

**СРЕДЊА ШКОЛА**

**КРУПАЊ**



**ГОДИШЊИ  
ПЛАН РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**



**С Е П Т Е М Б А Р   2 0 1 5 . Г О Д .**

## С А Д Р Ж А Ј

I - УВОДНИ ДЕО .....	1
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....	1
2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И САДАШНОСТИ ШКОЛЕ .....	3
II - УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	4
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	4
1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР .....	4
1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ .....	5
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА .....	5
1.4. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ .....	6
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	6
2.1. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И СПОЉНИ САРАДНИЦИ .....	6
2.2. ОСТАЛИ РАДНИЦИ ШКОЛЕ .....	7
3. УЧЕНИЦИ – РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ .....	8
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	9
3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ .....	9
3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА .....	9
III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	11
А. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА .....	11
1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ .....	11
2. РАД У СМЕНАМА .....	12
3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА .....	12
4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ .....	15
5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	15
6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА .....	15
7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ .....	16
8. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЋЕНИКА .....	16
9. САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА .....	16
10. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ЧАСОПИСИ .....	17
Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ .....	17
1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ) .....	17
2. НАСТАВА У БЛОКУ .....	22
3. ДОДАТНИ РАД .....	23
4. ДОПУНСКИ РАД .....	23
5. СЕКЦИЈЕ .....	24
В. ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	24
Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	26
1. ЕКСКУРЗИЈЕ .....	26
2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	27
2.1. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА .....	27
2.2. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....	30
2.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	32

3. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД .....	33
4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ .....	34
5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА .....	35
6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	35
7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ .....	35
 Д. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	36
1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА .....	36
2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА .....	39
 Ђ. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ .....	40
 IV - РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА .....	43
1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	43
2. РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА .....	46
3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	49
4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	54
5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	55
6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	55
7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	55
8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	55
9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	55
10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР .....	56
11. САВЕТ РОДИТЕЉА .....	56
 V - ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....	57
1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА .....	57
 VI - ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ .....	62
 VII - ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА .....	65
 VIII – РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ .....	67
 IX – ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА .....	68

На основу чл. 10. и 11. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013), члана 57. став 1. тачка 2 и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013), чл. 47. Статута Средње школе у Крупњу и Конкурса за упис ученика у средње школе школске 2015/2016. године, Школски одбор на својој седници од 14.09.2015. године, усвојио је

## **Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А** за школску 2015/2016. годину

### **I - УВОДНИ ДЕО**

#### **1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Средња школа у Крупњу испуњава услове за рад и верификована је од стране Министарства просвете решењем бр.022-05-363/94-03 од 1.06.1994. године  
Документи који одређују образовно-васпитну делатност школе:

- 1) Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 83/06 и 98/06);
- 2) Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/2015);
- 3) Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/13);
- 4) Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“, број 68/2015);

Подзаконска акта (Правилници) прописани од стране Министра просвете:

- 5) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2015);
- 6) Правилник о плану и програму образовања и васпитања за гимназију (Просветни гласник 5/90 и Просветни гласник бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 7/2011);
- 7) Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама (Просветни гласник 6/90);
- 8) Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама (Просветни гласник 7/93);
- 9) Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Просветни гласник бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 и 11/13);
- 10) Правилник о плану образовања и васпитања за стручне предмете у стручној школи за подручје рада машинства и обраде метала (Просветни гласник 7/90);

11) Правилник о изменама Правилника о плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (Просветни гласник бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06 и 9/13);

12) Правилник о плану образовања и васпитања за стручне предмете у стручној школи за подручје рада електротехника (Просветни гласник број 4/93);

13) Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном Плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњењем трајању у стручној школи за подручје рада ЕЛЕКТРОТЕХНИКА (Сл.гл. Просветни гл. бр. 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11, 7/12 и 3/13);

14) Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Просветни гласник бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13 и 11/13);

15) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у гимназији (Просветни гласник бр. 15/2013);

16) Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Просветни гласник бр. 8/15);

17) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (Просветни гласник бр. 8/15);

18) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 16/2015);

19) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних срадника и помоћних наставника у подручју рада економија, право и администрација (Просветни гласник бр. 16/2015);

20) Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 85/13);

21) Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, број 9/12);

22) Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, 1/92, 23/97 и 2/2000);

23) Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2015/2016. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 6/15);

24) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 21/05 и 51/08);

25) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, број 30/10);

26) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, број 76/10);

27) Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, број 31/06, 51/06, 44/13 и 55/14);

28) Развојни план Средње школе у Крупњу.

## **2. КРАЋИ ОПШТИ ОСВРТ О ПРОШЛОСТИ И САДАШЊОСТИ ШКОЛЕ**

Средња школа у Крупњу основана је 1965. године као Гимназија. Пет година касније, 1970., у Гимназији почиње да ради и одељење машинске школе, а 1971. године отвара се и одељење текстилне школе. Оба ова одељења су основана као издвојена одељења Техничке школе "М. Павловић" из Ваљева. После оснивања и текстилног одељења, школа добија правни статус и ради као Гимназија и Стручна школа до 1977. године. Када се реформом уводи усмерено образовање, школа прераста у Образовни центар са заједничком основом и три струке: природно-техничка, машинска и текстилна. Новом реформом од 1987. године, уместо природно-техничке струке уводи се природно-математичка струка. Новом реформом од 1990. године и Одлуком о просторном распореду средњих школа, одређено је да школа буде Гимназија, али јој је постављен услов да мора уписати најмање четири одељења I разреда, што није било логично, нити је имало друштвене и економске оправданости да се у једном месту као Крупањ школују само "гимназијалци". Пошто није успела да испуни овај услов, Новом Одлуком Скупштине Србије, губи статус правног лица, ученике уписује Гимназија из Љубовије и организује наставу у Крупњу. Новом Одлуком о измени одлуке о просторном распореду средњих школа (Сл. гласник 30/91), у Крупњу се оснивају две школе: Техничка и Гимназија.

Техничка школа "Никола Тесла" уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Ваљеву ФИ-1480/91 од 2.7.1991. године и ФИ-2023/98 од 22.1.1999. године. Ова школа је правни следбеник Образовног центра (јер Гимназија није успела да упише довољан број ученика да би постала самостална) и наставља рад као издвојено одељење гимназије из Љубовије.

Од школске 2004/05. године, реорганизацијом мреже средњих школа у Србији, Техничка школа је постала мешовита школа, тако да се од 2004/2005. школске године у њој образују и ученици гимназије. Од 1.9.2005. године школа носи назив Средња школа у Крупњу.

У Средњој школи у Крупњу, у школској 2015/2016. години, образоваће се ученици за следећа подручја рада:

- гимназија
- машинство и обрада метала
- електротехника
- економија

### **Образовни профили:**

- гимназија-општи тип
- аутомеханичар, инсталатер и заваривач

- електротехничар рачунара
- економски техничар

## II - УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### 1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У школској 2015/2016. години образовно-васпитни рад ће се реализовати у две школске зграде, машинској, и електро радионици, фискултурној сали и предузећима на подручју општине Крупањ.

Школа поседује школско двориште довољне површине. Непосредно уз школу су асфалтирани прописни спорски терени за: одбојку, кошарку, рукомет (мали фудбал).

Школски простор приказан је у табели број 1.

**Табела бр. 1.**

Ред. број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ПОВРШИНА	ОПРЕМЉЕНОСТ
1.	Класична учионица	3	145.77	добра
2.	Кабинети са припремним просторијама за :	7	334.1 + 50.4	
	- физику	1 + 1	53.1 + 17.4	врло добра
	- биологију	1 + 1	49.5 + 16.0	врло добра
	- хемију	1	50.4	врло добра
	- информатику	1+1	80+50	оптимална
	- електротехнику	1 + 1	50.0 + 17.0	оптимална
3.	Специјализоване учионице за :	4	252.54	
	- машинство	2	99.50	врло добра
	- географију	1	51.77	добра
	- историју	1	51.77	добра
	- економску групу предмета	1	49.50	добра
4.	Радионице :	3	308.00	
	- машинска	1	90.00	врло добра
	- електро	1	128.00	оптимална
5.	Фискултурна сала	1	448.00	у опремању
	Библиотека	1	28.50	добра
	Зборница	1	54.80	добра
	Канцеларијски простор	2	36.00	добра
	Кухиња	1	21.00	добра

Котларница	2	24.00	оптимална
Остале просторије	6	340.00	добра

## 1.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Поред школског и радионичког простора и простора за физичко васпитање, за реализацију образовно-васпитног рада користиће се следећи простори ван школске зграде приказани у табели број 2.

**Табела бр. 2.**

Ред. број	ОБЈЕКАТ	НАМЕНА	ОПРЕМЉЕНОСТ
1.	Дом културе	Културна и јавна делатност	оптимална
2.	"МН" Лозница	Практична настава за подручје рада машинство и обрада метала	оптимална
3.	ЈП "ПУТ"		оптимална
4.	ШГ "Борања"		оптимална
5.	ЈКП "1. мај"		
6.	СЗР "Волан"		
7.	СМР "Монтер"		
8.	СЗР "Браћа Танасић"		
9.	СЗАР "Спасојевић Зоран"		
10.	ДО "Пико"		
11.	Аутосервис "Пендолино"		
12.	МЗ "Крупањ"		Реализација
13.	ЈКП "1. мај"	друштвено-корисног рада	оптимална

## 1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опремљеност наставним средствима дата је у Елаборату о испуњености услова за рад који је урађен за верификацију школе.

Што се тиче најважнијих општих средстава школа поседује :

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОМАДА
телевизор у боји	1
видео рикордер	1
рачунар П-4	60
штампач	6
ротопројектор	1
касетофон	7
музички линија	2
графоскоп	9
видео бим	4
лап-топ	4



По подручјима рада која су од раније у школи (машинско), опремљеност је уједначена. Потребно је извршити поправку рада у машинској радионици. Подручје рада електротехнике је добро опремљено за извођење вежби.

#### 1.4. ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Веома важан предуслов за образовно-васпитни рад је опремљеност школе. Намештај и опрема учионица су класични и одговарају својој намени. Школа је врло добро опремљена.

По општим предметима опремљеност је следећа:

1. Српски језик	средња
2. Страни језик	оптимална
3. Ликовна и музичка култура	слаба
4. Историја	средња
5. Географија	врло добра
6. Математика	средња
7. Физика	врло добра
8. Хемија	врло добра
9. Биологија	врло добра
10. Друштвене науке	оптимална
11. Информатика	оптимална

## 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

### 2.1. Наставници, стручни сарадници и спољни сарадници

У школској 2015/2016. години програмске активности реализоваће наставни кадар приказан у табели бр. 3.

**Табела бр. 3.**

Ред. број	ПРЕДМЕТ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
			ПОТРЕБА	СТАЊЕ
1.	Српски језик	VII	2,61	2,61
2.	Енглески језик	VII	2,06	2,00
3.	Француски језик	VII	0,45	0,45
4.	Латински језик	VII	0,22	0,22
5.	Устав и права грађана	VII	0,35	0,35
6.	Ликовна и музичка култура	VII	0,40	0,40
7.	Социологија	VII	0,30	0,30

8.	Филозофија	VII	0,35	0,35
9.	Психологија	VII	0,10	0,10
10.	Историја	VII	0,95	1,00
11.	Географија	VII	0,60	0,60
12.	Физичко васпитање	VII	1,50	1,50
13.	Математика	VII	2,89	2,89
14.	Информатика	VII	1,25	1,25
15.	Физика	VII	0,65	0,65
16.	Хемија	VII	0,85	1,00
17.	Биологија	VII	0,65	0,65
18.	Верска настава	VII	0,60	0,60
19.	Грађанско васпитање	VII	0,20	0,20
20.	Машинска група предмета	VII	1,60	1,60
21.	Електро група предмета	VII	3,90	3,90
22.	Економска група предмета	VII	3,14	3,00
23.	Практична настава	VII, VI, V	2,65	2,65
	УКУПНО		28,27	28,12

## 2.2. Остали радници школе

### Ритам радног времена

Остали радници запослени у школи дати су у табели бр. 4.

**Табела бр. 4.**

Ред. број	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	РАДНО ВРЕМЕ И РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	БРОЈ ИЗВРШИЛА ЦА
1.	Директор	VII - проф. физике	неодређено 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	1
2.	Библиотекар	VII	неодређено 9 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	1
3.	Секретар	VII	неодређено 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	1
4.	Финансијски радник	VI	неодређено 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	1
5.	Руковалац-ложач	II	неодређено у грејној сезони 4 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> ван грејне сезоне 7 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup>	1
6.	Домар	V	неодређено 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	1
7.	Педагог	VII	неодређено 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	0,94
8.	Помоћно особље	XK	неодређено пре подне 5 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> после подне 13 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	4
	УКУПНО			10,94

### 3. УЧЕНИЦИ - РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ

#### 3.1. Бројно стање ученика

У школској 2015/2016. години, на основу Плана уписа, уписано је:

Табела бр. 5.

ПОДРУЧЈЕ РАДА-СТРУКА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
<b>П Р В И Р А З Р Е Д</b>			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- инсталатер	1/3	6
	- аутомеханичар	1/3	10
	- заваривач	1/3	9
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	17
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	27
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	18
<b>У К У П Н О П Р В И Р А З Р Е Д</b>		4	87
<b>Д Р У Г И Р А З Р Е Д</b>			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- инсталатер	1/2	6
	- аутомеханичар	1/2	10
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	19
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	14
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	32
<b>У К У П Н О Д Р У Г И Р А З Р Е Д</b>		4	81
<b>Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д</b>			
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- инсталатер	1/2	6
	- аутомеханичар	1/2	7
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	25
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	18
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	27
<b>У К У П Н О Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д</b>		4	83
<b>Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д</b>			
ГИМНАЗИЈА	- општи тип	1	17
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	- електротехничар рачунара	1	24
ЕКОНОМИЈА	- економски техничар	1	30
<b>У К У П Н О Ч Е Т В Р Т И Р А З Р Е Д</b>		3	71
<b>У К У П Н О У Ш К О Л И</b>		15	322

У школској 2015/2016. години у Школи ће стицати образовање и ванредни ученици. Ове школске године, као ванредни ученици, образовање ће стицати: ученици завршних разреда који нису положили поправни испит у августу, ученици који ће искористити

право из члана 108. ст. 8. Закона о основама система образовања и васпитања, ученици који су завршили средњу школу, а желе да се преквалификују или доквалифику, као и ученици старији од 17 година.

### **3.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ**

Бројно стање ученика који путују, као и преглед социјалног састава ученика школске 2015/2016. године, дати су у табели бр. 6 на следећој страници.

### **3.3. УСЛОВИ И ПРОБЛЕМИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА**

На основу прегледа социјалног састава ученика, примећује се да је највећи број ученика стамбено обезбеђен. Већина их има породичне куће или одговарајуће станове. Приватно станује 20 или 6,2% ученика, док 124 или 38,5% ученика користи аутобуски превоз до школе. У комплетним породицама живи 95,3% ученика, док 4,7% ученика живи у некомплетним породицама, при чему је много чешћи случај да је један од родитеља умро, а занемарљиво мали број је разведених родитеља; ниједан ученик није без оба родитеља. Већина ученика (53,1%) потиче из породица радника, а 39,1% из породица пољопривредника. Ученичке организације ће пратити материјално стање ученика, наставити рад хуманитарне акције "За наше вршњаке", а по потреби ће организовати и друге акције солидарности у циљу пружања помоћи угроженим ученицима.

