

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СРЕДЊА ШКОЛА
КРУПАЊ

**ПРАВИЛА
ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ**

КРУПАЊ,
фебруар 2011. године

На основу члана 57. став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009) и члана 28. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009), Школски одбор Средње школе у Крупњу на седници одржаној _____ 02.2011. године, донео је

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима утврђују се мере, послови и задаци заштите од пожара, као и радници одговорни за њихово спровођење у Средњој школи у Крупњу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера и радњи заштите од пожара, скуп мера за спречавање избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине, утврђивање и отклањање узрока пожара, као и за пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром.

Заштита од пожара се организује и непрекидно спроводи у свим објектима и на свим местима која су изложена опасности од пожара, а нарочито у: школској радионици, кабинетима, учионицама, котларници и осталим просторијама.

Члан 3.

Школа организује заштиту од пожара и обезбеђује спровођење мера заштите од пожара прописаних Законом и другим прописима.

Члан 4.

У циљу спровођења и унапређења заштите од пожара у Школи се нарочито утврђују:

1. мере заштите од пожара,
2. организација, делокруг и овлашћења ватрогасне јединице, службе за заштиту од пожара, односно права и обавезе радника задужених за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара,
3. права и обавезе директора, радника са посебним овлашћењима и одговорностима и осталих радника у вези са спровођењем заштите од пожара,
4. начин упознавања радника са мерама и опасностима од пожара и поступком у случају пожара,

5. начин извођења теоретске и практичне обуке и провере знања у вези са познавањем прописа из области заштите од пожара, као и руковању апаратима, средствима и опремом за гашење пожара,

6. поступак у вези са издавањем одобрења за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима,

7. начин вршења унутрашње контроле спровођења заштите од пожара, као и дужности, овлашћења и одговорности радника који ту контролу врше,

8. одговорности радника због непридржавања прописаних мера заштите од пожара и

9. дужности радника у случају избијања пожара и учешће у гашењу пожара.

Члан 5.

Организовање и спровођење заштите од пожара врши се на основу Програма обуке радника из материјалне заштите од пожара Средње школе у Крупњу, Плана заштите од пожара, Санационог плана, Плана евакуације и Упутства за поступање у случају пожара.

Члан 6.

План заштите од пожара, Санациони план и План евакуације у случају пожара обухватају нарочито:

1. процену угрожености од пожара,
2. организацију заштите од пожара,
3. начин употребе ватрогасне јединице,
4. систем обавештавања,
5. поступак у случају пожара,
6. техничку опрему и средства за гашење пожара,
7. начин снабдевања водом,
8. путеве, пролазе и прилазе,
9. забрану уношења отворене ватре и других извора пламена и
10. друге мере потребне за успешно функционисање и унапређивање заштите од пожара.

2. ЗАШТИТА ОБЈЕКТА И МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

У објектима и у простору који се користи за смештај и употребу запаљивих материја, а нарочито у опасној зони забрањено је:

1. пушење, употреба отворене ватре, светиљки са пламеном и других средстава за паљење,
2. коришћење уређаја и инсталација које могу изазвати пожар и експлозију,
3. коришћење грејних тела са отвореном ватром, ужареним и прекомерно загрејаним површинама,
4. употребљавати алат који варнички,
5. држање и смештај материјала који је склон самозапаљивању.

О мерама наведених забрана у овом члану морају се на видном месту истаћи упозорења или знаци забрана.

Члан 8.

У свим зградама и просторијама Школе електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације, димњаци и ложишта, морају се постављати и одржавати у исправном стању и према техничким прописима.

Члан 9.

Забрањено је уношење ватре у објектима и просторијама у којима нису осигурана одговарајућа ложишта, изграђени димњаци по грађевинским прописима и нормативима и предузете мере заштите од пожара.

Члан 10.

Уређаји и направе за ложишта ватре који се користе за загревање просторија и друге сврхе (пећи, штедњаци, електричне грејалице) морају бити постављени на подлогу од ватросталног материјала.

Око уређаја и направа за ложење ватре не смеју се остављати запаљиви и експлозивни материјали и предмети.

Члан 11.

У уређајима и направама за ложење ватре мора се после завршетка радног времена погасити ватра и из њих очистити пепео од чврстих горива, односно извршити искључење електричних и других уређаја.

Члан 12.

Просторије у којима се у току радног времена употребљавају уља, боје, лакови, масти и сличне течности, морају се редовно у току рада, после завршетка рада и најмање једном седмично, детаљно очистити.

Члан 13.

Предмети ватрогасне опреме и средства за гашење пожара могу се користити само ако одговарају утврђеним стандардима.

Члан 14.

Ватрогасни апарати и опрема морају се одржавати у исправном стању.

Провера исправности ватрогасних средстава врши се према упутствима произвођача, а установљени недостаци морају се одмах отклонити заменом дотрајалих и неисправних делова или заменом комплетног апарата.

Члан 15.

За делове ватрогасног апарата који се брже троше (гумене цеви, млазнице, заптивке, осигурачи и сл.) морају у довољним количинама бити обезбеђени резервни делови.

Ватрогасни апарати морају бити снабдевени контролним картоном, у који се уписују следећи подаци: врсте и тип апарата, фабрички број, датум пуњења, датум контроле, потпис лица које је вршило гашење и контролу, као и печат.

Члан 16.

Заштиту од пожара у Школи врши ватрогасна јединица у седишту Школе.

Члан 17.

У Школи се организује и ватрогасна стража у току процеса рада када је повећана опасност од избијања пожара.

Под ватрогасном стражом из става 1. овог члана подразумева се присуство лица стручно оспособљаних за гашење пожара са одговарајућом опремом и средствима за благовремено гашење почетних пожара.

Члан 18.

