа, изложба)	Март – април	Професори грађанског васпитања Професори српског језика Професор ликовне

		културе
Школска спортска такмичења – спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Април – мај	Професори физичког васпитања
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Мај - јун	Педагог
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене и допуне Програма	Јул – август	Тим за заштиту од насиља

5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали нашу Школу, могуће је приметити да се број ученика смањује из године у годину. Иако ови подаци корелирају са све мањим бројем ђака у основним школама на територији наше општине, потребно је да преузмемо све што је у нашој моћи да задржимо што више ученика у нашој школи, која је једина средња школа на територији општине Крупањ.

- Побољшање услова превоза до Крупања из околних села из која нам долазе ученици;
- Промоција школе кроз посете основним школама на територији општине, као и кроз локалне медије;
- Посета ученика ОШ „Боривоје. Ж. Милојевић“ и ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ нашој школи;
- Што више активности ученика наше школе са ученицима из ОШ „Боривоје. Ж. Милојевић“ из Крупања.

6. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

1. Повећати одговорност ученика за сопствено учење, самопоуздање и жеља за напредовањем;
2. Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са посебним потребама;
3. Побољшати сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом и повећати број радних, сакупљачких и хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом;

4. Побољшати слику школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе;
5. Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот школе;
6. Повећати аплицирање на пројекте ради унапређења школе.

7. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ И УПИС НА ФАКУЛТЕТ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ

ЦИЉ: одржати добре резултате које ученици постижу на матурским и завршним испитима годинама уназад као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ/ЗАВРШНИ ИСПИТ:

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
1. Усвајање тема за матурске и завршне радове на седници Наставничког већа	Стручна већа за области предмета	Јануар
2. Избор теме за матурски/завршни рад од стране ученика	Предметни наставници	Јануар-март
3. Именовање Испитног одбора за матурски/завршни испит	Директор	Мај
4. Припрема ученика за полагање матурског/завршног испита (предвиђени број часова 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски)	Предметни наставници	Фебруар-мај

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
1. Прикупљање података о упису на факултете и високе школе,	председници одељења, одељењске старешине, педагог	јуни- септембар
2. Израда информације о упису ученика на факултете и високе школе	педагог	октобар

3. Информисање наставника, родитеља и ученика о резултатима уписа, на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља	педагог	октобар, новембар
4. Објављивање резултата уписа ученика на сајту Школе	администратор сајта	октобар
5. Организовање припремне наставе за упис на факултете и високе школе из свих предмета из којих ученици покажу истересовање	предметни наставници	новембар - јун

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

1) одржи огледни/угледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;

2) присуствује огледним/угледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

4) све остале активности, предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе .

Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе Колективно или појединачно усавршавање наставника, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете, а планира се на годишњем нивоу (детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе): - акредитовани програми

високошколских установа- облици целоживотног учења - стручни скупови - летње и зимске школе - стручна и студијска путовања.

9. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.Подсетити Наставничко веће о садржају „Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“	Директор и педагог	Јануар Август Август
2. Обучити наставнике за израду личних професионалних планова	Тим за стручно усавршавање	Јануар– фебруар
3. Поновити упутство наставницима у изради професионалног портфолија	Педагошки колегијум	Јануар– фебруар
4. Едуковати наставнички колектив да стручно усавршавање стави у функцију развоја наставничких компетенција	Педагог	Континуирано током школске године

10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика. Носиоци активности сарадње су сви учесници образовно-васпитног процеса, а посебно одељењске старешине и педагог Школе. Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима. Активности предвиђене планом сарадње са родитељима су:

1. Родитељски састанци, као облик сарадње, одвијаће се на нивоу одељења. У току школске године одржаће се најмање 4 (за први разред 5) обавезних родитељских састанака у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се успех ученика и

радне дисциплине на крају сваког класификационог периода, родитељи се информису о свим питањима која су од значаја за рад Школе, упознају са програмом образовања, Годишњим планом рада Школе, Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, одредбама Закона о средњој школи које су од значаја за ученике, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, информису о каријерном вођењу и саветовању ученика у Школи и садржају и начину полагања матурског/завршног испита.