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ**

**Табела бр. 6.**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ				ПЕШАЦИ			путује аутобусом	приватно станује
		М	Ж	М	Ж	пољ.	пенз.	ради	ост.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	5	4	3	2	2-5 км	5-10 км	преко 10км		
I-1	18	7	11	0	0	6	1	11	0	0	0	1	0	16	2	0	0	1	0	0	5	1
I-2	17	12	5	0	0	7	0	3	7	0	0	0	0	4	6	7	0	2	0	0	5	2
I-3	27	8	19	0	0	11	0	14	2	0	0	2	0	9	15	3	0	2	1	0	14	1
I-4	25	25	0	0	0	18	0	6	1	1	0	0	0	0	7	18	0	6	1	0	16	1
<b>I РАЗ.</b>	<b>87</b>	<b>52</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>5</b>
II-1	14	4	10	0	0	1	1	9	3	1	0	0	0					8	1	0	0	0
II-2	19	13	6	0	0	6	0	10	3	1	0	1	0					3	0	0	4	1
II-3	32	8	24	0	1	16	0	13	3	5	0	0	0					6	1	0	11	1
II-4	16	16	0	0	0	11	0	5	0	0	0	0	0					2	0	0	11	3
<b>II РАЗ.</b>	<b>81</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>					<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>5</b>
III-1	18	4	14	0	0	8	1	9	0	0	0	0	0					3	0	0	8	0
III-2	25	15	10	0	0	9	0	14	2	3	0	0	0					5	0	0	8	2
III-3	27	7	20	0	0	8	0	16	3	1	0	0	0					3	0	0	12	1
III-4	13	13	0	0	0	7	1	4	1	2	0	0	0					2	3	0	6	2
<b>III РАЗ.</b>	<b>83</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					<b>13</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>5</b>
IV-1	17	8	9	0	0	4	0	13	0	0	0	1	0					2	0	0	3	0
IV-2	24	11	13	0	0	7	0	15	2	1	0	0	0					5	0	0	13	5
IV-3	30	11	19	0	0	7	1	20	2	2	0	3	0					10	0	0	8	0
<b>IV РАЗ.</b>	<b>71</b>	<b>30</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>					<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>5</b>
<b>СВЕГА</b>	<b>322</b>	<b>162</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>126</b>	<b>5</b>	<b>171</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>20</b>

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ  
I/1**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ				ПЕШАЦИ			пугује аутобусом	приватно станује		
		М	Ж	М	Ж	пољ.	пенз.	ради	ост.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	5	4	3	2	2-5 км	5-10 км	преко 10км				

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ  
I/2**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		ПЕШАЦИ			пугује аутобусом	приватно станује						
		М	Ж	М	Ж	пољ.	пенз.	ради	ост.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	2-5 км	5-10 км	преко 10км								

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ  
I/3**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ				ПЕШАЦИ			путује аутобусом	приватно станује		
		М	Ж	М	Ж	пољ.	пенз.	ради	ост.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	5	4	3	2	2-5 км	5-10 км	преко 10км				

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ  
I/4**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		УСПЕХ У VIII РАЗРЕДУ				ПЕШАЦИ			путује аутобусом	приватно станује		
		М	Ж	М	Ж	пољ.	пенз.	ради	ост.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	5	4	3	2	2-5 км	5-10 км	преко 10км				

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ  
II/1**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		ПОНОВЦИ		СОЦИЈАЛНО ПОРЕКЛО				ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ		ПЕШАЦИ			путује аутобусом	приватно станује						
		М	Ж	М	Ж	пољ.	пенз.	ради	ост.	Без једног	Без оба	ЈЕДАН	ОБА	2-5 км	5-10 км	преко 10км								

**ПРЕГЛЕД СОЦИЈАЛНОГ САСТАВА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ  
II/2**













22.	Поповић Драган	16	539			1	40	2	74								68		19	720	285	68	74	53	29		68			58	31	1355
23.	Вилотић Предраг	21	721	1	36	1	45					1	46				88		24	936	370	88	96	68	37			60	61		40	1760
24.	Машић Владан	21	715	1	29	1	30	2	74							88		24	936	370	88	96	68	37		44	38	83		40	1760	
25.	Петровић Милица	21	713	1	30	1	31	2	74							88		25	936	370	88	96	68	37	44	44	38	39		40	1760	
26.	Грујичић Зоран	21	712	2	79	2	57									88		24	936	370	88	96	68	37		44		83	38	40	1760	
27.	Јокић Драган	26	898	1	38	1	44									88		28	1068	280	88	96	68	37			39	84		40	1760	
28.	Живановић Славко	14	504													42		16	546	140	44	48	31	18				71		20	880	
29.	Ђукановић Слободан	14	448							2	56					42		16	546	140	44	48	31	18				71		20	880	
30.	Ранковић Лазар	22	752			1	22	2	74							88		25	960	370	88	96	68	37		44	38	63		40	1760	
31.	Ивановић Дивна	20	715	1	29	1	30	2	74							88		24	936	370	88	96	68	37	44	44		25	52	40	1760	
32.	Васиљевић Невена	22	767	2	46	1	35									88		24	936	370	88	96	68	37		44	60	61		40	1760	
33.	Васиљевић Никола	9	305	1	34	1	34									39		11	412	163	39	42	30	16	44	29				18	775	
34.	Радовановић Бранко	12	423									2	86			53		14	562	222	53	58	41	22				88	10	24	1056	
35.	Јовичић Јасмина	1	37													10		1	37	37	8		6			8				2	106	

ЛЕГЕНДА: (\*) - рад у комисијама и стручним органима (\*\*\*) - дежурство  
 (#) - стручно усавршавање (##) - сарадња са родитељима  
 (СА) - стручни актив (ДП) - педагошка документација  
 (РВ) - резервно време (РЈ) - рад у лабораторији - радионици

УВИД У РЕАЛИЗАЦИЈУ ВРШИ СЕ У ЈАНУАРУ, ЈУНУ И АВГУСТУ.  
 СХОДНО РЕАЛИЗАЦИЈИ ВРШИ СЕ КОРЕКЦИЈА АКОНТАТИВНЕ ЗАРАДЕ.

### Имена наставника и предмети које предају у школској 2015/2016. години

РЕД БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РЕЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ЛИЦЕНЦА	ОДРЕЂЕНО/ НЕОДРЕЂЕНО	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО АНГАЖ. У ДРУГОЈ ШКОЛИ
1.	Перић Зорица	Српски језик и књижевност	II/1, II/3, III/1, III/3, IV/1	да	неодређено	5	не
2.	Вујић Снежана	Српски језик и књижевност	I/1, I/3, II/2, III/2, III/4, IV/3	да	неодређено	4	не

3.	Стевић Марина	Српски језик и књижевност	I/2, I/4, II/4, IV/2	не	одређено	1	не
4.	Васиљевић Весна	Француски језик	I/1, II/1, III/1, IV/1	не	одређено	2	да
		Латински језик	I/1, II/1				
5.	Павловић Кристина	Енглески језик	I/1, I/3, III/1, III/2, II/4, III/4, IV/1	не	неодређено	5	не
6.	Радовановић Звонко	Енглески језик	I/2, I/4, II/1, II/2, II/3, III/3, IV/2, IV/3	да	неодређено	5	не
7. 8.	Бурић Вучина	Ликовна култура	I/1, II/1, II/2, II/4	да	неодређено	33	не
		Музичка култура	I/1, I/2, II/1, II/4				
9.	Радић Павле	Математика	I/2, II/1, II/3, III/3, IV/2	да	неодређено	39	не
10.	Бојић Драган	Математика	I/3, I/4, II/2, III/1, IV/1	да	неодређено	32	не
11.	Јовичић Тања	Математика	I/1, II/4, III/2, III/4, IV/3	да	неодређено	15	не
		Рачунарство и информатика	I/4				
12.	Лазић Ненад	Рачунарство и информатика	I/1, I/3, II/1, III/1, IV/1	да	неодређено	6	не
		Пословна информатика	III/3, IV/3				
13.	Стефановић Милојко	Физика	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, IV/1	не	одређено	3	да
14.	Тешић Милија	Хемија	I/1, I/2, I/3, II/1, III/1, IV/1	да	неодређено	28	не
		Електротехнички материјали	II/2				
		Хемија и машински материјали	I/4				
		Комерцијално познавање робе	III/3				
		Грађанско васпитање	II/1, II/2, II/3, II/4				
15.	Васиљевић Вера	Биологија	I/1, I/2, II/1, III/1, IV/1	да	неодређено	15	да
		Екологија и заш. живот. средине	I/3, I/4				
16.	Грујић Мила	Географија	I/1, I/2, I/4, II/1, III/1, IV/1	да	неодређено	26	да
		Економска географија	II/3				
17.	Тадић Сениша	Историја	I/1, I/4, II/1, II/2, II/3, III/1, IV/1	не	одређено	0	не
18.	Мушковић Петар	Историја	I/2, I/3	да	неодређено	9	да
19.	Прокопић Мирослав	Физичко васпитање	I/1, II/1, II/2, II/3, III/1, III/2, III/4, IV/1, IV/2, IV/3	да	неодређено	32	не
20.	Недић Драган	Физичко васпитање	I/2, I/3, I/4, II/4, III/3	да	неодређено	25	да
21.	Думић Ратомир	Машински елементи	II/4, III/4	да	неодређено	30	не
		Техничко цртање	I/4				
		Технологија образовног профила	II/4, III/4				
		Практична настава	I/2, II/4				
	Милојевић Милена	Рачунарска граф. и мултимедија	I/2				
		Механика, Техничка физика	I/4				
		Технологија обраде	II/4				
		Технологија образовног профила	II/4, III/4				

		Практична настава	II/4	да	неодређено	26	не
22.	Поповић Драган	Филозофија	III/1, IV/1, IV/2	да	неодређено	9	да
		Социологија	III/2, III/3, IV/1				
		Психологија	II/1				
		Грађанско васпитање	IV/1, IV/2, IV/3				
23.	Вилотић Предраг	Програмирање	II/2, III/2, IV/2	да	неодређено	14	не
		Рачунар. мреже и комуникације	IV/2				
24.	Машић Владан	Основе електротехнике	I/2	да	неодређено	20	да
		Електроника 2	III/2				
		Електроенергетика	III/2				
		Рачунари	III/2				
		Електрична мерења	II/2				
		Рачунарство и информатика	I/2				
25.	Петровић Милица	Електроника 1	II/2	да	неодређено	12	не
		Основе електротехнике 2	II/2				
		Основе аутоматског управљања	IV/2				
		Дигитална електроника	III/2				
		Економика и организ. предузећа	IV/2				
26.	Грујичић Зоран	Рачунари	IV/2	не	неодређено	6	не
		Мерења у електроници	III/2				
		Основе електротехнике	II/4				
		Примена рачунара у електротех.	II/2				
		Рачунарство и информатика	I/2				
27.	Јокић Драган	Организација рада	III/4 (аутомеханичари)	да	неодређено	23	не
		Практична настава	I/2, II/2, I/4, III/4				
28.	Живановић Славко	Практична настава	III/4 (инсталатери)	да	неодређено	26	не
29.	Ђукановић Слободан	Практична настава	II/4 (инсталатери)	не	неодређено		не
30.	Ранковић Лазар	Рачуноводство	III/3, IV/3	да	неодређено	14	не
		Основи економије	I/3, II/3, III/3				
31.	Ивановић Дивна	Сав. пословна кореспонденција	I/3, II/3	да	неодређено	12	не
		Пословна економија	I/3, II/3				
		Статистика	III/3, IV/3				
		Маркетинг	IV/3				
32.	Васиљевић Невена	Рачуноводство	I/3, II/3	не	неодређено	3	не
		Основи економије	IV/3				
		Пословна економија	III/3, IV/3				
		Монетарна економија и банка.	III/3, IV/3				

33.	Васиљевић Никола	Устав и права грађана	III/4, IV/1, IV/2	не	неодређено	4	не
		Уставно и привредно право	III/3, IV/3				
34.	Радовановић Бранко	Верска настава	I/1, I/2, I/3, I/4, II/1, II/2, II/3, II/4, III/1, III/2, III/3, III/4, IV/1, IV/2, IV/3	не	одређено	0	да



## **Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

### **1. ЕКСКУРЗИЈЕ**

Екскурзије ученика су посебан облик образовно-васпитног рада које ће имати научни и културно-забавни карактер. Циљ екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Екскурзија се планира извести у другом полуугодишту, у мају месецу 2016. године. Ученички парламент дао је Предлог праваца екскурзије за школску 2015/2016. годину и предложио следећи програм:

#### **ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ**

##### **За ученике 1. и 2. разреда: дводневна екскурзија – 1 ноћење**

- 1. дан:** КРУПАЊ – ЗЛАТИБОР (посете Стопића пећини, етно-селу Сирогојно и Гостиљском водопаду; смештај у хотелу, вечера, одлазак у дискотеку, ноћење);
- 2. дан:** доручак у хотелу – МОКРА ГОРА (посета етно-селу Дрвенград) – ТАРА (ручак и шетња) – БАЈИНА БАШТА (посета манастиру Рача, обилазак језера и ХЕ Перућац) – КРУПАЊ

##### **За ученике 3. разреда: тродневна екскурзија – 2 ноћења**

- 1. дан:** КРУПАЊ – БЕОГРАД – СМЕДЕРЕВО (обилазак Смедеревске тврђаве) – ГОЛУБАЦ (обилазак Тврђаве, посета археолошком локалитету Лепенски Вир) – ДОЊИ МИЛАНОВАЦ (смештај у хотелу, вечера, одлазак у дискотеку, ноћење);
- 2. дан:** ДОЊИ МИЛАНОВАЦ – ТЕКИЈА (Караташ, посета ХЕ „Ђердап“) – РАМ (обилазак тврђаве) – СРЕБРНО ЈЕЗЕРО (смештај у хотелу „Сребрно језеро“, вечера, дискотека, ноћење);
- 3. дан:** КОСТОЛАЦ (посета археолошком налазишту Виминацијум) – ПОЖАРЕВАЦ (ручак) – КРУПАЊ

##### **За ученике 4. разреда: тродневна екскурзија – 2 ноћења**

###### **- прва варијанта -**

- 1. дан:** КРУПАЊ – ПАЛИЋ (разгледање, обилазак Зоолошког врта) – СУБОТИЦА (посета Градској кући) – СОМБОР;
- 2. дан:** СОМБОР (посета Галерији сликара Милана Коњовића) – НОВИ САД (обилазак Петроварадина, Музеја и СПЕНС-а) – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ (обилазак следећих знаменитости: БОГОСЛОВИЈА, ГИМНАЗИЈА, ЧЕСМА ЧЕТИРИ ЛАВА) – ЗРЕЊАНИН;
- 3. дан:** ЗРЕЊАНИН (шетња градом) – КРУПАЊ

###### **- друга варијанта -**

1. дан: КРУПАЊ – БЕОГРАД – СМЕДЕРЕВО (обилазак Смедеревске тврђаве) –ГОЛУБАЦ (обилазак Тврђаве, посета археолошком локалитету Лепенски Вир) – ДОЊИ МИЛАНОВАЦ (смештај у хотелу, вечера, одлазак у дискотеку, ноћење);
2. дан: ДОЊИ МИЛАНОВАЦ – ТЕКИЈА (Караташ, посета ХЕ „Ђердап“) – РАМ (обилазак тврђаве) – СРЕБРНО ЈЕЗЕРО (смештај у хотелу „Сребрно језеро“, вечера, дискотека, ноћење);
3. дан: КОСТОЛАЦ (посета археолошком налазишту Виминацијум) – ПОЖАРЕВАЦ (ручак) – КРУПАЊ

## 2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

### 2.1. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА

Ученичке заједнице су основни и најважнији облик деловања ученика у школи. Сви ученици су организовани у одељењске и разредне заједнице.

#### - ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ове заједнице формирају се на нивоу одељења и у њима ће ученици остварити своја права и дужности непосредним учешћем, расправом, договором и одлучивањем о питањима заједничким за живот и рад одељењских заједница. Основни задаци одељењских заједница су:

- доношење Програма рада;
- дежурство и редарство у школи и учионици;
- пружање помоћи сиромашним ученицима;
- пружање помоћи ученицима који показују неуспех учењу;
- подстицање рада даровитих ученика;
- подстицање учешћа у ваннаставним активностима;
- критика и самокритика, анализа рада сваког појединца одељењске заједнице;
- развијање другарства и сузбијање лажне солидарности;
- организација културно-забавног живота;
- организација заштите и унапређења животне средине;
- организација друштвено-корисног рада;
- други послови и задаци из делокруга одељењске заједнице.