У циљу ефикаснијег функционисања система противпожарне заштите Школа је нарочито дужна да:

- поседује одговарајуће уређаје, опрему и средства за гашење пожара,
- обезбеди излазе и пролазе за евакуацију људи и имовине у случају пожара,
- уклони препреке које би представљале сметњу за ефикасно гашење пожара, спашавање људи и имовине угрожене пожаром и
- преуреди и премести уређаје и инсталације од којих прети опасност од избијања и ширења пожара.

Члан 19.

Врсте уређаја, опреме и средстава из члана 18. овог Правилника, као и места на којима се они постављају, одређују се сагласно упутству произвођача, а у зависности од површине простора, технологије и слично, као и с тим у вези могућих узрока и врсте пожара.

Члан 20.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара морају се одржавати у исправном стању, наменски користити, бити посебно означени и увек доступни за употребу.

3. УПОЗНАВАЊЕ И ОБУЧАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ОД ПОЖАРА

Члан 21.

Школа је дужна да запослене упозна са опасностима од пожара на радном месту, употребом средстава и опреме за гашење пожара, поступком у случају пожара, као и са одговорношћу због непридржавања прописаних или наложених мера заштите од пожара.

Члан 22.

Приликом ступања запосленог на рад, а најкасније у року од годину дана од дана ступања на рад, запослени се мора упознати са опасностима од пожара, са мерама и средствима за гашење пожара, практичном употребом апарата за гашење пожара и са материјалном и другом одговорношћу услед непридржавања прописаних мера заштите од пожара.

У Школи се једанпут у три године врши провера знања свих запослених из области заштите од пожара.

Члан 23.

Запослени су дужни да присуствују обуци и провери знања из области заштите од пожара.

Члан 24.

За упознавање запослених, у смислу члана 23. овог Правилника, одговоран је директор Школе.

4. ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА И УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 25.

Школа има План евакуације у случају пожара и Упутство за поступање у случају пожара, које доноси Школски одбор, а налазе се у прилогу ових Правила и њихов су саставни део.

План евакуације и Упутство за поступање у случају пожара морају бити истакнути на огласној табли у зборници, на огласним таблама за ученике у обе школске зграде и на улазу у фискултурну салу.

5. ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, ЛОЖАЧА ПАРНОГ КОТЛА И ДОМАРА

Члан 26.

Услед специфичности послова које обављају домар, наставници практичне наставе, мајстори и ложач парног котла имају посебне дужности и обавезе на раду и по основу рада.

Члан 27.

Наставници практичне наставе који изводе наставу у школским радионицама и кабинетима дужни су да:

- пружају обавештења ученицима о правилном руковању опремом, апаратима и другим уређајима који варнице,
- лично отварају боце пуњене гасом,
- упознају директора Школе о учињеним кваровима на инсталацијама и опреми који могу да изазову пожар, ради њиховог отклањања,
- предлажу забрану извођења наставе ако постоји опасност за појаву пожара или експлозије, док се опасност не отклони и
- прате рад ученика и предузимају одређене мере да не дође до пожара.

Члан 28.

Ложач парног котла дужан је да у току рада стално води рачуна да ватра не изазове пожар, а пре напуштања зграде да се увери да не постоји опасност од пожара, односно да предузме мере да не дође до пожара.

У току рада лојач парног котла се мора придржавати одговарајућих прописа о раду тих уређаја.

Члан 29.

Школски домар је дужан да свакодневно проверава исправност свих инсталација у Школи, а у циљу заштите од пожара дужан је да сваки квар поправи у што краћем року.

У случају постојања квара који не може сам да отклони, а квар може изазвати пожар, дужан је да упозна директора Школе.

Члан 30.

У циљу заштите живота и здравља радника и ученика, материјалних добара Школе, приликом смештаја запаљивих материја морају се спроводити мере заштите од пожара и експлозије.

Члан 31.

Послове у вези са смештајем и употребом запаљивих материја могу обављати само домар и лојач парног котла.

Члан 32.

Запаљиве течности и гасови морају се држати у посебним објектима и посудама које одговарају прописаним техничким условима и стандардима, а о томе се старају лојач парног котла и домар.

6.ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 33.

Школски одбор, као орган управљања дужан је да обезбеди спровођење мера заштите од пожара утврђених Законом, Статутом и овим Правилником и да најмање двапут годишње размотри стање заштите од пожара у Школи.

Члан 34.

Директор Школе и радници Школе, сваки у свом делокругу рада непосредно су одговорни за спровођење мера заштите од пожара, а нарочито за примену прописаних и наложених мера, одржавања у исправном стању и наменску употребу уређаја, опреме и средстава за гашење пожара, као и за недовољну оспособљеност, односно оспособљеност радника за минимум знања у руковању опремом и средствима за гашење пожара, упознавање радника са опасностима од пожара и начином употребе уређаја, опреме и средстава за гашење.

Члан 35.

Радници који обављају послове заштите од пожара одговорни су за свој рад по одредбама Закона и других аката о одговорности запослених за повреде радних обавеза и одредбама ових Правила.

Члан 36.

Поступање супротно одредбама ових Правила представља тежу повреду радне обавезе, сагласно Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Школи.

Дисциплинска одговорност радника не искључује материјалну и кривичну одговорност.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се Закон и други прописи који уређују ову материју.

Члан 38.

О спровођењу одредаба ових Правила стараће се директор и Школски одбор.

Члан 39.

Тумачење одредаба ових Правила даје Школски одбор Школе.

Члан 40.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 41.

Ступањем на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара Средње школе број 83-01 од 27.02.2006. године.

Председник Школског одбора

(Павле Радић)

Правила су заведена под деловодним бројем ____-01, од __.02.2011. године, објављена су на огласној табли Школе _____.2011. године, а ступила су на снагу _____.2011. године.