2. Индивидуалну сарадњу са родитељима остварују одељењске старешине, педагог и предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља)

3. Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру **Савета родитеља** који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

4. Родитељи имају своје представнике у **стручним активима и тимовима** Активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту од насиља и Тиму за самовредновање рада школе.

11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

1. Сарадња са основним школама

Школа остварује сарадњу са свим основним школама на територији општине Крупањ – ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ и ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“. Сарадња се остварује кроз: анкетање ученика осмог разреда о плановима за упис у средње школе, коју спроводе директор и педагог школе током децембра месеца; заједничко организовање програма стручног усавршавања за наставнике наших школа, током године; организовање и реализација предавања за ученике виших разреда Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“, од стране ученика Средње школе – вршњачких едукатора. Презентација Средње школе ученицима завршног разреда од стране наставника.

2. Сарадња са високим школама и факултетима

Школа има континуирану, квалитетну сарадњу са мноштвом факултета и високих школа свих Универзитета. Она се састоји у презентацијама ових установа ученицима завршних разреда, а на којима ученици могу добити све потребне информације о начину уписа, условима

студирања и наставним плановима и програмима. Презентације у договору са факултетима организује директор и педагог Школе током школске године. Студенти педагошких факултета (Филозофски, Филолошки, ПМФ...), бивши ученици Школе, редовно хоспитују у Школи и имају помоћ предметних професора и педагошке службе око припреме својих семинарских и истраживачких радова.

3. Сарадња са предшколским установама

Школа сарађује са једином Предшколском установом на територији општине „Наша радост“, тако што ученици школе једном годишње направе приредбу или одрже прилагођено предавање о здравим стилевима живота за предшколску групу.

4. Сарадња са Домом здравља

Огледа се у редовним систематским здравственим и стоматолошким прегледима ученика 1. и 3. разреда у септембру месецу, као и у одржавању предавања поводом Светског дана борбе против сиде у децембру месецу.

5. Сарадња са Црвеним крстом

Огледа се у организовању обележавања битних дана (Дан борбе против сиде, Дан борбе против трговине људима...), чланству појединих ученика у ЦК, промовисању добровољног давалаштва крви.

6. Сарадња са Канцеларијом а младе

Огледа се у организовању и реализацији разних едукативних активности за ученике наше школе (обележавање битних дана, предавања на одређене теме...). Такође, КЗМ пружа помоћ школи у аплицирању за пројекте и посете културно-уметничким установама и едукативним дешавањима (сајмови, позоришта, фестивали...).

7. Сарадња са локалним медијима

Школа сарађује са локалном телевизијом, која промовише активности школе, као и са локалним радиом, на којем се планира емитовање емисије о школи, сваког четвртка у термину од 19.00 до 19.20.

8. Сарадња са Домом културе

Сарадња се огледа првенствено у посети културним активностима које Дом организује. Сарадња се огледа и у коришћењу просторија Дома културе при организовању (хуманитарних) приредби које организују наши ученици или поводом обележавања годишњица у школи. Школа остварује сарадњу и са библиотеком „Политика“, која је саставни део Дома културе.

9. Сарадња са еколошким друштвом *ECO-BIKE*

Средња школа сарађује са друштвом које се бави организовањем еколошких акција. Најмање два пута годишње, ученици наше школе учествују у некој еколошкој акцији или помажу овом друштву при организовању акција за предшколце и/или основце.

10. Сарадња са Центром за социјални рад

Тешња сарадња са Центром за социјални рад у вези са проблемима које уочавамо у раду појединих ученика – оних чији успех зависи од проблема који проистичу из социјалних недаћа, проблема у функционисању породице – реализатори: у сарадњи педагог, директор и одељењске старешине.