Одељењске заједнице ће у школској 2015/2016. години радити према следећем програму:

#### СЕПТЕМБАР

1. Избор ученика у Ученички парламент
2. Какви су нам односи у одељењу?
3. Организација допунске, додатне наставе и секција

#### ОКТОБАР

1. Како рећи „не“ дрогама, дувану и алкохолу?
2. Како решавамо конфликте у одељењу?
3. Како користимо своје слободно време?
4. Утисци са екскурзије

#### НОВЕМБАР

1. Успех и дисциплина ученика на крају I тромесечја
2. Организовање квиз такмичења у одељењу
3. Обележавање лика и дела Вука Караџића
4. Колико нам помажу додатна и допунска настава?

## ДЕЦЕМБАР

1. Изостајање са часова
2. Како помоћи ученицима који постижу слабији успех
3. Културни живот наше средине – да ли смо задовољни?
4. Актуелни проблеми у одељењу и како их решавати

## ЈАНУАР

1. Успех и дисциплина на крају I полугодишта
2. Секције – колико смо укључени и да ли задовољавају наша интересовања
3. Обележавање лика и дела Светог Саве

## ФЕБРУАР

1. Развијање сарадње и поверења између ученика и наставника - разговор
2. Књиге и новине које читамо у слободно време
3. Учешће у хуманитарној акцији
4. Какви су нам односи у одељењу и школи

## МАРТ

1. Како учимо? Разговор о ефикасним методама учења
2. Вршњачко насиље – колико знамо и како реагујемо
3. Да ли водимо довољно рачуна о уредности наше учионице?
4. Однос ученика према раду

## АПРИЛ

1. Актуелни проблеми у одељењу и како их решавати
2. Којом професијом бих волео да се бавим/Зашто ми се свиђа мој занат?
3. Филмови и ТВ емисије које гледамо
4. Како помоћи ученицима који слабије уче?
5. Припреме за екскурзију

## МАЈ

1. Изостајање са наставе
2. Успех у нашем одељењу на крају наставне године
3. Договор око праваца екскурзије
4. Да ли смо могли да постигнемо бољи успех?

## ЈУН

1. 5. јун – Светски дан заштите животне средине
2. Да ли смо довољно одрасли са 16 (17, 18) година

## - РАЗРЕДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ова заједница формира се на нивоу једног разреда. Њом руководи актив кога чини по један представник из сваког одељења тог разреда. Ове заједнице решавају питања битна за цео разред, а најважнија:

- анализа успеха и дисциплине целог разреда;
- организовање међуодељењских такмичења;
- ангажовање у раду секција;
- организовање друштвено-корисног рада;
- организовање екскурзија;
- присуствовање седницама Разредног већа и активно учешће чланова актива

- у њима;
- други послови.

## - ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Заједницу ученика школе чине сви ученици организовани по одељењским заједницама. У њој се остварује битан део програма васпитања и оспособљавања за суштинско и организационо укључивање у друштвени живот.

И ове школске године чиниће се напори да се кроз рад заједнице ученика школе остваре најважнији васпитни задаци, као што су:

- оспособљавање ученика да схвате друштвено-економске односе у школи,
- подстицање иницијативе, самосталности и креативности у раду,
- развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању, као субјекту који мора и може да утиче на услове и резултате свога рада,
- развијање љубави и сарадње међу народима и љубави према домовини,
- развијање моралних вредности; прихватање радне дисциплине; чување школске и заједничке имовине; развијање особина као што су: критичност, демократичност, толерантност, објективност, отвореност и сл.
- оспособљавање ученика за демократски живот.

На почетку школске године, конституисан је Ученички парламент школе који чине по два представника сваког одељења у школи. Ученички парламент се организује ради:

- давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

## **2.2. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **- УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Програм рада ученичког парламента:

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), Ученички парламент Средње школе у Крупњу на седници од 10.09.2015. године, донео је:

**ПРОГРАМ РАДА**  
Ученичког парламента  
Средње школе у Крупњу

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

У Средњој школи у Крупњу, за школску 2015/2016. годину, организује се Ученички парламент.

Назив организације гласи: Ученички парламент Средње школе у Крупњу.

### Члан 2.

Програм рада Ученичког парламента Средње школе у Крупњу саставни је део годишњег Плана рада школе.

## САСТАВ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 3.

У саставу Ученичког парламента Средње школе у Крупњу има 30 чланова, односно по два представника сваког одељења у школи.

Чланове Ученичког парламента бирају чланови одељењских заједница на основу њихових интересовања, циљева и жеље да се укључе у рад Ученичког парламента.

### Члан 4.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће органе: председника, заменика председника и записничара.

Органе Ученичког парламента бирају чланови Ученичког парламента већином од укупног броја чланова, уколико два кандидата имају једнак број гласова, гласање ће се поновити док један не добије потребну већину.

## НАЧИН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 5.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу ради на седницама.

Седнице се одржавају у просторијама школе.

### Члан 6.

Седнице припрема и сазива председник Ученичког парламента у сарадњи са педагогом школе.

### Члан 7.

Ученички парламент одржава редовна и ванредна заседања.

Редовна заседања се одржавају два пута у току школске године: у септембру, када се одржава конститутивна седница и у јуну, када се сумирају резултати рада Ученичког парламента.

Ванредна заседања се одржавају по потреби на захтев: директора школе, Наставничког већа, Школског одбора, Синдиката школе, председника Ученичког парламента и једне трећине чланова Ученичког парламента.

### Члан 8.

Конститутивна седница се одржава до 15. септембра у циљу верификације мандата, избора органа Ученичког парламента и усвајања Програма рада за ту школску годину.

## ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМ РАДА

### Члан 9.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће циљеве: побољшање квалитета рада школе, успостављање вишег квалитета сарадње ученика, родитеља и професора, учешће у планирању и организацији ваннаставних активности, спортских, културних и осталих манифестација у школи и ван ње, сарадња са локалном самоуправом и организацијама у погледу заштите и очувања животне средине, узимање учешћа у ученичким манифестацијама на нивоу места, општине, округа и државе, обавештавање ученика о питањима од посебног

значаја за њихово школовање, сарадња са Ученичким парламентима школа у округу и удруживање у Заједницу ученичких парламената.

#### Члан 10.

Наведене циљеве Ученички парламент ће остварити кроз следеће:

#### септембар-октобар

1. Конституисање и избор органа Ученичког парламента
2. Предлог и усвајање Програма рада Ученичког парламента
3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2014/2015. годину, предлога уџбеника и Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину
4. Предлози праваца кскурзија за текућу школску годину
5. Питања и предлози

---

#### новембар-децембар

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
2. Хуманитарна акција „За наше вршњаке“
3. Прослава Нове године или организовање караока вечери
4. Организовање спортских турнира

---

#### фебруар-март

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2. Сарадња са Вршњачким тимом
3. Активности за школске новине
4. Разматрање сарадње са наставницима

---

#### април

1. Успех на крају трећег класификационог периода
2. Реализација једне акције са ученицима
3. Припреме за екскурзију

---

#### мај-јун

1. Резултати које смо остварили на такмичењима
2. Ученик генерације – предлози
3. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика у школској 2015/2016. години
4. Утврђивање Предлога праваца за екскурзију за школску 2016/2017. годину
5. Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

Тумачење одредаба овог Програма даје Ученички парламент.

#### Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Крупњу, 10.09.2015. године

Председник Ученичког парламента

-----

### 2.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Да би се формирала стваралачка личност ученика, подстакао истраживачки рад, подстакла истрајност и самосталност у раду, створило критичко мишљење, оспособили ученици

за деловање у средини где живе и раде..., слободне активности ученика су такође једна од карика у ланцу образовања. За слободне активности ученици ће се опредељивати према својим склоностима, способностима и интересовању. При опредељивању ученика, водиће се рачуна о оптерећености ученика, а опредељивање ће се вршити у договору са предметним наставником на почетку школске године. За поједине слободне активности задужени су наставници.

У оквиру слободних активности, као и на додатној настави, ученици ће наставити традицију припремања и учествовања на такмичењима на нивоу школе, општине, региона и републике.

У школској 2015/2016. години планира се рад следећих секција:

а) Културно-уметничке:

- драмска секција, 4 часа седмично,  
руководилац: Снежана Вујић, Зорица Перић
- рецитаторска секција, 1 час седмично,  
руководилац: Марина Стевић
- ликовна секција, 2 часа седмично,  
руководилац: Вучина Бурић
- верска секција, 2 часа седмично,  
руководилац: Бранко Радовановић

б) Научно-истраживачке:

- електро секција, 3 часа седмично,  
руководиоци: Предраг Вилотић, Драган Јокић
- хемијска секција, 1 час седмично,  
руководилац: Милија Тешић

ц) Спортске:

- фудбалска секција, 2 часа седмично,  
руководилац: Недић Драган
- одбојкашка и кошаркашка секција, 2 часа седмично,  
руководилац: Мирослав Прокопић

Настављајући традицију такмичења, у овој школској години биће организована такмичења из математике, физике, хемије, страних језика, српског језика, спортска такмичења, а према рапореду који се добије од организатора и републичких комисија за састављање задатака.

Рад културно-уметничких секција ће се потврдити на културним и јавним наступима школе, прославе Новогодишњих празника, Дана Светог Саве 27. јануара, поводом 8. марта, итд. Рад ових секција нарочито ће се потврдити на прослави обележавања 50-тогодишњице школе, у новембру 2015. године.

У оквиру спортских секција, организоваће се такмичења између школских екипа у фудбалу, кошарци, одбојци и шаху.

### **3. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД**

Кроз друштвено-користан рад, као облик образовно-васпитног рада, остварују се важни друштвени циљеви, васпитавају се ученици, навикавају на самосталан и добровољан рад.

Друштвено-користан рад биће остварен на:

- уређењу школског простора,
- уређењу простора у МЗ Крупањ и око школе,
- пружање услуга предузећима,
- дежурствима у школи, одржавању чистоће у учионици и ходницима,
- организацији културно-забавних манифестација у сарадњи са Домом културе,
- акцијама солидарности и
- другим активностима.

Ученици свих разреда, свако одељење, реализоваће друштвено-користан рад у трајању од два радна дана по 7 сати. Школа ће реализовати друштвено-користан рад од укупно 26 радних дана или 182 сата.

За реализацију друштвено-корисног рада задужени су наставници у оквиру 40-часовне радне недеље. Друштвено-користан рад ће се реализовати радним данима после наставе и према потреби предузећа и средине у којој школа живи и ради.

#### **4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

Носиоци културне и јавне делатности Средње школе су пре свега следеће секције у школи: драмска, рецитаторска и ликовна, предвођене одговарајућим руководиоцима секција. Активност наведених секција подразумева континуиран и осмишљен рад у новонаставном програму у току читаве школске године, као и координацију у раду, односно у припремању одређеног програма и јавних наступа у школи и ван ње.

Програм културних и јавних активности школе у школској 2015/2016. години односи се првенствено на обележавање државних и републичких празника, Дана школе и других манифестација и јубилеја у нашој средини. Да би овај задатак био остварен, Комисија за културну и јавну делатност школе мора имати чешће контакте и Програм сарадње са Домом културе "Политика". Највећи део културних и јавних активности ће бити и реализован са Домом културе, зато су и припреме у овом простору, као и сарадња са радницима Дома културе прихватљиве и практичне. Аналогно овом захтеву, Комисија за културну и јавну делатност школе би морала учинити више напора на плану популарисања програма Дома културе, бар кад су у питању садржаји образовно-васпитног карактера.

За поменуте програме, јубилеје и слично, школске секције ће припремити следећи програм:

Драмска секција позоришне представе и то:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар
- за општинско такмичење рецитатора – март
- за обележавање 50 година постојања Средње школе у Крупуњу

Рецитаторска секција:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар
- за 8. март
- за општинско и регионално такмичење рецитатора - март
- за обележавање 50 година постојања Средње школе у Крупуњу

Ликовна секција ће припремити у октобру изложбу ученичких радова, а такође и поводом Осмог марта.



Поред наведених активности ученици и радници ће представити школу и у другим погодним приликама у сарадњи са МЗ Крупањ.

## **5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА**

Да би се млада личност развијала као здрава личност у физичком и психофизичком смислу, она мора бити оспособљена да води бригу о сопственом здрављу како у школи, тако и у породици и средини у којој живи и ради.

Да би се ово постигло школа ће се ангажовати на :

- стварању оптималних услова на остваривање програма заштите здравља ученика,
- формирању позитивних навика код ученика, чиме ће се повећати фонд знања о здрављу,
- укључивању шире друштвене заједнице и породице у програм здравственог васпитања.

Здравствена заштита ће се остварити преко мера за здравствену заштиту и здравственог васпитања. Мере здравствене заштите ће обухватити :

- обавезне систематске лекарске прегледе у октобру месецу, који има за циљ рано откривање деформитета, заразних болести и сл.;
- обавезно вакцинисање ученика према плану Дома здравља;
- здравствени надзор над школском средином и увид у хигијенске услове у школи;
- организовати предавања о сиди, наркоманији, алкохолизму и стресу, у сарадњи са Домом здравља;

Здравствено васпитање реализоваће се кроз поједине предмете (као што су биологија, физичко васпитање и физика) чији програмски садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима у њима, потребом за одржавањем физичке кондиције, нези и хигијени тела и о мерама заштите на раду, као и у свакодневном животу. Поред тога, ученици – вршњачки медијатори, у сарадњи са Канцеларијом за младе, осталим ученицима ће одржавати едукативне представе и презентације о здравим стилевима живота и штетностима дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци.

## **6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Повећање бројности светског становништва, уз истовремено нагло смањење расположивих природних сировина и нагомилавање отпадних и загађујућих материја, претећи наговештавају настанак кризе наше животне средине. Промене у природи, изазване човековим дејством, указују на потребу предузимања неодложних мера заштите природе и животне средине. Мере заштите и унапређивања животне средине, у школској 2015/2016. години, спроводиће се кроз одржавање и уређивање школског дворишта, уређење простора око школе и акција на уређењу и чишћењу града. У школи ће се обележити 5. јун, Светски дан заштите животне средине.

## **7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ**

Важан облик у раду школе је и професионална оријентација ученика. Циљ професионалне оријентације је да појединац постигне што је могући виши степен усаглашености између личних жеља, стварних способности и потреба заједнице за кадровима. После тога ће моћи успешно да планира свој развој и напредовање.

Рад на професионалној оријентацији ученика саставни је део плана и програма рада одељењских старешина, директора и педагога школе. На родитељским састанцима у фебруару, одељењске старешине ће водити разговоре о уписима на факултете и могућностима запошљавања појединих профила. На часовима одељењског старешине и часовима одељењских заједница (нарочито код ученика завршних разреда), водиће се разговори о професионалним интересовањима ученика. Рад педагога на овом пољу подразумева професионално информисање и професионално саветовање ученика, анкетирање ученика у вези са њиховим професионалним интересовањима и сарадњу са установама за професионалну оријентацију.

Рад на професионалној оријентацији оствариваће се и кроз сарадњу са:

- високошколским институцијама, које ће одржавати своје презентације ученицима завршних разреда током другог полугодишта;

- основним школама на територији општине Крупањ, где ћемо ученике завршних разреда упознати са могућностима уписа у школску 2015/2016. годину у следеће (постојеће) образовне профиле: гимназија – општи тип, електротехничар рачунара, економски техничар, инсталатер, аутомеханичар и нови образовни профил заваривач. Анкетирањем ученика испитиваће се њихова заинтересованост за упис у поменуте образовне профиле. Акцент ће бити на новом образовном профили заваривач, с обзиром на то да школа испуњава услове неопходне за образовање ученика и у овом образовном профили, а школа и општина Крупањ су спремне да уложи одговарајућа додатна средства за опремање простора за обављање образовно-васпитног рада за овај образовни профил. Такође, за овим образовним профилем постоји потреба како у јавном, тако и у приватном сектору. То је довело до повећаног интересовања ученика и родитеља за овај образовни профил.

У априлу, у сарадњи са основним школама на територији општине, одржаће се родитељски састанци са ученицима VIII разреда. На тим састанцима родитељи и ученици ће бити информисани о плану уписа. Такође, планира се да заинтересовани ученици и родитељи посете нашу школу, да би се упознали са условима за образовно-васпитни рад. Носиоци посла биће одељењске старешине, педагог и директор.