Секретар

СРЕДЊА ШКОЛА
КРУПАЊ
Дел. број: 1205-01
Датум: 01.12.2015. године

**ПРОГРАМ
ОСНОВНЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ
ОД ПОЖАРА**

Крупањ, децембар 2015. године

На основу члана 53. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15), а у вези са одредбама Правилника о минимуму садржине општег дела програма обуке из области заштите од пожара („Сл. гласник СРС“ бр. 40/90), директор Средње школе у Крупњу доноси:

ПРОГРАМ ОСНОВНЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Основна обука и провера знања запослених у Средњој школи у Крупњу из области заштите од пожара врши се у складу са овим Програмом, по прибављеном мишљењу надлежног органа за унутрашње послове.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене, у Средњој школи у Крупњу, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад.

Провера знања запослених врши се једном у три године.

Члан 2.

Запослени су дужни да присуствују обуци и провери знања из области заштите од пожара и да се у раду придржавају прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара као и да у случају пожара приступе гашењу.

Члан 3.

Обуку и проверу знања запослених из теоретског и практичног дела, врши лице које ради на пословима заштите од пожара, и има положен стручни испит из ове области.

Члан 4.

Датум и време основне обуке и провере знања из области заштите од пожара пријављује се надлежном органу министарства унутрашњих послова.

Члан 5.

У складу са Програмом, основна обука се састоји из теоретског и практичног дела наставе.

Теоретска настава обухвата:

1. ОПШТИ ДЕО
2. ПОСЕБНИ ДЕО: СПЕЦИФИЧНОСТИ ПРАВНОГ ЛИЦА

Члан 6.

Практична настава обухвата употребу и руковање средствима и опремом за гашење пожара.

Члан 7.

По завршеној основној обуци запослених, обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених.

Провера знања, односно оспособљености врши се тестовима и провером практичне обучености у руковању ватрогасним апаратима и хидрантима.

Члан 8.

Запослени који је успешно одговорио на најмање 80% питања из теста и практично показао да зна да рукује ватрогасним апаратом, сматра се обученим из области заштите од пожара.

Запослени који не задовољи знање и обученост у смислу предходног става, дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана извршене провере изађе поново на проверу знања.

Члан 9.

О основној обуци и провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запосленима који задовоље знањем и обучености, издаје се Уверење о положеној основној обуци из области заштите од пожара.

II ТЕМЕ ПРОГРАМА ОСНОВНЕ ОБУКЕ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 10.

1.1 ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1.1.1 Нормативно уређивање заштите од пожара:

- Закон о заштити од пожара;
- Правила заштите од пожара
- План заштите од пожара.

1.1.2 Организовање послова заштите од пожара:

- Ватрогасне јединице;
- Служба заштите од пожара;
- Референти за заштиту од пожара;
- Радници задужени за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара;

1.1.3 Превентивне мере заштите од пожара:

- Уређаји и инсталације за откривање, дојаву и гашење пожара,
- Уређаји, опрема и средства за гашење пожара;
- Електричне, вентилационе, топлотне и друге инсталације;
- Смештај запаљивог материјала;

- Смештај експлозивних материја, запаљивих течности и гасова и организовање ватрогасне страже;
- Обука запослених из области заштите од пожара.

1.1.4 Обавезе у спровођењу мера заштите од пожара:

- Управних органа;
- Пословодних органа;
- Обавезама и извршењима стручне службе, као и права и обавезе свих запослених.

1.1.5 Одговорност за неспровођење мера заштите од пожара:

- Дисциплинска и матреријална одговорност радника, као и прекршајна и кривична одговорност одговорних лица

1.2 ОСНОВИ ГОРЕЊА

1.2.1 Горење чврстих материја

1.2.2 Горење течних материја

1.2.3 Горење запаљивих гасова и пара

1.2.4 Горење материјала под напоном електричне енергије

1.2.5 Експлозије

1.3 УЗРОЦИ НАСТАЈАЊА ПОЖАРА

1.3.1 Пожари и начини преноса топлоте и то:

- Провођењем (кондукцијом);
- Додиром (конвекцијом);
- Зрачењем (радијацијом)

1.3.2 Основни узроци настајања пожара:

- Нехат или непажња
- Директан додир са пламеном или ужареним материјалом (неправилна употреба грејних тела – кварцне пећи, грејалице и сл.);
- Електрична струја, заваривање, резање и лемљење;
- Статички електрицитет, атмосферски електрицитет, самозагревање, самозапаљивање;
- Топлотно деловање сунца; механичка варница
- Природне појаве (удар грома, земљотрес и сл).

1.4 ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

1.4.1 Методе гашења пожара

1.4.2 Класе пожара

1.4.3 Средства за гашење пожара

- Вода, пена, прах, угљен – диоксид;
- Приручна средства за гашење пожара

1.4.4 Мере заштите при гашењу пожара

1.4.5 Опрема за гашење пожара

- Ручни и превозни ПП апарати – подела, намена, активирање и руковање;
- Постављање, чување и контрола апарата за гашење пожара;
- Хидрантска мрежа – хидрант и опрема.

1.5 СТАБИЛНИ СИСТЕМИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

1.5.1 Откривање и дојава пожара

- Аутоматски јављачи пожара – јонизациони, термички и оптички;
- Ручни јављач пожара;
- Централа за детекцију пожара

1.5.2 Стабилни системи за гашење пожара

- Избор типа стабилних инсталација за гашење пожара
- Стабилне инсталације за гашење пожара водом
- Стабилне инсталације за гашење пожара пеном
- Стабилне инсталације за гашење пожара прахом
- Стабилне инсталације за гашење пожара угљен – диоксидом и халоном

1.6 ПОСТУПАК КОД ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

1.6.1 Врсте пожара по величини

1.6.2 Локализација пожара, евакуација и спасавање

1.6.3 Лична заштита при гашењу пожара

2. ПОСЕБНИ ДЕО – СПЕЦИФИЧНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА

2.1 СТЕПЕН УГРОЖЕНОСТИ РАДНОГ ПРОЦЕСА

Члан 11.