## **Д. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Обавеза сваког наставника је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима за постизање циљева образовања. Наставник има право на одсуство из школе у трајању од три дана годишње. Стално стручно усавршавање остварује се у активностима:

- које самоиницијативно преузима наставник,
- које школа планира Годишњим планом рада
- које организује Министарство просвете, надлежни центри, установа...,
- које се организују на међународном нивоу.

Индивидуално стручно усавршавање наставника реализоваће се кроз следеће облике рада:

- припремање за образовно-васпитни рад,
- припремање стручне и педагошке литературе,
- припремање за полагање испита за лиценцу,
- учешће у раду Наставничког већа,

- учешће у раду стручних већа и актива,
- одржавање огледних и угледних часова,
- присуство огледним и угледним часовима.

Поред стручног усавршавања наставника у установи, за школску 2015/2016. годину, планирано је похађање акредитованих обавезних и изборних програма.

**План похађања акредитованих програма за школску 2015/2016. годину, по стручним већима за области предмета:**

**1) Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност**

1. Српски језик

737 Од драмске радионице до школске представе, 2 дана, Београд- К1П1

664 Примена интерактивног учења у изради школских новина, Чачак, 2 дана- К1

654 Активна настава српског језика и књижевности, Београд, 1 дан- К1

656 Ка савременој настави српског језика и књижевности II, Београд, 1 дан- К1

657 Казивање уметничког текста (поезија и проза); Рецитација - стваралачки чин; Естетика говорних облика

2. Енглески језик

687 Ка бољем разумевању б, Београд, 1 дан. К1

306 Индивидуални образовни план - корак ка инклузивном образовању, Београд, два дана, К3

483 Мотивисање професора и ученика у циљу унапређења образовног процеса у средњим школама (1 дан, К4, П2)

3. Француски језик

703 Дигитално доба – новине у настави страних језика (1 дан, К2, П1)

705 Игра као мотивација за учење страних језика (1 дан, К2, П1)

708 Педагошка радионица за професоре француског језика (3 дана, К2, П1)

483 Мотивисање професора и ученика у циљу унапређења образовног процеса у средњим школама (1 дан, К4, П2)

4. Ликовна култура

748 Српска музика 19. века у настави музике у општеобразовним и музичким школама

Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад, К1

762 Савремени уџбеник, радни листови и приручник ликовне културе – дидактичко-методички аспекти, К2;

**2) Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање**

1. Историја

Један од акредитованих програма 148 (К1, П1), 142 (К1, П1);

2. Филозофија и социологија

Један од акредитованих програма 737 (К1, П1), 876 (К2, П1);

3. Устав

Један од акредитованих програма 9 (К1, П6), 22 (К3, П6);

5. Географија

Један од акредитованих програма: 595 (К1, П1), Јануарски дани Српског географског друштва;

6. Физичко васпитање

807 Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања (К3, П3).

**3) Стручно веће за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика**

- изборни програм из математике који организује Друштво математичара Србије, један наставник; Кат. бр. 250, 256
- изборни програм из хемије, један наставник;
- изборни програм из биологије, један наставник.

#### **4) Стручно веће за област електро групе предмета**

Неки од акредитованих програма који развија П1, К1:

##### Машић Владан

183 Закорачите у Linux свет К1, П10

190 Базе података К1, П10

632 Примена микроконтролера К1, П10

##### Петровић Милица

608 Бизнис план и предузетништво – идентификација и формулисање предузетничке идеје у форми бизнис плана, К1, П1

632 Примена микроконтролера, К1, П10

639 К1, П1; 231 К2, П10; 218 К1, П10; 205 К1, П10

133 К4, П4; 194 К1, П10; 196 К1, П10; 394 К2, П1

##### Предраг Вилотић

Неки од програма 605, 650, 651, 652, 184, 189, 195, 198, 199, 205, 209, 2016, 233, 589, 596, 583, 580, 10, 42, 43, 50, 62, 93, 106, 111, 125, 138, 139, 140, 133, 132, 135, 868, 394, 19, 353

##### Драган Јокић

605 Аутоматизовано програмирање компјутерски управљаних машина алатки (програмирање КУМА применом САД/САМ софтвера), К1, П1

606 Аутоматско програмирање и управљање CNC глодалицом за финалну обраду дрвета К1, П1

##### Зоран Грујичић

388 Компетентан наставник између теорије и праксе, К2, П1

403 Мотивација и психолошки принципи учења, К2, П2

405 Мултимедији у функцији интерактивне наставе, К2, П1

652 Модернизација у наставном процесу, К4, П4

651 Комуникација у процесу учења, К4, П4

#### **5) Стручно веће за област машинске групе предмета**

„Савремена техничка решења на моторним возилима која нисуобухваћена наставним планом, а присутна су у пракси“, један наставник; Кат. бр. 636; Трајање: 2 дана, 16 бодова; К1, П1;

„Савремене машине алатке – стање и трендови“, један наставник; Кат. бр. 637; Трајање: 2 дана, 16 бодова; К1, П1;

#### **6) Стручно веће за област економске групе предмета**

457 Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика, К2, П1, 2 наставника

467 Како унапредити процес самоевалуације у настави, К3, П1

#### **7) Стручни сарадник**

- похађање једног семинара из приоритетне области П8 Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група

Напомена: Наведен је већи број семинара, али ће наставници присуствовати толиком броју семинара који им омогућава да сакупе највише по 24 бода стручног усавршавања у току школске 2015/2016. године.

## **2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА**

Осавремењивање образовно-васпитног рада у овој школској години, оствариће се кроз следеће облике:

- организационо побољшање образовно-васпитног рада
- интензивнију примену савремених облика и метода рада
- систематизовањем наставних и дидактичких средстава по наставним областима и њиховом интензивнијом примени
- ефикаснијим стручним усавршавањем наставника
- систематским и доследним праћењем реализације програмских задатака

С обзиром да се планира увођење новог образовног профила заваривач из подручја рада Машинство и обрада метала, радионица за практичну наставу ће се опремати апаратима, машинама, уређајима, прибором и опремом неопходном за рад у овом образовном профили.

У школској 2015/2016. години Средња школа реализоваће све облике образовно-васпитног рада захваљујући ангажовању 35 наставна радника чија су годишња задужења дата у табели број 19.

## **IV – РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

Стручни органи школе су:

- Наставничко веће,
  - Одељењска већа,
  - Стручна већа за области предмета,
  - Стручни актив за развојно планирање,
  - Стручни актив за развој школског програма,
  - Педагошки колегијум и други стручни активи, у складу са Статутом.

### **1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, бавиће се укупном проблематиком образовно-васпитног рада почев од програмирања рада, од организације рада па до анализе и вредновања резултата постигнутих у образовно-васпитном процесу. Рад Наставничког већа биће заснован на реализацији следећих задатака:

- програмирање рада школе
- садржај, облици и методи рада у свим облицима наставе
- подела одељења, предмета и одељењских старешинстава
- стручно усавршавање наставника
- стимулација и мотивација ученика у образовно-васпитном раду
- праћење и вредновање успеха и понашања ученика
- културна и јавна делатност школе
- сарадња са друштвеном средином
- сарадња са родитељима
- организација рада школе
- други задаци везани за живот и рад школе

Наставничко веће одржаће укупно 10 седница према следећем Плану рада:

#### **План рада Наставничког већа:**

##### **СЕПТЕМБАР**

1. Усвајање Плана рада наставничког већа
2. Доношење одлуке о извођењу ђачке екскурзије
3. Текућа питања

##### **ОКТОБАР**

1. Извештај о изведеној екскурзији
2. Текућа питања

##### **НОВЕМБАР**

1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Текућа питања

#### ДЕЦЕМБАР

1. Предлог Плана уписа у први разред за школску 2015/2016. годину
2. Усвајање тема за матурске радове
3. Организација дочека Нове године у школи
4. Текућа питања

#### ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Реализација годишњих задужења
4. Текућа питања

#### АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Реализација годишњих задужења
4. Усвајање тема за завршне радове
5. Текућа питања

#### МАЈ

1. Доношење одлуке о додели диплома ученицима
2. Избор најбољег ученика завршних разреда
3. Утврђивање Програма ђачких екскурзија за школску 2016/2017. годину
4. Текућа питања

#### ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта
2. Реализација свих облика образовно-васпитног рада
3. Похвале и награде
4. Доношење одлуке о избору уџбеника за шк. 2016/2017. годину
5. Текућа питања

#### АВГУСТ

1. Распоред активности у августу
2. Календар образовно-васпитног рада
3. Извештај о упису у I разред
4. Основе Годишњег плана рада за шк. 2016/2017. годину
5. Предлог Плана уписа ванредних ученика за шк. 2016/2017. годину
6. Предлог кандидата за доделу општинских награда
7. Текућа питања

За успешну реализацију Плана рада Наставничког већа задужене су следеће комисије:

I Комисија за израду Плана рада

1. Лазар Ранковић
2. Бојић Драган
3. Прокопић Мирослав

II Комисија за израду Извештаја о раду

1. Јовичић Јасмина
2. Бојић Драган

3. Лазић Ненад

III Комисија за културну и јавну делатност

1. Перић Зорица
3. Вујић Снежана
4. Бурић Вучина
5. Поповић Драган
6. Бранко Радовановић

IV Комисија за упис ученика и полазника

1. Поповић Драган
2. Васиљевић Никола
3. Јовичић Јасмина

V Комисија за вредновање резултата ученика предложених за ђака генерације

1. Думић Ратомир
2. Васиљевић Невена
3. Машић Владан

VI Комисија за организацију дежурстава у школи и ДКР

1. Тешић Милија
2. Бурић Вучина
3. Думић Ратомир

VII Комисија за преглед педагошке документације

1. Милојевић Милена
2. Јовичић Јасмина
3. Недић Драган

VIII Комисија за попис имовине и обавеза

1. Васиљевић Невена (члан)  
Ивановић Дивна (заменик члана)
2. Живановић Славко (члан)  
Ђукановић Слободан (заменик члана)
3. Јокић Драган (члан)  
Зоран Грујичић (заменик члана)

IX Комисија за јавне набавке

1. Галонић Дамњановић Јелена (члан)  
Васиљевић Никола (заменик члана)
2. Бојић Драган (члан)  
Живановић Славко (заменик члана)
3. Ранковић Лазар (члан)  
Ивановић Дивна (заменик члана)

X Конкурсна комисија

1. Галонић Дамњановић Јелена
2. Васиљевић Никола
3. Прокопић Мирослав

XI Комисија за утврђивање допунских испита за ванредне ученике:

1. Јовичић Јасмина
2. Думић Ратомир





V завршни раз.

гим. 26.V

стр.шк. 2 – 3.VI

остали 23 – 24.VI

1. Утврђивање успеха на крају II полугодишта
2. Похвале и награде
3. Реализација свих облика образовно васпитног рада
4. Текућа питања

VI 16 –17.VI

(за завршне разреде) 1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

VII 19. VIII

(за завршне разреде) 1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

VIII 25- 26.VIII

1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

Руководиоци Разредних већа су:

Ивановић Дивна за **први разред**

Думић Ратомир за **други разред**

Ранковић Лазар за **трећи разред**

Васиљевић Никола за **четври разред**

Руководиоци Одељењских већа су одељењске старешине.

## Одељењске старешине

План рада одељењског старешине садржи рад са одељењском заједницом, рад у одељењском већу и сарадњу са родитељима. Рад са одељењском заједницом реализоваће се по следећем плану:

### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са кућним редом, организацијом и структуром школе
2. Избор одељењског руководства; Социјални састав ученика
3. Снабдевеност ученика уџбеницима
4. Разговор и договор о раду. Упознавање са законским правима и обавезама ученика
5. Родитељски састанак (за прве разреде потребно одржати до 15.9.)

### ОКТОБАР

1. Ваннаставне активности
2. Сарадња са родитељима
3. Понашање ученика (однос ученика према раду и школи)
4. Проблеми похађања и учествовања у настави
5. Сређивање педагошке документације

### НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха

3. Анализа понашања ученика
4. Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и понашања на крају I класификационог периода

### ДЕЦЕМБАР

1. Ученик у школи и на улици и његово место
2. Реализација наставних програма
3. Сређивање педагошке документације
4. Припреме за дочек Нове године

### ЈАНУАР

1. Подстицање ученика на учење и бољи успех
2. Рад на педагошкој документацији
3. Светосавске свечаности
4. Родитељски састанак - упознавање родитеља са резултатима успеха и понашања на крају II класификационог периода

### ФЕБРУАР

1. Сарадња ученик-наставник
2. Анонимна анкета о приликама у школи
3. Проблеми изостајања са наставе
4. Подсећање ученика о правима, дужностима и правилима рада у учионици и школи

### МАРТ

1. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
2. Активности ученика у секцијама
3. Анализа додатног и допунског рада
4. Професионална оријентација

### АПРИЛ

1. Сређивање педагошке документације
2. Анализа успеха на крају III тромесечја (родитељски састанак)
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине
4. Другарство у одељењу

### МАЈ

1. Пред завршетком наставне године
2. Сређивање педагошке документације
3. Значај редовног похађања наставе
4. О здравственим проблемима и хигијени ученика
5. Родитељски састанак

### ЈУН

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта
2. Основна обавештења за завршетак наставне године (припремна настава, поправни испит, завршни испит, провера стручне оспособљености, упис и слично).

Сарадња одељењских старешина са родитељима одвијаће се кроз појединачне контакте, опште и посебне родитељске састанке. Одељењске старешине ће реализовати по четири посебна и два општа родитељска састанка, а појединачне контакте са родитељима ће остваривати по договору и потреби. Први општи родитељски састанак потребно је одржати до 15.9. када ће бити изабрани родитељи у Савет родитеља и по потреби у друге тимове, активе и форуме школе.

### Списак одељењских старешина

I-1	гимназија	Тешић Милија
I-2	електротехничар рачунара	Машић Владан
I-3	економски техничар	Ивановић Дивна
I-4	аутомеханичар, инсталатер и заваривач	Милојевић Милена
II-1	гимназија	Радић Павле
II-2	електротехничар рачунара	Радовановић Звонко
II-3	економски техничар	Прокопић Мирослав
II-4	аутомеханичар и инсталатер	Думић Ратомир
III-1	гимназија	Бојић Драган
III-2	електротехничар рачунара	Павловић Кристина
III-3	економски техничар	Ранковић Лазар
III-4	инсталатер	Јовичић Тања
IV-1	гимназија	Поповић Драган
IV-2	електротехничар рачунара	Петровић Милица
IV-3	економски техничар	Васиљевић Никола

### 3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Заједнички задаци свих већа су:

- а) подела предмета на наставнике;
- б) разрада планова рада за наредну школску годину;
- в) коришћење наставних средстава и иновација у настави;
- г) стручно усавршавање наставника кроз предавања и семинаре;
- д) утврђивање метода, средстава и облика рада;
- ђ) разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода, усаглашавање критеријума;
- е) планирање писмених задатака, контролних вежби и практичних задатака;
- ж) организација ученичких такмичења;
- з) организација допунске, додатне наставе и секција;
- и) утврђивање тема за проверу стручне оспособљености и завршни испит;
- ј) планирање стручних екскурзија;
- к) организација професионалне праксе и слично.

Ради остваривања поменутих задатака, у школи ће радити следећа стручна већа:

- 1) Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност  
Председник: Радовановић Звонко
- 2) Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање  
Председник: Васиљевић Никола
- 3) Стручно веће за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика  
Председник: Лазић Ненад

- 4) Стручно веће за област електрогрупе предмета  
Председник: Петровић Милица
- 5) Стручно веће за област машинске групе предмета  
Председник: Милојевић Милена
- 6) Стручно веће за област економске групе предмета  
Председник: Ивановић Дивна

## **ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

### **Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност АВГУСТ-СЕПТЕМБАР**

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела предмета на наставнике, обезбеђивање уџбеника и учила
3. Планови рада наставника (усаглашавање)
4. Распоред писмених задатака и писмених вежби
5. Доношење плана стручног усавршавања

### **НОВЕМБАР**

1. Анализа успеха ученика на тромесечју
2. Разматрање Правилника о оцењивању

### **ДЕЦЕМБАР**

1. Посета часовима ради размене практичних искустава
2. Утврђивање критеријума оцењивања

### **ЈАНУАР**

1. Припрема секције за обележавање дана Светог Саве
2. Анализа успеха ученика на првом полугодишту
3. Мере за помоћ ученицима који заостају у учењу

### **ФЕБРУАР**

1. Припрема рецитаторске секције за учешће на Општинској смотри рецитатора
2. Презентација стечених знања на семинару

### **МАРТ**

1. Огледни час
2. Помоћ ученицима који заостају у учењу

### **МАЈ-ЈУН**

1. Анализа успеха на II полугодишту
2. Анализа додатног, допунског рада и рада секција
3. Процена ефикасности примене критеријума оцењивања
4. Предлог уџбеника за школску 2016/2017. годину

### **Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање**

### **АВГУСТ - СЕПТЕМБАР**

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела предмета на наставнике, обезбеђивање уџбеника и учила
3. Доношење плана стручног усавршавања

#### НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на тромесечју
2. Разматрање Правилника о оцењивању

#### ДЕЦЕМБАР

2. Утврђивање критеријума оцењивања

#### ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Разматрање успеха на крају I полугодишта
2. Помоћ ученицима који постижу слабији успех
3. Презентација стечених знања на семинару

#### МАРТ-АПРИЛ

1. Припреме за такмичења ученика
2. Учешће наставника на семинарима

#### МАЈ-ЈУН

1. Анализа резултата рада у школској 2015/2016.год. - разговор
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

### **Стручно веће за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика**

#### АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа
2. Подела часова
3. Договор о писменим задацима
4. План стручног усавршавања

#### ОКТОБАР

1. Разматрање Правилника о оцењивању
2. Организација додатне и допунске наставе

#### НОВЕМБАР

1. Анализа успеха на I тромесечју
2. Утврђивање критеријума оцењивања
3. Предавање из примене рачунара

#### ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

1. Организација такмичења из математике, физике, хемије, информатике и биологије
2. Учешће наставника на семинарима

#### ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта
2. Припреме за такмичења
3. Презентација искуства са семинара

#### МАРТ-АПРИЛ

1. Процена ефикасности примене критеријума оцењивања
2. Анализа успеха на III каласификационом периоду
3. Проблеми у раду и мере за њихово отклањање

#### МАЈ-ЈУН

1. Анализа рада Већа
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

### **Стручно веће за област електро групе предмета**

#### АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова и наставних тема
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

#### ОКТОБАР

1. Састављање плана набавке ситног инвентара и опреме радионице и кабинета
2. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

#### НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

#### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

#### МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација стечених знања на семинару

#### ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

### **Стручно веће за област машинске групе предмета**

#### АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова и наставних тема у складу са Правилником о плану и програму стручних предмета

за образовне профиле III и IV степена

4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

#### ОКТОБАР

1. Састављање плана набавке ситног инвентара и опреме радионице и кабинета
2. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

#### НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

#### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

#### МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација стечених знања на семинару

#### ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

### **Стручно веће за област економске групе предмета**

#### АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада већа
2. Избор председника већа
3. Израда годишњих планова
4. Организација редовне наставе, практичне наставе и блок наставе
5. План стручног усавршавања

#### ОКТОБАР

1. Разматрање Правилника о оцењивању
3. Додатна и допунска настава

#### НОВЕМБАР

1. Утврђивање критеријума оцењивања

#### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања

#### МАРТ-АПРИЛ

1. Посета часовима и организација предавања на нивоу Већа
2. Презентација знања стечених на семинару



## ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање
2. Предлог уџбеника за наредну школску годину
3. Извештај са такмичења
4. Анализа додатног, допунског рада и рада секција

## 4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Актив ће се бавити активностима предвиђеним Развојним планом школе. Чланове овог актива именовано је Школски одбор:

1. Драган Дојић, директор Средње школе
2. Биљана Матић, представник родитеља
3. Милош Матић, представник ученика
4. Зоран Грујичић, представник Наставничког већа
  
5. Мила Грујић, представник Наставничког већа
6. Ратомир Думић, представник Наставничког већа
7. Милош Грујичић, представник локалне самоуправе
8. Јасмина Јовичић, педагог

## 5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове овог актива именовало је Наставничко веће:

1. Јовичић.Јамина
2. Перић Зорица
3. Думић Ратомир
4. Машић Владан
5. Васиљевић Невена

## 6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим засамовредновање рада школе ове школске године радиће у саставу: Драган Дојић, Јасмина Јовичић, Владан Машић, Зорица Перић, Драган Поповић, Марија Марковић, ученик, Биљана Матић, родитељ и Марко Митровић, представник Школског одбора.

## 7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање, за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању су наставници: Мила Грујић, Милена Милојевић, Зорица Перић, Вера Васиљевић и Јасмина Јовичић, педагог.

## 8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу унапређивања организације и планирања сталног стручног усавршавања запослених, формиран је Тим за стручно усавршавање. Његови чланови бавиће се питањем стручног

усавршавања, како у установи, тако и ван ње. Чланови овог тима су: Весна Васиљевић, Милена Милојевић, Милица Петровић, Дивна Ивановић, Јасмина Јовичић.

## **9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Педагошки колегијум разматра и заузима ставове у вези са пословима директора о: осигурању квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада, остваривању Развојног плана школе, организовању педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника и планирању стручног усавршавања запослених.

## **10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР**

У школској 2015/2016. години Школски одбор ће се бавити следећим питањима:

- усвајањем споразума и аката из своје надлежности
- одлукама о утрошку средстава школе
- Извештају о раду школе
- Планом рада за наредну годину
- периодичним обрачуном и завршни рачуном школе
- одлукама о захтевима радника и ученика школе
- спровођењем одредаба и споразума који утврђују права и обавезе радника
- анализом рада комисија Школског одбора
- доношењем финансиског плана
- доношењем одлуке о упису ученика
- разматрањем Извештаја директора о спровођењу Плана рада
- разматрањем Извештаја секретара школе о усклађивању аката са законима
- усвајањем Извештаја о раду школе
  - расписивањем конкурса за директора, наставника, односно сарадника
  - разматрањем успеха ученика и предузимањем мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада

## **11. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Сарадња са родитељима је део образовно-васпитног процеса, али уједно и део културне и јавне делатности школе. Сарадња школе и родитеља организоваће се путем:

- индивидуалних посета родитеља школи и контакта са одељењским старешинама, директором и другим запосленим у школи;
- одељењских и разредних састанака;
- културне и јавне делатности школе;
- Савета родитеља школе;

Током године биће одржана 4 родитељска састанка, а циљ сарадње је:

- информисање родитеља о захтевима нових наставних планова и програма;
- побољшање успеха и понашања ученика;
- подизање педагошког нивоа образовања ученика и родитеља;
- подизање нивоа организовања родитеља;
- друга питања од значаја за рад школе (опремање и сл.).

Као извршни орган родитеља ученика, на нивоу школе постоји Савет родитеља, који ради по програму. Савет родитеља сачињавају представници одељењских савета родитеља.

Савет родитеља разматра: успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, као и друга питања утврђена статутом школе. Такође, Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Начин рада савета родитеља уређује се Статутом школе.

У току 2015/2016. године Савет родитеља радиће по следећем Плану:

### **План рада Савета родитеља**

#### **ВРЕМЕ**

#### **САДРЖАЈ РАДА**

Крај

1. Конституисање Савета родитеља

септембра

2. Усвајање Програма рада Савета родитеља

3. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају прошле школске године

Средина

1. Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода

новембра

2. Социјални састав ученика

3. Информација о здравственом стању ученика

Почетак

1. Извештај о раду школе у првом полугодишту

фебруара

2. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту

3. Опремљеност школе и како је поправити

Средина

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

априла

2. Информације о такмичењу ученика и реализацији слободних активности

3. Договор о екскурзији

Крај

1. Извештај о раду школе у школској 2015/2016. години

јуна

2. Анализа реализације Плана Савета родитеља

Поред наведеног Плана, Савет родитеља ће се бавити и другим активним питањима, као што су: опремање школе, културна и јавна делатност и слично.

### **V – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

#### **1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА**

У школској 2015/2016. години директор школе ће се бавити реализацијом следећих група послова:

1. Организациони послови

- организација целокупног рада школе

- текуће и инвестиционо одржавање школе
- остали организациони послови
- 2. Студијско-аналитички рад
  - планирање рада школе
  - извештаји и анализе
  - финансијско и материјално пословање
- 3. Педагошко-инструктивни рад
  - инструктивно-консултативни рад са приправницима
  - посета часовима
  - инструктивни рад са одељењским старешинама
  - организација усавршавања наставника
- 4. Педагошки надзор
  - праћење реализације Плана школе
  - праћење законских прописа и њихове примене
  - контрола сарадника у настави и ненаставног особља
  - контрола рада административно-финансијске и техничке службе
- 5. Рад са ученицима
  - подстицање свих облика рада ученика
  - похваљивање и награђивање ученика
  - пружање помоћи ученичким организацијама и омогућавање учешћа ученика у стручним органима школе
  - професионална оријентација ученика
- 6. Рад у стручним органима
  - учешће у раду стручних органа
  - спровођење одлука органа школе
  - информисање ученика и радника
- 7. Развијање правилних међуљудских односа
  - међуљудски односи у колективу
  - однос наставник - ученик
  - организација разних облика дружења (излети и слично)
- 8. Сарадња са родитељима
  - индивидуални рад са родитељима
  - организација рада Савета родитеља
- 9. Сарадња са друштвеном средином
  - сарадња са основним школама на подручју Општине
  - сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама
  - сарадња са средњим школама на нивоу Школске управе
- 10. Остали послови
  - педагошка документација
  - стручно усавршавање директора
  - учешће у раду Стручног већа за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика

Да би се реализовали наведени послови и задаци, директор школе ће радити по следећем плану:

## СЕПТЕМБАР

- Оперативни програм рада за месец септембар
- Почетак школске године
- Преглед педагошке документације
- Доношење програма стручног усавршавања
- Организација и одржавање седница Н. већа
- Организовање додатне и допунске наставе
- Организација и учешће у раду Савета родитеља
- Организација и учешће у раду Школског одбора

- Организација ђачке екскурзије
- Присуствовање састанцима у Општини
- Сарадња са ШУ Ваљево
- Сарадња са општинским просветним инспектором
- Сарадња са станицом полиције Крупањ

## ОКТОБАР

- Оперативни програм рада за месец октобар
- Израда плана посете часова обавезне наставе
- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са предметним наставницима
- Сарадња са одељењским старешинама
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема организације блок наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Актив за развојно планирање
- Сарадња са општинским просветним

## НОВЕМБАР

- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода
- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Израда плана посете часова обавезне наставе
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са предметним наставницима
- Сарадња са одељењским старешинама
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема организације блок наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Актив за развојно планирање
- Сарадња са општинским просветним инспектором

## ДЕЦЕМБАР

- Увид у оцењивање ученика посетом часова
- Анализа финансијског стања
- Организовање пописа инвентара
- Помоћ ученицима и сарадња са родитељима
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема за израду завршног рачуна
- Усвајање завршних и матурских питања, тема и области

## ЈАНУАР

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа финансијског стања
- Организовање пописа инвентара
- Помоћ ученицима и сарадња са родитељима
- Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
- Припрема за израду завршног рачуна
- Одржавање седница стручних и других органа у Школи

## ФЕБРУАР

- Анализа материјално-финансијског пословања, завршни рачун
- Израда финансијског плана за 2016. годину
- Анализа и извештај Школском одбору о реализацији плана рада и рада директора
- Припремање и вођење седнице Наставничког већа
- Организација такмичења
- Анализа усклађености оцењивања ученика у оквиру актива
- Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе

## МАРТ

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
- Анализа рада стручних већа и комисија
- Праћење свих облика ваннаставног рада у Школи
- Организација стручних органа школе, Наставничког већа, Педаг. колегијума
- Побољшање материјално-финансијског пословања школе

## АПРИЛ

- Организација седница Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља
  - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
  - Педагошко-инструктивни рад
  - Радна професионалној организацији ученика
  - Организација родитељских састанака
  - Организација испита за ванредне ученике

## МАЈ

- Посета часовима
- Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника
- Рад у стручним органима
- Припрема за завршни и матурски испит
- Избор комисија за завршне и матурске испите

## ЈУН

- Организација седница Одељењских већа и Наставничког већа
  - Организација седница стручних органа
  - Анализа успеха на крају другог полугодишта
  - Организација поправних и разредних испита и испита за ванредне ученике
  - Организовање завршних и матурских испита
  - Припрема решења за годишње одморе
  - Припреме за поправке школских зграда, кречење и слично
  - Кадровски проблеми

## ЈУЛ

- Организација уписа ученика у први разред
  - Реализација плана уписа и формирање одељења

## АВГУСТ

- Организација полагања поправних, разредних испита и испита за ванредне ученике
  - Израда Извештаја о раду за протеклу школску годину
  - Израда Годишњег плана рада
  - Организација уписа ученика у II, III и IV разред
  - Одржавање седница стручних органа
  - Организација практичне наставе
  - Техничке и друге припреме за почетак школске године
  - Подела предмета на наставнике, одељења, слободне активности и других задужења на нивоу Школе
  - Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
  - Сагледавање материјално-финансијских послова у школи
  - Увид у израду распореда часова
  - Кадровска питања

Годишњи план рада реализације наведених послова и задатака дат је у следећој табели.

Табела бр. 20.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	СВЕГА
1.	50	40	30	30	10	30	30	40	40	20	35	355
2.	40	30	20	20	10	20	20	30	30	60	40	320
3.	20	20	30	30	5	30	20	20	10	10	-	195
4.	10	20	20	20	5	10	20	10	20	15	-	150
5.	20	15	15	20	15	20	20	20	20	20	-	185
6.	10	10	15	10	5	10	10	10	10	10	-	100
7.	10	10	5	5	-	5	5	10	10	10	-	70
8.	10	10	5	5	5	5	5	5	10	10	-	70
9.	10	20	20	10	5	20	20	20	10	10	-	145
10.	-	10	15	20	43	14	20	14	20	5	7	170
УКУПНО	180	185	175	170	103	164	170	171	180	180	35	1760

## VI ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Програм рада педагога у Средњој школи Крупањ конкретизован је у циљу реализовања основних задатака школе, одређен је посебним интересима Школе и планиран тако да се, путем њега, остваре лични и професионални афинитети и интересовања педагога. Основни циљ рада је примена савремених педагошких и психолошких сазнања, са наглашеном васпитном функцијом школе у целокупном образовно-васпитном процесу.