Средња школа у Крупњу се бави делатношћу средњег стручног образовања и васпитања, општег средњег образовања и васпитања и активностима које се организују ради стицања квалитетних знања, умења, вештина и формирања вредности ставова из различитих области неопходних за живот и рад и стицања основа за високо образовање.

Средња школа у Крупњу се налази у Крупњу, у улици Вука Караџића 16.

Члан 12.

Посебна обука свих запослених састоји се у упознавању са опасностима од пожара које могу настати у објектима школе, као и у упознавању са опасностима приликом организоване евакуације ученика.

2.2 МАТЕРИЈАЛИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ, ПРОИЗВОДЕ ИЛИ СКЛАДИШТЕ У УСТАНОВИ

Обзиром на делатност, материјали који се користе су папири, канцеларијски уређаји и опрема, школски инвентар, те такви материјали спадају у запаљиве материјале класе „А“.

2.3 КРАТАК ОПИС ГРАЂЕВИНСКИХ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ СУ УГРАЂЕНИ У ОБЈЕКТИМА

Средња школа у Крупњу на својој локацији поседује четири објекта, који су изграђен од следећих материјала:

- Темелји објеката и носећи стубови израђени су од армираног бетона
- Зидови објеката изграђени су од армираног бетона и пуне опеке
- Кров је израђен од дрвених конструкционих елемената покривених ребрастим лимом
- Прозори и врата су израђени углавном од металних рамова и стакла осим унутрашњих врата која су од дрвета
- Намештај је углавном израђен од дрвета.

2.4 МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА КОЈЕ СУ СПЕЦИФИЧНЕ У ПОЈЕДИНИМ ПРОЦЕСИМА КОЈИ СЕ ОДВИЈАЈУ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ КРУПАЊ И С ТИМ У ВЕЗИ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

- Одржавање и сервисирање уређаја
- Грађевинско техничке мере и уградња негоривих материјала
- Одржавање електричних, вентилационих, топлотних, громобранских и других инсталација у исправном стању и редовна контрола у складу са Техничким прописима
- Мере забрана
- Спровођење мера заштите од пожара утврђеним Законом о заштити од пожара и општим нормативним актима
- Лице које ради на пословима заштите од пожара прати стање организованости, остваривања и спровођења мера заштите од пожара, и на основу тога покреће и усмерава активности на спровођење предвиђених мера заштите од пожара;
- Дужност и права свих запослених у примени мера заштите од пожара, као и у поступцима евакуације

2.5 МОГУЋИ ПОЖАРИ ПРЕМА КЛАСИФИКАЦИЈИ ИЗВРШЕНОЈ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ СРПС ИСО 3941/94 НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОЖАРА, ТЈ ФИЗИЧКО ХЕМИЈСКИХ ОСОБИНА МАТЕРИЈАЛА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ, ПРОИЗВОДЕ ИЛИ СКЛАДИШТЕ У ОБЈЕКТУ

Обзиром да се у Средњој школи у Крупњу углавном користе канцеларијски уређаји и опрема, папири и картони, рачунарска опрема, као и инвентар у учионицама и кабинетима те се у складу са стандардом могу очекивати пожари класе „А“ и „Е“.

У складу са напред наведеним, приликом обуке радника из посебног дела Програма обрадити следеће теме:

- Пожари чврстих материја са стварањем жара при горењу
- Пожари уређаја и инсталација под напоном
- Средства за гашење пожара класе „А“
- Средства за гашење пожара класе „Е“
- Ограничења у примени воде (хидранта) као средства за гашење пожара

У посебном делу овог Програма сви запослени упознаће се и са поступком у случају пожара.

Поступак запослених у случају пожара

Сваки запослени који примети пожар дужан је да га угаси, ако то може да учини без опасности за себе или другог. Ако запослени не може сам да угаси пожар, дужан је да о пожару одмах обавести најближу ватрогасну јединицу на број 193 или станицу полиције на број 192.

При позивању ватрогасне јединице потребно је дати следеће податке:

- Назив и адресу објекта који гори
- Има ли угрожених људи и опасних материја
- Врсту објекта и материјала који гори
- Обим (величину) пожара
- Број телефона са којег се врши дојава и име лица које врши дојаву.

Знаци за узбуњивање у случају пожара су:

- Вика „ПОЖАР“ за узбуњивање најближе околине
- Активирање сирене (ручним активирањем система за дојаву пожара)

До доласка ватрогасне јединице, гашењем пожара и евакуацијом руководи лице задужено за обављање послова заштите од пожара.

Сви запослени који се затекну у близини пожара, или су позвани од стране руководиоца акције гашења пожара, дужни су да најхитније дођу, ставе се на располагање руководиоцу акције гашења и извршавају његова наређења.

Лице задужено за обављање послова заштите од пожара дужно је да о сваком пожару обавести надлежни орган министарства унутрашњих послова и испуни интерну пријаву пожара коју доставља административном раднику.

3. ПРАКТИЧНО ПОКАЗНА ВЕЖБА

3.1 УПОТРЕБА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ДРУГЕ ОПРЕМЕ

3.2 УПОТРЕБА ХИДРАНТА

3.3 КОРИШЋЕЊЕ ПРИРУЧНИХ СРЕДСТАВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

4. ПРОВЕРА ЗНАЊА

Сваки запослени индивидуално, писменим путем решава (попуњава) тест са питањима из области заштите од пожара, која су формирана и састављена у складу

са излаганом материјом и обрађеним темама приликом основне теоријске обуке по овом Програму.

Пактична провера знања се врши тако што сваки запослени извршава практични задатак који је формиран у складу са излаганом материјом у практичним вежбама по овом Програму.

5. РАСПОРЕД САДРЖАЈА ТЕМА ПО ЧАСОВИМА

- **1. час:** теме **1.1.; 1.2.; 1.3.;**
- **2. час:** теме **1.4.; 1.5.; 1.6.;**
- **3. час:** теме **2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5.;**
- **4. час:** практично показна вежба
- **5. час:** провера знања
- **6. час:** практична провера знања

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне овог Програма врше се на начин који је једнак поступку његовог доношења.

Члан 14.

На овај Програм основне обуке потребно је прибавити позитивно мишљење надлежног органа министарства унутрашњих послова, након чега исти ступа на снагу и почиње са применом.

Директор Средње школе

(Драган Дојић)

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СРЕДЊА ШКОЛА
КРУПАЊ**

**САНАЦИОНИ ПЛАН
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ПОЖАРА**

**КРУПАЊ,
фебруар 2011. године**

На основу члана 57. став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009) и члана 16. став 1. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/2009) Школски одбор Средње школе у Крупњу, доноси

САНАЦИОНИ ПЛАН

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ПОЖАРА

I САНАЦИОНИ ПЛАН

Санациони план Средње школе у Крупњу садржи: стање, мере, процену утицаја на живот и здравље људи, процену утицаја на животну средину, носиоце, начин, динамику и средства за реализацију плана.

1. СТАЊЕ

A. Описни и графички приказ:

1. О ОБЈЕКТУ

Објект Средње школе у Крупњу, на адреси Вука Караџића бр. 16, чине четири зграде: стара школска зграда, нова школска зграда, фискултурна сала са котларницом и зграда машинске радионице, која се налази ван школског дворишта.

2. ПОВРШИНЕ И РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА

Стара и нова школска зграда су приземне са распоредом просторија како је дато на графичком приказу, површина старе школске зграде је 625 квадратних метара, а нове 752 квадратна метра. Зграда фискултурне сале је спратна, површине 556 квадратних метара, са улазом из школског дворишта са источне стране. Просторије су распоређене тако да се у приземљу зграде налазе: електрорадионица, свлачионице, мокри чвор и помоћне и припремне просторије, док је на спрату фискултурна сала. Са јужне стране зграде фискултурне сале, према улици Вука Караџића, је котларница и улаз у електрорадионицу. Машинска радионица је приземна зграда, која се налази ван школског дворишта у улици Вука Караџића број 12. Зграда је подељена по дужини и има по један улаз са југозападне и североисточне стране зграде, улаз са југозападне стране за улазак користе ученици и наставници, док је улаз са североисточне стране зграде закључан.

Све просторије у објекту Средње школе задовољавајуће су површине и опремљене су према намени, а у складу са прописаним стандарима. У свим просторијама намештај и опрема су постављени тако да не ометају слободан пролаз лицима у случају пожара или друге ванредне ситуације.

3. ПРИСТУПНИ ПУТЕВИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈУ

Првенствени приступни пут за интервенцију у случају пожара је из улице Вука Караџића, где се возилима Ватрогасне јединице – бригада Крупањ или другим возилима која учествују у интервенцији може ући у школско двориште и прићи свим објектима. Алтернативни пут за интервенцију је из улице Жиће Марковића, где је возилима могућ приступ новој школској згради, а улазак у школско двориште је могућ за мања возила, као и за уношење приручне опреме за потребе интервенције.

4. УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Школа од уређаја и ватрогасне опреме поседује ручне преносне противпожарне апарате пуњене прахом под сталним притиском, који су распоређени на видљивим местима по свим зградама објекта и који се редовно сервисирају од стране за то овлашћених лица. Свака зграда у објекту, у непосредној близини улаза, има по један унутрашњи хидрант, као и мокри чвор са чесмама, које се такође могу користити као унутрашњи хидранти, а у дворишту се налази више шахтова, који могу послужити као спољашњи хидранти. Мокри чворови у старој и новој школској згради и фискултупној сали опремљени су гуменим цревима дужине од по 20 метара. Такође, у старој школској згради налазе се мердевине висине три метра, а у машинској радионици су мердевине висине два метра.

5. РАСПОРЕД ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА

Свака зграда у објекту Средње школе има разводне електроормаре, који су лако уочљиви и у свакој згради се налазе у непосредној близини улаза. Сваки електроормар има шему инсталација, тако да је лако у случају пожара искључити довод струје у згради.

6. ИЗВОРИ ОПАСНОСТИ

Запаљивих материјала је мало и налазе се у радионицама, где су за њихово чување задужени наставници практичне наставе и мајстор. Извор повећане опасности за настанак и ширење пожара у објекту Средње школе може бити огревно дрво и угаљ који се налазе у надстрешници за огерв, а која је наслоњена на стару школску зграду, са западне стране, надстрешница је ограђена са свих страна, а о њеној безбедности старају се ложач и домар.