Време реализације	Садржај рада	Сарадници у раду
	<p><b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b></p> <p>1. Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе:</p> <p>б) програма рада Ученичког парламента и Заједнице ученика школе</p> <p>в) програма рада на превенцији насиља ученика</p> <p>г) програма факултативних ваннаставних активности ученика</p> <p>2. Праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада:</p> <p>а) праћење реализације свих облика наставног рада, коришћења наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава</p> <p>б) праћење реализације наставног плана и програма</p> <p>в) праћење реализације постављених циљева појединих наставних предмета</p> <p>г) праћење усклађености наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава са наставним садржајем</p> <p>д) праћење педагошке климе и опште атмосфере у одељењима</p> <p>ђ) праћење адаптације ученика I разреда</p> <p>е) праћење реализације програма рада на самовредновању рада школе</p> <p>ж) праћење реализације Школског развојног плана</p> <p>з) праћење реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>и) Учешће у изради концепције Школског програма</p>	<p>Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине</p>
IX, VIII		
IX – VI	<p><b>II УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <p>а) рад са наставницима у припремању наставе (инструктивни рад у циљу адекватне дидактичко-методичке заснованости наставног часа)</p> <p>г) инструктивно-саветодавни рад са наставницима приправницима</p> <p>д) усмеравање рада секција и осталих слободних активности ученика</p> <p><b>III РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <p>а) индивидуално-саветодавни рад са</p>	<p>Директор, предметни наставници</p> <p>Чланови Тима за самовредновање рада школе Чланови Стручног актива за развојно планирање Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Чланови Стручног актива за развој школског програма</p>
IX – VI		<p>Наставници, директор</p>
		<p>Одељењске старешине,</p>



IX – VI	<p>ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању</p> <p>б) групно-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању</p> <p>в) пружање помоћи у реализацији програма рада одељењске заједнице</p> <p>г) идентификација и праћење напредовања даровитих ученика</p>	<p>предметни наставници, родитељи ученика</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници</p> <p>Одељењске старешине, ученици</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>
X – I	<p>д) инструктивно-саветодавни рад са ученицима у оквиру рада Ученичког парламента</p> <p>ђ) рад на професионалној оријентацији ученика</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>
XI – VI	<p>е) информисање и подстицање ученика на учешће у разним програмима и пројектима</p>	
XI – VI	<p><b>IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b></p> <p>а) индивидуално-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању</p> <p>б) индивидуално-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика</p> <p>в) учешће на општим и посебним родитељским састанцима</p> <p>д) информисање родитеља</p>	<p>Родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници</p> <p>Одељењске старешине</p>
XII – II	<p><b>V АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b></p> <p>а) анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима</p>	<p>Одељењске старешине, наставници</p>
X – VI	<p>б) израда мерних инструмената и обрада добијених података у циљу реализације плана за самовредновање рада школе</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање рада школе</p>
I, VI	<p>в) анализа реализације плана рада на самовредновању школе (путем израде акционог плана)</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање рада школе</p>
XI, XII	<p>д) анализа резултата ученика IV разреда добијених тестирањем њихових професионалних интересовања</p>	
IX – VI	<p>ђ) анализа реализације Школског развојног плана чија је имплементација планирана за период 2011-2015.</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање</p>
VI, VIII	<p>е) анализа реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злост. и занемар.</p>
	<p><b>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ, САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b></p> <p>а) учешће у раду Наставничког и одељењских већа</p> <p>б) учешће у раду Стручног актива за развојно планирање</p> <p>в) учешће у раду Стручног актива за развој школског програма</p> <p>г) учешће у раду Тима за самовредновање рада</p>	<p>Директор, чланови већа,</p>

IX – VIII	<p>школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за СУ</p> <p>д) учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>ђ) остваривање сарадње са Центром за социјални рад</p> <p>е) остваривање сарадње са основношколским установама на нивоу локалне средине</p> <p>ж) остваривање сарадње са Канцеларијом за младе</p>	<p>чланови стручних актива, чланови Тима за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за СУ</p> <p>представници институција</p>
IX – VIII	<p><b>VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <p>а) учешће на семинарима акредитованим од стране МПС-а</p> <p>б) индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)</p>	
IX – VIII	<p><b>VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b></p> <p>а) вођење дневника рада</p> <p>б) месечно планирање образовно-васпитног рада</p> <p>в) формирање и вођење појединачних досијеа ученика</p> <p>г) вођење документације о аналитичко-истраживачком раду</p> <p>ђ) вођење документације о индивидуалном и групном саветодавном раду са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</p> <p>е) вођење документације о сарадњи са институцијама</p> <p>з) вођење документације о реализацији рада у оквиру Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	Самостално
IX – VIII	<b>IX ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>	Самостално

## **VII - ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ**

### ***У В О Д***

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша држава се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је од стране Министарства просвете Републике Србије Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама (у даљем тексту: Посебни Протокол ).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце и ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Школа је у обавези да осигура безбедне и оптималне услове за несметан рад и боравак, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце.

Већи део планираних активности у овом Програму резултат је ранијих искустава и анализе проблема који су се јављали у школи.

### ***ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА***

#### **ОПШТИ ЦИЉ**

Унапређивање квалитета живота ученика Средње школе у Крупњу применом мера превенције и мера интервенције.

#### **ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу свим интересним групама,
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања ученика,
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- Инфорнисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите,
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,

- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља, злостављања и занемаривања.

## **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

1. Јасмина Јовичић, педагог
2. Мирослав Прокопић, наставник физичког васпитања,
3. Драган Недић, наставник физичког васпитања
4. Звонко Радовановић, наставник енглеског језика, на предлог Ученичког парламента,
5. Ратомир Думић, наставник машинске групе предмета, на предлог Ученичког парламента,
6. Милан Пајић, родитељ, на предлог Савета родитеља
7. Славко Живановић, домар, на предлог Школског одбора

Задачи Тима за заштиту ученика од насиља су:

- Упознавање колектива школе и ученика са проблемом вршњачког насиља,
- Едукација о проблемима насиља,
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи,
- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи,
- Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, ПС, Дом здравља, психолози и др.).

## **ПРОГРАМ**

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање са Посебним протоколом, презентација Насиље – појам и врсте (први разред и Савет родитеља)	Септембар - новембар	Педагог
Писмена вежба или домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Октобар – март	Професори српског језика и књижевности
Последице тешких облика насиља у историји човечанстава (холокауст)	22. април	Професори историје
Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (упознавање ученика са законском регулативом и интерним актима)– први разред, подсећање за остале разреде	Септембар – децембар	Одељењске старешине (по потреби чланови Тима)
Радионица са ученицима: Ненасилна комуникација и превазилажење разлика у ставовима	У току школске године	Професори грађанског васпитања
Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља (трибина, представа,	Март – април	Професори грађанског васпитања Професори српског језика

изложба)		Професор ликовне културе
Школска спортска такмичења – спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Април – мај	Професори физичког васпитања
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Мај - јун	Педагог
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене и допуне Програма	Јул – август	Тим за заштиту од насиља

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Евентуално проширење Тима за заштиту ученика од насиља или замена чланова Тима новим члановима	Током целе године	Директор
Поступање по редоследу поступака у случају интервенције: - процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање директора и надлежних служби - праћење ефеката предузетих мера	Током целе године	Тим за заштиту од насиља

### VIII - РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

На основу општих аката (опис послова, правилник о радним односима) посао помоћно-техничког особља мора тећи ажурно, тачно и благовремено, да би васпитно-образовни процес могао да се спроведе. На пословима одржавања чистоће и техничким пословима запослено је 6 радника који ће одржавати чистоћу, ложити, одржавати инсталације и поправљати школски инвентар. Као и сви запослени, и ови радници се морају посебно ангажовати на :

- одржавању хигијене школског простора
- сређивању и поправци школског намештаја
- чувању школске имовине и инвентара
- смањивању материјалних трошкова школе

### IX - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА

У праћењу извршавања сложених програмских задатака учествују сви субјекти запослени у школи, предузећа, родитељи и остали субјекти заинтересовани за рад у школи.

У праћењу реализације планирају се следеће активности :

- на крају I и II полугодишта директор ће поднети детаљан извештај о раду и реализацији Плана рада школе;

- на сваком класификационом периоду Наставничко веће и Школски одбор ће анализирати све облике образовно-васпитног процеса;

- стручни органи ће на својим седницама пратити и извештавати о свом раду;

- педагог школе ће водити евиденцију и писати извештаје о реализацији Плана рада школе.

После свих анализа и извештаја морају се благовремено предузети мере за отклањање уочених пропуста.

## Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

### 1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ)

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И  
РАЗРЕДИМА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ГИМНАЗИЈА, ОПШТИ ТИП

Табела бр. 9.

Ред. бр.	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски јез. и књиж.	4		148			4		140			4		144			4		132			16		560		
2.	Енглески језик	2		74			2		70			4		144			3		96			11		384		
3.	Француски језик	2		74			2		70			2		72			2		64			8		280		
4.	Латински језик	2		74			2		70			-					-					4		144		
5.	Устав и права грађ.	-					-					-					1		32			1		32		
6.	Социологија	-					-					-					2		64			2		64		
7.	Психологија	-					2		70			-					-					2		70		
8.	Филозофија	-					-					2		72			3		96			5		168		
9.	Историја	2		74			2		70			2		72			2		64			8		280		
10.	Географија	2		74			2		70			2		72			-					6		216		
11.	Биологија	2		74			2		70			2		72			2		64			8		280		
12.	Математика	4		148			4		140			4		144			4		128			16		560		
13.	Физика	2		74			2		70			3		108			2		64			9		316		
14.	Хемија	2		74			2		70			2		72			2		64			8		280		
15.	Рачунар. и информ.	1	1	37	37	-	-	-	-	60	-	1	-	36	30	-	1	-	32	30		3	1	105	157	
16.	Музичка култура	1		37			1		35			-					-					2		72		
17.	Ликовна култура	1		37			1		35			-					-					2		72		
18.	Физичко васпитање	2		74			2		70			2		72			2		64			8		280		
19.	Верска настава	1		37			1		35			1		36			1		32			4		140		

20.	Грађанско васпит.	1		37			0		0			1		36			1		32			4		140		
	УКУПНО:	37	1	1147	37	0	31	0	1085	60	0	32	0	1152	30	0	32	0	1028	30	0	127	1	4433	157	0

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА  
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

Табела бр. 10.

Ред. бр.	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски јез. и књиж.	3		111			3		111			3		105			3		93			12		420		
2.	Енглески језик	2		74			2		74			2		70			2		62			8		280		
3.	Историја	2		74			2		74												4		148			
4.	Географија	2		74																	2		74			
5.	Музичка уметност	1		37																	1		37			
6.	Ликовна култура						1		37												1		37			
7.	Социологија											2		70							2		70			
8.	Устав и права грађ.																1		31		1		31			
9.	Филозофија																2		62							
10.	Физичко васпитање	2		74			2		74			2		70			2		62		8		280			
11.	Математика	4		148			4		148			4		140			4		124		16		560			
12.	Рачунар. и информ.	-	2	-	74																-	2	-	74		
13.	Физика	2		74			2		74												4		148			
14.	Хемија	2		74																	2		74			
15.	Биологија	2		74																	2		74			
16.	Основе електротех.	3	1	111	37		3		111												6	1	222	37		
17.	Рач. граф. и мулти.		2		74																	2		74		
18.	Електрот. материј.						1		37												1		37			
19.	Примена рач. у ел.							2	74													2		74		
20.	Електрична мерења						1	1	37	37											1	1	37	37		



21.	Мерења у електрон.										2	1	70	35							2	1	70	35		
22.	Електроника I					3	1	111	37												3	1	111	37		
23.	Електроника II										2	1	70	35							2	1	70	35		
24.	Дигитал. електрон.										2	1	70	35							2	1	70	35		
25.	Ек. и орг. предуз.															2			62			2		62		
26.	Програмирање					1	1	37	37		2	2	70	70	30	2	2	62	62	30	5	5	169	169	60	
27.	Рачунари										2	1	70	35	30	3	2	93	62	30	5	3	163	97	60	
28.	Електроенергетика										2		70								2		70			
29.	Рач. мреже и ком.															2	1	62	31		2	1	62	31		
30.	Основе аутомат. уп															3	1	93	31	30	3	1	93	31	30	
31.	Практична настава		2		74			2	74													4		148		
32.	Верска настава	1		37			1	37			1		35			1		31			4		140			
33.	Грађанско васпит.	1		37			1	37			1		35			0		0			3		109			
	УКУПНО:	27	7	999	259	0	27	7	999	259	0	27	6	945	210	60	27	6	837	186	90	106	26	3718	914	150

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА  
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА, ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Табела бр. 11.

Ред. бр.	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски јез. и књиж.	3		111			3		108			3		108			3		99			12		426		
2.	Енглески језик	3		111			3		108			3		108			3		99			12		426		
3.	Социологија										2		72								2		72			
4.	Историја	2		74			2		72												4		146			
5.	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		72			2		66			8		284		
6.	Математика	3		111			3		108			3		108			3		99			12		426		
7.	Рачунар. и информ.		2		74																	2		74		
8.	Екологија	2		74																	2		74			
9.	Хемија	2		74																	2		74			
10.	Основи економије	2		74			2		72			2		72			2		66			8		284		

11.	Пословна економија	2		74		2		72		2		72		2		66		8		284					
12.	Рачуноводство	1	2	37	74	1	2	36	72	30	2	2	72	72	30	2	2	66	66	30	6	8	211	284	90
13.	Сав. посл. кореспо.	1	2	37	74	1	2	36	72												2	4	73	146	
14.	Статистика										2		72			2		66			4		138		
15.	Уст. и прив. право										2		72			2		66			4		138		
16.	Монет. ек. и банкар.										2		72			2		66			4		138		
17.	Комерц. позн. робе					2		72													2		72		
18.	Маркетинг														2		66				2		66		
19.	Економ. географија					2		72													2		72		
20.	Пословна информ.										2		72			2		66				4		138	
21.	Верска настава	1		37		1		36			1		36			1		33			4		142		
22.	Грађанско васпит.	1		37		1		36			1		36			0		0			3		109		
	УКУПНО:	25	6	925	222	25	4	900	144	30	27	4	972	14	30	26	4	858	13	3	10	18	365	642	90
														4					2	0	3		5		

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА  
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА, ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ АУТОМЕХАНИЧАР, ИНСТАЛАТЕР И ЗАВАРИВАЧ

Табела бр. 12.

Ред. бр.	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					УКУПНО							
		Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г					
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б			
1.	Српски јез. и књиж.	3		111			2		74			2		64			7		249					
2.	Енглески језик	2		74			2		74			2		64			6		212					
3.	Устав и права грађ.												1		32			1		32				
4.	Историја	3		111													3		111					
5.	Географија	2		74													2		74					
6.	Музичка уметност						1		37								1		37					
7.	Ликовна култура						1		37								1		37					
8.	Физичко васпитање	2		74			2		74			2		64			6		212					
9.	Математика	3		111			3		111			2		64			8		286					
10.	Рачунар. и информ.		2		74													2		74				
11.	Екологија. и з.ж.ш.	1		37													1		37					
12.	Хемија и маш. мат.	2		74													2		74					

13.	Техничка физика	2		74											2		74		
14.	Техничко цртање		3		111											3		111	
15.	Механика	3		111											3		111		
16.	Основе електротех.					2		74							2		74		
17.	Машин. елементи					2		74		2		64			4		138		
18.	Технологија обраде					3		111							3		111		
19.	Организација рада									2		64			2		64		
20.	Тех. образ. профила					2		74		3		96			5		170		
21.	Практична настава		4		148		12		444		14		448	60	30		1040	60	
22.	Верска настава	1		37		1		37		1		32			3		106		
23.	Грађанско васпит.	1		37		1		37		1		32			3		106		
	УКУПНО:	25	9	925	333	22	12	814	444	18	14	576	448	60	65	35	2315	1225	60

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА  
ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Табела бр. 13.