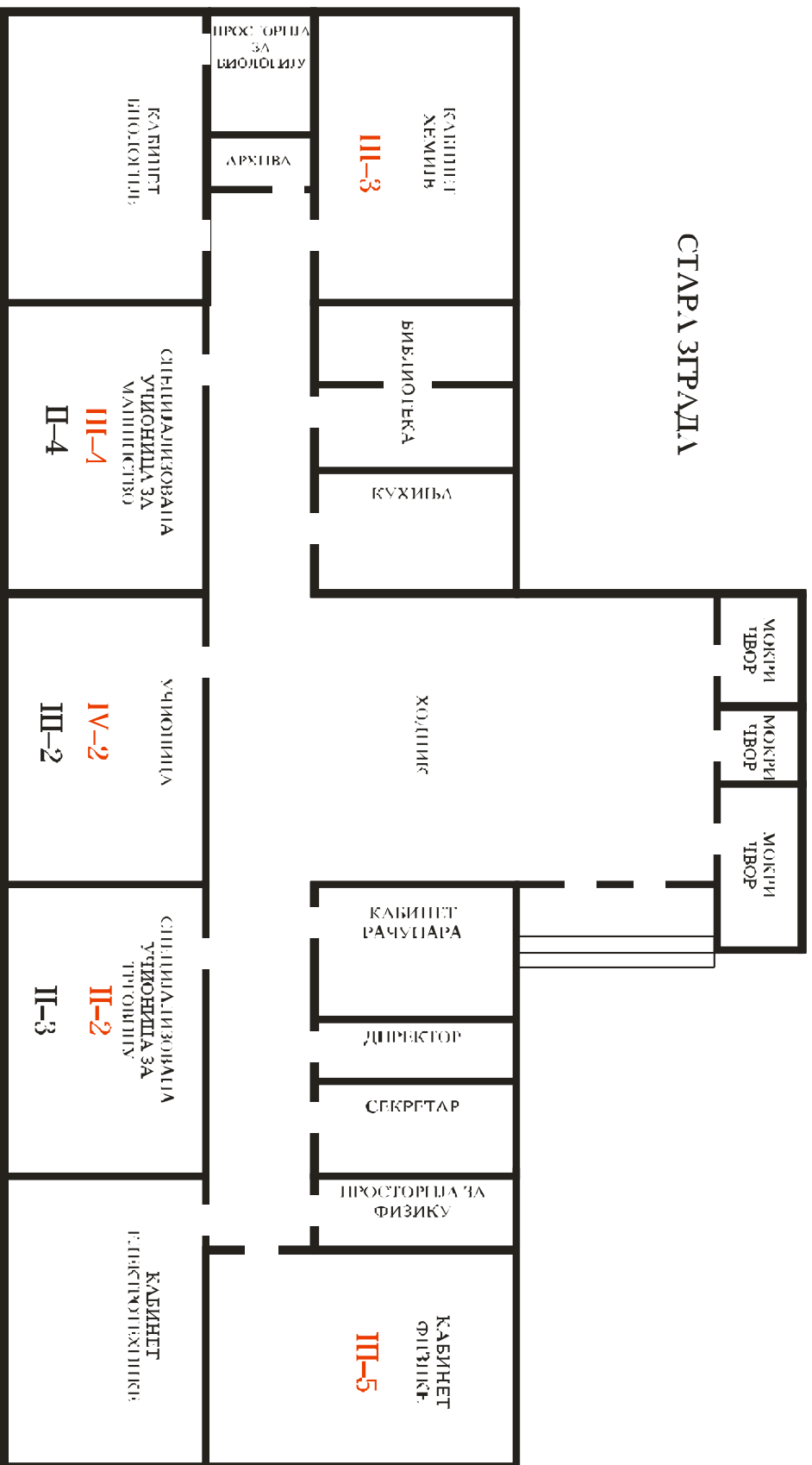
7. ДРУГИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Кључеви од свих спољашњих врата налазе се код помоћних радника, као и од врата на учионицама и кабинетима који се закључавају. У канцеларији директора налазе се обележени кључеви од радионица и кабинета, електроормара и резервни кључеви од санитарских ормарића. Санитарски ормарићи налазе се у котларници и канцеларији директора.

Телефонски апарати са којих је могуће позвати помоћ у случају пожара или друге ванредне ситуације налазе се у канцеларијама: директора, секретара, шефа рачуноводства, стручног сарадника и у кабинету информатике.



СТАРА ЗГРАДА



Б. Претпостављене последице пожара:

Прва типична ситуација

1. Наступиле последице **малог пожара**, угашеног ручним ватрогасним апаратима и/или приручним средствима, у почетној фази, док је био малог интензитета горења, релативно ниске температуре и спорог ширења. У овом пожару захваћена је мала количина горивог материјала.

После пожара таксативно набројати предмете и материјале уништене и оштећене пожаром, као и просторију или просторије у објекту у којима се то десило.

Друга типична ситуација

1. Наступиле последице **средњег пожара**, угашеног од стране територијалне ватрогасне јединице јачине одељења или вода, док је био у фази раста ка разбуктавању, већ био релативно високе температуре и брзо се ширио. У овом пожару ватром је захваћена једна или више просторија у објекту и већа количина горивог материјала.

После пожара навести конкретно просторију односно просторије захваћене пожаром, као и таксативно набројати предмете и друге материјале уништене и оштећене пожаром.

Трећа типична ситуација

1. Наступиле последице **великог пожара**, угашеног од стране територијалне ватрогасне јединице јачине вода или чете, док је био у разбукталој фази, скоро максималног интензитета горења, високе температуре и велике брзине ширења. У овом пожару захваћен је кров, читав спрат или читав објекат.

После пожара навести конкретно које просторије, односно простори су захваћени пожаром, као и таксативно набројати предмете и друге материјале уништене и оштећене пожаром.

2. МЕРЕ

Мере за отклањање последица пожара спроводе се у сваком појединачном случају, а обухватају:

1. Праћење ситуације после пожара.
2. Израда извештаја о пожару за надлежне органе, који садржи:
 - анализу узрока и последица пожара;

- развој и ток пожара и реаговања на пожар;
- процену величине пожара (мали, средњи или велики), с обзиром на стање под тачком 1.;
- процену штете, изражену у новчаним средствима;
- анализу тренутног стања.

3. Израда оперативног плана којим се ближе одређују:

- циљеви и обим санације;
- снаге и средства ангажована на санацији, редослед њиховог коришћења и рокови;
- трошкови санације;
- круг субјеката, основни садржај и начин њиховог обавештавања о протеклом пожару.

4. Санација, обнављање и враћање у првобитно стање (просторије, простора, објекта).

5. Уклањање опасности од поновног избијања пожара.

3. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТ И ЗДРАВЉЕ ЛЈУДИ

1. Начин провере стање здравља запослених врши се на начин утврђен законом и подзаконским актима од стране за то овлашћених лица и установа.

2. Начин провере стања здравља других лица угрожених истим пожаром такође се врши на начин утврђен законом и подзаконским актима од стране за то овлашћених лица и установа.

4. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Начин мониторинга радне средине врши се од стране надлежних инспекцијских служби, установа и овлашћених правних лица.

2. Начин мониторинга животне средине - биомониторинга око објекта, врши се у случају великог пожара, од стране за то овлашћених правних лица.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА

1. НОСИОЦИ

Носиоци обавеза по овом санационом плану су:

- директор;
- запослени оспособљени кроз основну обуку из области заштите од пожара;
- запослени из другог правног лица са којим је закључен уговор о ангажовању;
- стручно оспособљена лица за спровођење заштите од пожара.

2. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Начин реализације овог санационог плана одвијаће се кроз:

- интервентне радње на отклањању и ублажавању директних последица пожара;
- техничке мере на отклањању последица и унапређењу заштите од пожара;
- организационе мере на отклањању последица и унапређењу заштите од пожара;
- радње на припреми техничке документације за обнову објекта (после великог пожара).

3. ДИНАМИКА

Динамика обухвата рокове за реализацију овог санационог плана, односно за спровођење мера, утврђивање процена и извршење других обавеза које произлазе из овог санационог плана биће утврђени у конкретним ситуацијама и зависиће од последица, али ће се пазити да се у што краћем року реализују све радње.

4. СРЕДСТВА

Средства за реализацију овог санационог плана:

- извори финансијских средстава су: средства добијена од стране јединице локалне самоуправе, министарства просвете, осигуравајуће куће, донатора;
- процена и прорачун потребних финансијских средстава за текуће одржавање објекта планираће се у буџету за сваку годину, а у случају пожара биће урађени у зависности од конкретне ситуације;

- детаљна спецификација трошкова биће урађена за сваки конкретан случај, у што краћем року, и прослеђена физичким и правним лицима која су надлежна за обезбеђивање средстава.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На све што није регулисано овим санационим планом примењиваће се одредбе Закона о заштити од пожара и других прописа који регулишу ову област.

Овај санациони план ступа на снагу даном доношења, од када ће се и примењивати.

У Крупњу, _____02.2011. године

Деловодни број ____-01

Председник Школског одбора

(Павле Радић)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СРЕДЊА ШКОЛА
КРУПАЊ

**П Л А Н Е В А К У А Ц И Ј Е
И УПУТСТВО ЗА ЕВАКУАЦИЈУ
ИЗ ОБЈЕКТА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ У
СЛУЧАЈУ ПОЖАРА**

КРУПАЊ, фебруар 2011. године

На основу члана 57. став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009) и члана 28. став 1. тачка 3) Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/2009) Школски одбор Средње школе у Крупњу, доноси

ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВО ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ИЗ ОБЈЕКТА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

План евакуације Средње школе у Крупњу садржи: 1. састав (руководећи и извршилачки), односно лица која наређују и спроводе евакуацију, начин његовог активирања и реаговања; 2. овлашћења и начин руковођења евакуацијом; 3. начин за благовремено откривање пожара и узбуђивање ради започињања акције гашења и спасавања; 4. одређивање најбезбеднијих путева за излазак из угроженог објекта и 5. зборна места евакуисаних лица.

Поред текстуалног дела, План евакуације има и графички део (цртеж), са следећим основним садржајем: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

Како је превентива основ ефикасног одговора на појаву ванредних ситуација, посебна одговорност пада на руководећи кадар који, поред тога што мора омогући најсавременије превентивне мере, има дужност и да сва лица која се налазе у објекту Средње школе упозна са свим обавезама у случајевима појаве потребе за безбедном евакуацијом лица на безбедан простор.

2. САСТАВ, НАЧИН ЊЕГОВОГ АКТИВИРАЊА И РАСПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

О потреби евакуације из објекта Средње школе могу одлучити и наложити је:

- Директор школе, а у случају да директор није у школи, дежурни наставник у згради у којој је избио пожар или наставник у чијој учионици је избио пожар.
- Командир интервенције из ватрогасно-спасилачке јединице која прва стигне на лице места.
- Дежурни радник ватрогасно-спасилачке јединице која прима дојаву, приликом дојаве.

Евакуација из угроженог објекта ће се вршити по налогу који се преноси говорним порукама. Лицима које треба евакуисати, налог за евакуацију, по налогу директора преноси дежурни наставник, домар или помоћни радник одлучно, али смиреним тоном како не би дошло до панике, а евакуација била успешно спроведена.

Евакуација се наређује у случају када у згради настане пожар или нека друга ванредна ситуација која захтева да сва или део лица која се налазе у објекту морају бити безбедно евакуисани из угрожене зоне.

3. ОВЛАШЋЕЊА И НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ЕВАКУАЦИЈОМ

За примену процедуре у вези са евакуацијом одговоран је директор, а у његовом одсуству лице задужено за спровођење евакуације које ће он посебно овластити. Ако ниједно од ових лица није присутно евакуацију спроводи дежурни наставник.

Када настане потреба за евакуацијом из објекта лице одговорно за евакуацију треба одмах:

Пре одласка на лице места:

- Утврдити тачну локацију дела објекта где је потребна евакуација.
- Утврдити број лица које је потребно евакуисати.
- Дати лицима у појединим деловима зграде кратко упутство о смеру евакуације из дела објекта где је настала потреба за евакуацијом, са нагласком да се прво евакуишу лица која су најудаљенија од места изласка на сигуран простор.
- На лице места понети две преносне батеријске лампе.