Ред. бр.	ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г			Н		Г		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
1.	Српски јез. и књиж.	13		481			12		433			12		421			10		204			47		1539		
2.	Енглески језик	9		333			9		326			11		386			8		257			37		1302		
3.	Француски језик	2		74			2		70			2		72			2		64			8		280		
4.	Латински језик	2		74			2		70													4		144		
5.	Устав и права грађ.											1		32			2		63			3		95		
6.	Социологија											4		142			2		62			6		204		
7.	Психологија						2		70													2		70		
8.	Филозофија																5		158			5		158		
9.	Историја	9		333			6		216			2		72			2		74			19		695		
10.	Географија	6		222			2		70			2		72			10		364			20		728		
11.	Биологија	4		148			2		70			2		72			2		64			10		354		

12.	Математика	14		518			14		507			13		456			11		351			52		1832		
13.	Физика	4		148			4		144			3		108			2		64			13		464		
14.	Хемија	6		222			2		70			2		72			2		64			12		428		
15.	Рачунар. и информ.	1	5	37	185				60			1		36	30		1		32	30		3	5	105	305	
16.	Музичка култура	2		74			2		72													4		146		
17.	Ликовна култура	1		37			3		109																	
18.	Физичко васпитање	8		296			8		290			8		276			6		192			30		1054		
19.	Основе електротех.	3	1	111	37		5		185													8	1	296	37	
20.	Рач. граф. и мулти.		2		74																		2		74	
21.	Електрот. материј.						1		37													1		37		
22.	Примена рач. у ел.							2	74														2		74	
23.	Електрична мерења						1	1	37	37												1	1	37	37	
24.	Мерења у електрон.											2	1	70	35							2	1	70	35	
25.	Електроника I						3	1	111	37												3	1	111	37	
26.	Електроника II											2	1	70	35							2	1	70	35	
27.	Дигитал. електрон.											2	1	70	35							2	1	70	35	
28.	Ек. и орг. предуз.																2		62			2		62		
29.	Програмирање						1	1	37	37		2	2	70	70	30	2	2	62	62	30	5	5	169	169	60
30.	Рачунари											2		70								2		70		
31.	Електроенергетика																2	1	62	31		2	1	62	31	
32.	Рач. мреже и ком.																3	1	93	31	30	3	1	93	31	30
33.	Основе аутомат. уп		2		74			2	74														4		148	
34.	Практична наставаЕ																									
35.	Екологија																									
36.	Основи економије	2		74			2		72			2		72			2		66			8		284		
37.	Пословна економија	2		74			2		72			2		72			2		66			8		284		
38.	Рачуноводство	1	2	37	74		1	2	36	72	30	2	2	72	72	30	2	2	66	66	30	6	8	211	284	90
39.	Сав. посл. кореспо.	1	2	37	74		1	2	36	72												2	4	73	146	
40.	Статистика											2		72			2		66			4		138		
41.	Уст. и прив. право											2		72			2		66			4		138		
42.	Монет. ек. и банкар.											2		72			2		66			4		138		
43.	Комерц. позн. робе						2		72													2		72		
44.	Маркетинг																2		66			2		66		
45.	Економ. географија						2		72													2		72		

46.	Пословна информ.												2		72			2		66			4		138		
47.	Екологија. и з.ж.ш.	3		111																		3		111			
48.	Хемија и маш. мат.	2		74												2		74				4		148			
49.	Техничка физика	2		74												2		74				4		148			
50.	Техничко цртање		3		111												3		111			6		222			
51.	Механика	3		111												3		111				6		222			
52.	Машин. елементи						2		74			2		64			4		138			8		276			
53.	Технологија обраде						3		111							3		111				3		111			
54.	Организација рада										2		64			2		64				2		64			
55.	Тех. образ. профила						2		74			3		96			5		170			5		170			
56.	Практична наставаМ		4		148			12		444			14		44 8	60		30		10 40	6 0		30		104 0	60	
57.	Верска настава	4		148			4		145			4		139			3		96			15		528			
58.	Грађанско васпит.	4		148			3		110			4		139			1		32			12		429			
	УКУПНО:	108	21	3996	777	0	10 5	23	3798	907	30	10 0	23	3501	79 7	12 0	113	41	3624	143 7	1 5 0	41 8	72	14650	265 6	24 0	

## Ћ. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ

Стручни актив за развојно планирање, током школске 2010/2011. године, донео је Развојни план школе за период 2010 – 2015. годину. Анализом стања у школи, договорено је да кључне области промене буду: праћење напредовања ученика, постигнућа ученика и ресурси.

У децембру 2015. године неопходно је урадити нови Развојни план, а до тада се планирају следеће активности из актуелног Развојног плана:

<b>АКЦИОНИ ПЛАН</b>				
<b>ЗАДАТАК</b>				
<b>2.1. Остварити бољи успех ученика</b>				
<b>активности</b>	<b>одговорна особа</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>динамика</b>	<b>начин праћења</b>
2.1.1. Анализирати успех ученика на класификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Наставници, ученици, педагог	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, дневник рада, анализа успеха на стручним већима и уч.парламенту
2.1.2. Формирати групе ученика на основу успеха у учењу	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Наставници, ученици, педагог	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, дневник рада, анализа успеха на стручним већима и уч.парламенту
2.1.3. Организовати допунски рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Наставници, ученици, педагог	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, дневник рада, анализа успеха на стручним већима и уч.парламенту
<b>ЗАДАТАК</b>				
<b>2.2. Обезбедити боље услове за извођење практичне наставе</b>				
<b>активности</b>	<b>одговорна особа</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>динамика</b>	<b>начин праћења</b>
2.2.1. Израда плана опремања радионице	директор	наставници практичне наставе, предметни наставници и ученици	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, извештаји
2.2.2. Обезбедити финансијска средства				
2.2.3. Набавка опреме, прибора и материјала за рад				
<b>ЗАДАТАК</b>				

<b>2.3. Организовати семинаре стручног усавршавања</b>				
<b>активности</b>	<b>одговорна особа</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>динамика</b>	<b>начин праћења</b>
2.3.1. Направити план стручног усавршавања 2.3.2. Изабрати семинаре из каталога 2.3.3. Обезбедити услове 2.3.4. Реализација семинара	директор, педагошки колегијум и Тим за СУ	директор и наставници	Септембар 2015. године	школска евиденција, извештаји

У оквиру треће области промене, ресурса, планирани су следећи задаци и активности за ову школску годину:

<b>3.2. Опремити школску медијатеку савременим наставним средствима</b>				
<b>активности</b>	<b>одговорна особа</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>динамика</b>	<b>начин праћења</b>
3.2.1. Израдити план набавке неопходних наставних средстава 3.2.2. Обезбедити материјална средства и спровести поступак набавке 3.2.3. Опремити медијатеку	директор	директор, педагог и наставници	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, извештаји
<b>ЗАДАТАК</b>				
<b>3.3. Опремити школске радионице</b>				
<b>активности</b>	<b>одговорна особа</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>динамика</b>	<b>начин праћења</b>
3.3.1. Формирање тима за израду плана опремања радионица 3.3.2. Израда плана опремања школских радионица 3.3.3. Набавка и постављање опреме у радионицама	директор, наставници практичне наставе	наставници практичне наставе	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, извештаји

ЗАДАТАК				
3.4. Уређење школске сале				
активности	одговорна особа	носиоци активности	динамика	начин праћења
3.4.1. Испланирати набавку опреме за фискултурну салу 3.4.2. Обезбедити финансијска средства 3.4.3. Спровести поступак набавке и набавити опрему 3.4.4. Постављање опреме у фискултурну салу	директор, секретар, наставници физичког васпитања директор, секретар, наставници физичког васпитања	директор, секретар, наставници физичког васпитања директор, секретар, наставници физичког васпитања	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, извештаји  школска евиденција, извештаји
активности	одговорна особа	носиоци активности	динамика	начин праћења
3.6.1. Подношење захтева 3.6.2. Израда пројеката 3.6.3. Учешће на конкурсима за доделу средстава 3.6.4. Реализација пројеката	директор	директор и школски одбор	Прво полугодиште школске 2015/2016. године	школска евиденција, извештаји



### III - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### A. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Распоред учионица и кабинета дат је на следећим скицама:



## 2. РАД У СМЕНАМА И РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2015/2016. години редовна настава ће се реализовати у две смене:  
- преподневна: I-1, II-1, II-2, II-3, III-1, III-4, IV-1, IV-2, IV-3, укупно 9 одељења.  
- поподневна : I-2, I-3, I-4, II-4, III-2, III-3, укупно 6 одељења.  
Настава ће се реализовати по следећем распореду:

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7,20 - 8,05	12,35 - 13,20
2.	8,10 - 8,55	13,25 - 14,10
3.	9,15 -10,00	14,15 - 15,00
4.	10,05 -10,50	15,20 - 16,05
5.	10,55 -11,40	16,10 - 16,55
6.	11,45 -12,30	17,00 - 17,45
7.	12,35 -13,20	17,50 - 18,35

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

## 3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА

Школска 2015/2016. година почиње у уторак, 1. септембра 2015., а завршава се у среду, 31. августа 2016. године.

**Прво полугодиште** почиње у уторак, 1. септембра 2015., а завршава се у петак, 29. јануара 2016. године. Прво полугодиште има 21 наставну недељу са 98 наставних дана.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 9. новембра, а завршава се у среду, 11. новембра 2015. године.

Зимски распуст има два дела – први почиње у четвртак, 31. децембра 2015., а завршава се у петак, 8. јануара 2016. године; други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2016. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2016. године.

**Друго полугодиште** почиње у среду, 17. фебруара 2016. године, а завршава се за:

- I и II разред трогодишњег и I, II и III разред четворогодишњег образовања у среду, 22. јуна 2016. године; има укупно 19 наставних седмица, тј. 87 наставних дана;

- III разред трогодишњег образовања и IV разред четворогодишњег образовања у среду, 01. јуна 2016. године; има укупно 16 наставних седмица, тј. 71 наставни дан;

- IV разред гимназије у среду, 25. маја 2016. године; има укупно, 15 наставних седмица, тј. 67 наставних дана.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. априла 2016. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2016. године.

Летњи распуст почиње у четвртак, 23. јуна 2016., а завршава се у среду, 31. августа 2016. године.

У школи се радно прославља Дан Светог Саве, 27. јануара 2016. године.

Подела сведочанстава је у недељу, 28. јуна 2016. године.

### САДРЖАЈ РАДНИХ СУБОТА

I	19.09.2015. године	Историјски час - Мачков камен
II	26.09.2015. године	ДКР
III	17.10.2015. године	Крос РТС-а; посета Сајму књига
IV	27.01.2016. године	Дан Светог Саве
V	05.03.2016. године	Посета Сајму образовања; Фестивал науке
VI	19.03.2016. године	Посета Фабрици воде «Макиш»
VII	26.03.2016. године	Посета ХЕ „Зворник“; Сајам аутомобила
VIII	16.04.2016. године	Посета Сајму технике
IX	23.04.2016. године	Посета Народном позоришту и Природњачком музеју

X 14.05.2016. године Излет за ученике; Семинар за ученике на УС  
 XI 21.05.2016. године Посета лабораторији СТШ у Шапцу или ЕТФу  
 XII 28.06.2016. године Подела сведочанстава

Евентуално изгубљени наставни дани због извођења ђачке екскурзије биће надокнађени наставним суботама које ће одредити Наставничко веће.






**КАЛЕНДАР**

**Табела бр. 7.**

Прво полугодиште									Друго полугодиште										
М	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1		1	2	3	4	5	6	22	9	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
	2	7	8	9	10	11	12	13				8	9	10	11	12	13	14	
	3	14	15	16	17	18	19	20				22	15	16	17	18	19	20	21
	4	21	22	23*	24	25	26	27				23	22	23	24	25	26	27	28
	5	28	29	30								24	29						
Октобар					1	2	3	4	22	23	Март			1	2	3	4	5	6
	6	5	6	7	8	9	10	11				25	7	8	9	10	11	12	13
	7	12	13	14	15	16	17	18				26	14	15	16	17	18	19	20
	8	19	20	21	22	23	24	25				27	21	22	23	24	25*	26*	27*
	9	26	27	28	29	30	31					28	28*	29	30	31			
Новембар								1	18	19	Април					1	2	3	
	10	2	3	4	5	6	7	8				29	4	5	6	7	8	9	10
	11	9	10	11	12	13	14	15				30	11	12	13	14	15	16	17
	12	16	17	18	19	20	21	22				30	18	19	20	21	22	23	24
	13	23	24	25	26	27	28	29				32	25	26	27	28	29*	30*	
Децембар			1	2	3	4	5	6	22	20	Мај							1*	
	15	7	8	9	10	11	12	13				33	2*	3	4	5	6	7	8
	16	14	15	16	17	18	19	20				34	9	10	11	12	13	14	15
	17	21	22	23	24	25*	26	27				35	16	17	18	19	20	21	22
	18	28	29	30	31							36	23	24	25	26	27	28	29
Јануар									16	14	Јун				1	2		4	5
						1	2	3				38	6	7	8	9	10	11	12
	19	4	5	6	7*	8	9	10				39	13	14	15	16	17	18	19
	20	11	12	13	14	15	16	17				40	20	21	22	23	24	25	26
	21	18	19	20	21	22	23	24					27	28	29	30			
	25	26	27	28	29	30	31												

Укупно наставних дана: **98**

Укупно наставних дана: **87**

-  Државни празници, \*- Верски празници
-  Наставни дани
-  Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

**ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ И РАДНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА**

Табела бр. 8.

МЕСЕЦ	П	У	С	Ч	П	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА	БРОЈ РАДНИХ ДАНА	УКУПНО
СЕПТЕМБАР	4	5	5	4	4	22	2	24
ОКТОБАР	4	4	4	5	5	22	1	23
НОВЕМБАР	4	3	3	4	4	18	0	18
ДЕЦЕМБАР	4	5	5	4	4	22	0	22
ЈАНУАР	3	3	2	3	3	14	1	15
<b>I ПОЛУГОДИШТЕ</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>98</b>	<b>4</b>	<b>102</b>
ФЕБРУАР	2	1	2	2	2	9	0	9
МАРТ	4	5	5	5	4	23	3	26
АПРИЛ	4	4	4	3	4	19	2	21
МАЈ	4	4	4	4	4	20	1	21
ЈУН	3	3	4	3	3	16	1	17
<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>87</b>	<b>7</b>	<b>94</b>
<b>УКУПНО 2013/2014.</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>185</b>	<b>11</b>	<b>196</b>

Према календару има по 36 наставних понедељака и петака, а 39 среда. Пошто према Правилнику о календару образовно – васпитног рада број наставних дана мора бити равномерно заступљен (односно, неопходно је да сваки дан у седмици буде заступљен 37 пута), у среду 17.02.2016. ће се радити по распореду од понедељка.

#### ВАЖНИ ДАТУМИ ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ

1. 01.09.2015. године - Почетак школске године
2. 19.09.2015. године - радна субота (историјски час-Мачков камен)
3. 26.09.2015. године - радна субота (ДКР)
4. 21.10.2015. године - Дан сећања на српске жртве у II светском рату
5. 08.11.2015. године - Дан просветних радника и обележавање 50- тогодишњице школе
6. 29.01.2016. године - крај првог полугодишта
7. 27.01.2016. године - Дан Светог Саве
8. 17.02.2016. године - почетак другог полугодишта
10. 15.02.2016. године - Дан државности
11. 22.04.2016. године - Дан сећања на жртве холокауста
12. 09.05.2016. године - Дан победе
13. 25.05.2016. године - крај другог полугод. за IV разред гимназије
11. 01.06.2016. године - крај другог полугодишта за завршне разреде
12. 22.06.2016. године - крај другог полугодишта
13. 28.06.2016. године - Видовдан; подела сведочанстава

#### 4. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство у школи обавља ће се у I и II смени сходно задужењима наставника у 40-то часовној радној недељи. Поред наставника, у школи ће дежурати и ученици у обе смене, према следећем распореду:

#### ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:

нова школа

IV<sub>1</sub>

III<sub>1</sub>

II<sub>3</sub>

I<sub>1</sub>

стара школа

IV<sub>2</sub>

IV<sub>3</sub>

III<sub>4</sub>

II<sub>1</sub>

II<sub>2</sub>

#### ПОПОДНЕВНА СМЕНА:

нова школа

III<sub>3</sub>

I<sub>2</sub>

I<sub>3</sub>

стара школа

III<sub>2</sub>

II<sub>4</sub>

I<sub>4</sub>

## 5. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у две смене, од 09.00 до 15,00 сати. Опремљеност школске библиотеке је добра. Поседује око 7800 књига ученичке лектире и стручне литературе. План рада библиотеке по месецима у току текуће школске године:

- септембар - састанак са радницима градске библиотеке у вези са каталогизацијом школске библиотеке;
- октобар - организовање књижевне вечери са ученицима и предметним наставницима;
- новембар - изложба књига Средње школе у Крупњу, покушај организовања продајне изложбе најугледнијих издавачких кућа у Србији;
- децембар - покушати организовати квиз из књижевности и других области под називом "Ко зна више";
- јануар - књижевно вече посвећено животу и раду Светог Саве;
- фебруар - организовање књижевне вечери са ученицима и предметним наставницима;
- март - организовати акцију прикупљања књига;
- мај - књижевни сусрет са неким од познатих књижевника.

## 6. ПРИПРЕМАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД И МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА

Наставник, као прва карика у ланцу образовно-васпитног процеса, уједно је и најважнији фактор у њему. Једино стручан и потпуно припремљен наставник може да одговори задацима које друштво пред њега поставља. Пошто заједно са ученицима ради на реализацији тих задатака, неопходно је да својим ставовима и радним поступцима делује на ученике и усмерава их да се сами придржавају васпитних и образовних задатака.

Наставник мора смишљено и плански да ради на спровођењу задатака, како у редовној настави, тако и у слободним активностима, секцијама, културној и јавној делатности школе, ученичким организацијама.