По доласку на лице места:

- У случају отказа осветљења, једну од батеријских лампи уступити дежурном лицу на оном делу где је настала потреба за евакуацијом, а другу задржати код себе;
- Још једном гласно нагласити смер евакуације из тог дела објекта;
- По потреби организовати да се свом особљу, као и лицима која се евакуишу, обезбеде влажне крпе или одговарајућа заштитна опрема за заштиту дисајних органа;
- Гласно и одсечно нагласити потребу евакуације из тог дела објекта и сва лица која се ту налазе усмерити према најближем излазу уз напомену да се крећу ходом и да никако не трче;
- Смиреним, али енергичним гласом остварити ауторитет код организовања евакуације и са особама које је неопходно евакуисати, константно обављати разговор, што је то могуће смиренијим тоном и не дозволити да мењају издате наредбе у вези спровођења евакуације;
- Пошто и последње лице напусти објекат, још једном детаљно прегледати сваки простор да неко лице није остало;
- Као последња особа из објекта, напустите објекат и када стигнете на место окупљања, проверите са наставним особљем да ли су сви евакуисани;

- Без обзира на разлоге никада се не враћајте у објекат када га једном напустите.

Надзор над применом ове процедуре вршиће Школски одбор.

4. ОТКРИВАЊЕ ПОЖАРА И УЗБУЊИВАЊЕ РАДИ ЗАПОЧИЊАЊА ГАШЕЊА И СПАСАВАЊА

Начин за благовремено откривање пожара и узбуњивање ради започињања акције гашења и спасавања подразумева предузимање следећих корака, по којима треба што хитније поступити:

1. Откривање и дојаву пожара и уопште поремећаја у згради, опреми и инсталацијама, који би могли изазвати опасност по живот и здравље људи и имовине, врше сви запослени и ученици. Дојаву обављају лично или телефоном и то: директору, наставницима и другим запосленим у школи. Ови ће даље процењивати ситуацију и предузимати потребне мере (дојаву, узбуњивање, евакуација, позивање ватрогасне бригаде и сл.).

2. Искључивање довода струје у угроженом објекту.

3. За гашење насталог пожара, искористити најближу опрему за гашење почетног пожара, уколико не постоји опасност по лице које гаси или околину. Школа је опремљена ПП апаратима и унутрашњом хидрантском мрежом.

4. Гашење пожара вршити тако да се избегну продукти горења (дим, пламен...).

5. Телефоном позвати ватрогасно-спасилачку јединицу - ВБ Крупањ бирањем броја 93 са фиксне мреже или 01593 са мобилног телефона.

6. Дежурном ватрогасцу у ВБ Крупањ дати тачну адресу објекта где је пожар настао и што је могуће прецизније одговорити на сва постављена питања.

7. По објави евакуације, одмах прекинути све радње у вези гашења и у складу са упутствима која се добију, преко излаза за безбедну евакуацију и надаље одмах изаћи на слободан простор изван објекта, придржавајући се следећих правила:

- не улазити у друге просторије у објекту,
- не носити са собом велике предмете и торбе, осим у случају евакуације имовине,

- по изласку се удаљите од излаза и не ометати друге да несметано излазе из објекта,

- када га једном напустите, не улазите у објекат у коме је наређена евакуација,

- немојте пролазити поред излаза за евакуацију док евакуација траје,

- лоцирајте се даље од објекта да својим присуством не блокирате приступ објекту,

- што пре се упутите на зборно место за окупљање на отвореном простору.

5. ОДРЕЂИВАЊЕ НАЈБЕЗБЕДНИЈИХ ПУТЕВА ЗА ИЗЛАЗАК ИЗ ОБЈЕКТА

У случају пожара у било којем објекту школе за излазак из објекта користиће се улазна врата.

Уколико су улазна врата блокирана ватром, из зграде се може изаћи кроз прозоре, а када је то неопходно, лице које руководи евакуацијом може одлучити да се разбију стакла ради напуштања зграде, пазећи при том да не дође до повређивања ученика и радника, као и да се причини што мања материјална штета.

1. ЗБОРНА МЕСТА ЕВАКУИСАНИХ ЛИЦА

Сви ученици и радници након изласка из зграде морају се окупити на зборним местима која су одређена за окупљање на отвореном простору.

На зборна места за окупљање морају доћи ученици и радници у свим случајевима изненадних догађаја када се нареди евакуација.

Зборно место за окупљење је школско игралиште иза зграде физкултурне сале.

Након окупљања ученици и радници морају:

- мирно сачекати даља наређења и упутства,
- не смеју стварати накнадну панику,
- не смеју се разилазити нити се самовољно понашати,
- не смеју се враћати у зграде док за то не добију одобрење руководиоца евакуације да је улазак безбедан.

На зборном месту руководиоци евакуације треба да:

- утврде јесу ли сви ученици и радници напустили зграде,
- ако ученици и радници нису на броју, предузети акције спашавања,
- обавити координацију даљег деловања с другим лицима која учествују у просецу евакуације и спашавања, наставним особљем и командиром професионалне ватрогасне јединице,
- организовати пружање прве помоћи лакше повређенима, а теже повређене упутити у дом здравља.

7. ГРАФИЧКИ ДЕО



NOVA ZIRADA

СТАРА ЗГРАДА



8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План евакуације и упутство за евакуацију из објекта Средње школе у Крупњу у случају пожара саставни су део Правила заштите од пожара и ступају на снагу даном ступања на снагу Правила.

План евакуације и упутство за евакуацију из објекта Средње школе у Крупњу у случају пожара истаћи на огласној табли у зборници даном ступања на снагу.

Графички део Плана евакуације истаћи на огласним таблама у школи даном ступања на снагу.

Председник Школског одбора

(Павле Радић)