Да би се остварили васпитно-образовни циљеви, наставник треба да оствари следеће задатке:

- да се савесно припрема за наставне процесе;
- да планира наставу, радећи месечне и годишње наставне планове, које предаје педагогу школе до 15.09. текуће године;
- да прати развој и напредовање ученика;

- да позитивним поступцима и особинама помаже у развијању способности ученика ка стицању позитивних особина, радних навика и развијању културе понашања;
- да прати породичне и социјалне прилике ученика, као и њихово здравствено стање;
- да подстиче и помаже слободне активности ученика;
- да редовно сарађује са родитељима и обавештава их о напредовању и развоју ученика, као и свим запажањима које имају утицаја на учење, понашање и формирање здраве личности;
- да остварује сарадњу са ученичким организацијама и другим друштвеним и васпитним организацијама у средини у којој живе и раде;
- да учествује у раду стручних и других органа школе;
- да у складу са законским и општим актима школе благовремено реализује задатке који су му постављени;
- да се стручно, педагошки и друштвено усавршавају.

Поред опште наведених задатака пред наставника у веома сложенем наставном процесу свакодневно ће се појављивати нови задаци. Да би успешно могао да их решава, он мора свакодневно да ради на свом усавршавању.

## **7. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ**

Руковођење школом је непосредно поверено директору школе. Програм рада директора дат је у поглављу V тачка 1.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА**

Будући да у школи не постоји кухиња, ученици школе се хране сопственим финансирањем.

## **9. САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА**

У школи постоје четири кабинета за информатику у којима ученици стичу потребна знања из области информатике и рачунарства. Поред тога, стечена знања ученици могу проширити у оквиру постојеће секције.

Часови страних језика изводе се у фонетској лабораторији, уз коришћење одговарајућих техничких средстава.

## **10. СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ЧАСОПИСИ**

Школа поседује стручну литературу која се налази у библиотеци и одговарајућим кабинетима.

Стручни часописи које школа набавља:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| - „Тангента“, за математику       | - „Социолошки преглед“, за социологију |
| - „Школски час“, за српски језик  | - „Настава и васпитање“                |
| - „Хемијски преглед“, за хемију   | - „Психологија“                        |
| - „Електроника“, за електроструку | - „Историја“                           |
| - „Рачунари“, за информатику      |  |

**Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ****1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ)**

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И  
РАЗРЕДИМА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ГИМНАЗИЈА

**Табела бр. 9.**

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗР.		II РАЗР.		III РАЗР.		IV РАЗР.		УКУПНО	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	4	148	4	140	4	144	4	128	16	560
2.	Енглески језик	2	74	2	70	4	144	3	96	11	384
3.	Француски језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4.	Латински језик	2	74	2	70	0	0	0	0	4	144
5.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	1	32	1	32
6.	Социологија	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
7.	Филозофија	0	0	0	0	2	72	3	96	5	168
8.	Историја	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
9.	Географија	2	74	2	70	2	72	0	0	6	216
10.	Биологија	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
11.	Математика	4	148	4	140	4	144	4	128	16	560
12.	Физика	2	74	2	70	3	124	2	64	9	332
13.	Хемија	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
14.	Рачунарство и информатика	2	74	2	60	2	66	3	62	9	262
15.	Музичка уметност	1	37	1	35	0	0	0	0	2	72
16.	Ликовна култура	1	37	1	35	0	0	0	0	2	72
17.	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
18.	Психологија	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
19.	Грађанско васпитање	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
20.	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
	<b>УКУПНО</b>	<b>32</b>	<b>1184</b>	<b>33</b>	<b>1145</b>	<b>32</b>	<b>1162</b>	<b>33</b>	<b>1022</b>	<b>130</b>	<b>4513</b>

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА  
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

**Табела бр. 10.**

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗР.		II РАЗР.		III РАЗР.		IV РАЗР.		УКУПНО	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	5	167	3	93	14	482
2.	Енглески језик	2	74	4	144	4	132	2	62	12	412

3.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	1	31	2	62
4.	Социологија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
6.	Историја	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
7.	Географија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
8.	Биологија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
9.	Математика	4	148	6	218	6	202	4	124	20	691
10.	Физика	2	74	2	84	0	0	0	0	4	158
11.	Хемија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
12.	Рачунарство и информатика	2	74	0	0	0	0	0	0	4	74
13.	Музичка уметност	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
14.	Ликовна култура	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
15.	Физичко васпитање	2	74	2	74	4	132	2	62	10	342
16.	Примена рачунара у електрот.	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
17.	Основе електротехнике	4	148	3	111	0	0	0	0	7	259
18.	Електрична мерења	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
19.	Мерења у електроници	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
20.	Рачунарска графика и мултимед.	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
21.	Електротехнички материјали	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
22.	Електроника I	0	0	5	185	0	0	0	0	5	185
23.	Електроника II	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
24.	Економика и организ.предузећа	0	0	0	0	2	62	2	62	4	124
25.	Дигитална електроника	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
26.	Рачунари	0	0	0	0	6	200	9	277	15	477
27.	Програмирање	0	0	3	111	8	270	8	246	19	627
28.	Електроенергетика	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
29.	Рачунарске мреже и комуникације	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
30.	Основе аутоматског управљања	0	0	0	0	0	0	7	215	7	215
31.	Практична настава	2	74	4	148	0	0	0	0	6	222
32.	Верска настава	1	37	1	37	1	35	1	31	4	140
33.	Грађанско васпитање	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
	<b>УКУПНО</b>	<b>33</b>	<b>1221</b>	<b>45</b>	<b>1667</b>	<b>52</b>	<b>1760</b>	<b>45</b>	<b>1389</b>	<b>178</b>	<b>6067</b>

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА  
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА – ОБЛАСТ ЕКОНОМИЈА

Табела бр. 11.

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗР.		II РАЗР.		III РАЗР.		IV РАЗР.		УКУПНО	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
2.	Енглески језик	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
3.	Социологија	0	0	0	0	2	72	0	0	2	72
4.	Историја	2	74	2	72	0	0	0	0	4	146



5.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
6.	Математика	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
7.	Рачунарство и информатика	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
8.	Екологија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
9.	Хемија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
10.	Основи економије	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
11.	Пословна економија	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
12.	Рачуноводство	5	185	7	240	8	276	8	258	28	959
13.	Савремена пословна кореспонд.	5	185	5	180	0	0	0	0	10	365
14.	Статистика	0	0	0	0	2	72	2	66	4	138
15.	Уставно и привредно право	0	0	0	0	2	72	2	66	4	138
16.	Монетарна економ. и банкарство	0	0	0	0	2	72	2	66	4	138
17.	Комерцијално познавање робе	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
18.	Маркетинг	0	0	0	0	0	0	2	66	2	66
19.	Економска географија	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
21.	Пословна информатика	0	0	0	0	4	144	4	132	8	276
20.	Верска настава	1	37	1	36	1	36	1	33	4	142
21.	Грађанско васпитање	0	0	0	0	1	36	0	0	1	37
	<b>У К У П Н О</b>	<b>36</b>	<b>1332</b>	<b>34</b>	<b>1212</b>	<b>37</b>	<b>1320</b>	<b>36</b>	<b>1182</b>	<b>143</b>	<b>5047</b>

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА  
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Табела бр. 12.

Ред. Број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗР.		II РАЗР.		III РАЗР.		IV РАЗР.		УКУПНО	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик књижевност	3	111	2	74	2	64			7	249
2.	Енглески језик	2	74	2	74	2	64			6	212
3.	Устав и права грађана	0	0	0	0	1	32			1	32
4.	Историја	3	111	0	0	0	0			3	111

5.	Географија	2	74	0	0	0	0			2	74
6.	Математика	3	111	3	111	2	64			8	286
7.	Рачунарство и информатика	4	148	0	0	0	0			4	148
8.	Музичка уметност	0	0	1	37	0	0			1	37
9.	Ликовна култура	0	0	1	37	0	0			1	37
10.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	64			6	212
11.	Екологија и заштита средине	1	37	0	0	0	0			1	37
12.	Основе електротехнике	0	0	2	74	0	0			2	74
13.	Хемија и машински материјали	2	74	0	0	0	0			2	74
14.	Техничка физика	2	74	0	0	0	0			2	74
15.	Техничко цртање	6	222	0	0	0	0			6	222
16.	Механика	3	111	0	0	0	0			3	111
17.	Машински елементи	0	0	2	74	2	64			4	138
18.	Технологија обраде	0	0	3	111	0	0			3	111
19.	Организација рада	0	0	0	0	2	64			2	64
20.	Технологија образовн.профила	0	0	4	148	6	192			10	340
21.	Практична настава	8	296	24	888	31	1016			63	2200
22.	Верска настава	1	37	1	37	1	32			3	106
23.	Грађанско васпитање	0	0	0	0	1	32			1	37
	<b>УКУПНО</b>	<b>42</b>	<b>1554</b>	<b>47</b>	<b>1739</b>	<b>52</b>	<b>1688</b>			<b>141</b>	<b>4986</b>

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА  
ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Табела бр. 13.

Ред. број	ПРЕДМЕТИ	I РАЗР.		II РАЗР.		III РАЗР.		IV РАЗР.		УКУПНО	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	13	481	12	433	14	483	10	320	49	17177
2.	Енглески језик	9	333	9	326	11	386	8	257	37	1302
3.	Француски језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4.	Латински језик	2	74	2	70	0	0	0	0	4	144

5.	Устав и права грађана	0	0	0	0	2	63	2	63	4	126
6.	Социологија	0	0	0	0	4	142	2	64	6	206
7.	Филозофија	0	0	0	0	2	72	5	158	7	230
8.	Психологија	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
9.	Историја	9	333	6	216	2	2	2	64	12	436
10.	Географија	8	296	4	142	2	72	0	0	14	510
11.	Биологија	4	148	2	70	2	72	2	64	10	354
12.	Математика	14	518	14	507	15	518	11	351	54	1894
13.	Физика	4	148	4	154	3	124	2	64	13	590
14.	Хемија	6	222	2	70	2	72	2	64	12	428
15.	Рачунарство и информатика	12	518	2	60	2	66	3	62	19	706
16.	Музичка уметност	2	74	2	72	0	0	0	0	4	146
17.	Ликовна култура	1	7	3	109	0	0	0	0	4	146
18.	Физичко и здравствено васпит.	8	296	8	290	10	340	6	192	32	1118
19.	Еколог. и заштит. живот. сред.	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
20.	Примена рачунара у електрот.	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
21.	Основе електротехнике	4	148	3	111	0	0	0	0	7	259
22.	Електрична мерења	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
23.	Мерења у електроници	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
24.	Рачунарска графика и мултимед.	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
25.	Електротехнички материјали	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
26.	Електроника I	0	0	5	185	0	0	0	0	5	185
27.	Електроника II	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
28.	Економика и организ.предузећа	0	0	0	0	2	62	2	62	4	124
29.	Дигитална електроника	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
30.	Рачунари	0	0	0	0	6	200	9	277	15	477
31.	Програмирање	0	0	3	111	8	270	8	246	19	627
32.	Електроенергетика	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
33.	Основе аутоматског управљања	0	0	0	0	0	0	7	215	7	215
34.	Рачунарске мреже и комуникац.	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124

**Наставак табеле бр. 13.**

35.	Практична настава (Е)	2	74	4	148	0	0	0	0	6	222
36.	Основи економије	2	74	2	72	2	72	2	22	8	284
37.	Пословна економија	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
38.	Рачуноводство	5	185	7	240	8	276	7	258	27	959
39.	Савремена пословна кореспон.	5	185	5	180	0	0	0	0	10	365
40.	Статистика	0	0	0	0	2	72	2	66	4	138
41.	Уставно и привредно право	0	0	0	0	2	72	2	66	4	138
42.	Монетарна економија и банкар.	0	0	0	0	2	72	2	66	4	138
43.	Комерцијално познавање робе	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
44.	Маркетинг	0	0	0	0	0	0	2	66	2	66
45.	Економска географија	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
46.	Пословна информатика	0	0	0	0	4	144	4	132	8	276
47.	Хемија и машински материјали	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
48.	Техничка физика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74

49.	Техничко цртање (М)	6	222	0	0	0	0	0	0	6	222
50.	Механика	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
51.	Машински елементи	0	0	2	74	2	64	0	0	4	138
52.	Технологија обраде	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
53.	Организација рада	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
54.	Технологија образовн.профила	0	0	4	148	6	192	0	0	10	244
55.	Практична настава (М)	8	296	24	888	31	1016	0	0	63	2200
56.	Верска настава	4	148	4	145	4	139	4	128	16	560
57.	Грађанско васпитање	1	74	1	35	1	36	1	32	4	177
	<b>У К У П Н О</b>	<b>145</b>	<b>5446</b>	<b>155</b>	<b>5619</b>	<b>171</b>	<b>5797</b>	<b>115</b>	<b>3613</b>	<b>579</b>	<b>35834</b>

## ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Практична настава у машинском и електро подручју рада реализоваће се у машинској и електро радионици, као и у погонима предузећа: "Пут", "Борања" и ЈКП "1.мај", за аутомеханичаре и инсталатере.

На часовима практичне наставе ученици се деле у групе сходно нормативима (Просветни гласници, и упутству Министарства о извођењу практичне наставе и подели одељења на групе).

## 2. НАСТАВА У БЛОКУ

У школској 2015/2016. години блок настава се организује из рачунарства и информатике у II, III и IV разреду гимназије, практичне наставе за подручја рада: машинство и обрада метала (III-4). Блок настава се организује и из предмета рачуноводство (I-3, II-3, III-3), програмирање (III-2 и IV-2), рачунари (III-2 и IV-2) и основа аутоматског управљања (IV-2). Блок настава се изводи поделом одељења на групе као и редовна практична настава, сходно документима наведеним у уводном делу.

## 3. ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

У Школи ће се организовати додатна настава за ученике који буду показивали већу заинтересованост за поједине предмете. На часовима додатне наставе ученици ће имати прилику да дубље обрађују поједине наставне теме и да се припремају за такмичења. Такође ће се организовати и часови припремне наставе у циљу припреме ученика за полагање матурских и завршних испита. Планирани часови додатног рада и припремне наставе за полагање матурских и завршних испита за ову школску годину:

Табела бр. 16.

Ред. број	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
-----------	---------	--------------	--------------

1.	Српски језик и књижевност	3	91
2.	Енглески језик	20	50
3.	Француски језик	1	45
4.	Географија	1	29
5.	Филозофија	1	40
6.	Математика	3	100
7.	Физика	2	44
8.	Хемија	1	30
9.	Биологија	2	60
10.	Историја	1	48
11.	Информатика	1	30
12.	Електро група предмета	5	163
13.	Машинска група предмета	3	95
14.	Економска група предмета	3	87
15.	Устав и права грађана	1	34
	<b>УКУПНО :</b>	<b>30</b>	<b>946</b>

#### 4. ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

У Школи ће организовати допунска настава за ученике који су, из било ког разлога, у заостатку са усвајањем (дела) градива или се недовољно укључују у активностима на редовним часовима. Такође ће се организовати и часови припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. Планирани часови допунског рада и припремне наставе за полагање поправних и разредних испита за ову школску годину:

Табела бр. 17.

Ред. број	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
1.	Српски језик	3	92
2.	Енглески језик	2	54
3.	Француски језик	1	45
4.	Математика	3	108
5.	Устав и права грађана	1	34
6.	Електро група предмета	5	174
7.	Економска група предмета	3	75
8.	Информатика	1	30
9.	Хемија	1	30
10.	Биологија	1	35
11.	Историја	1	48
12.	Географија	2	60
13.	Физика	2	44
14.	Машинска група предмета	3	87
	<b>УКУПНО :</b>	<b>29</b>	<b>916</b>

#### 5. СЕКЦИЈЕ

За школску 2015/2016. годину планиран је рад следећих секција:

Табела бр. 18.

Ред. број	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
1.	Српски језик	5	192
2.	Хемија	1	30
3.	Физичко васпитање	4	146
4.	Електро група предмета	1	46
5.	Ликовна уметност	2	64
6.	Верска настава	2	86
7.	Рачунарство и информатика	1	32
	<b>УКУПНО :</b>	<b>16</b>	<b>596</b>

### **В ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

И ове школске године изводиће се факултативна настава из предмета за које буду заинтересовани ученици.







