

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 97. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13) и члана 47. став 1. тачка 1) Статута Школе, бр. 785-01 од 12.11.2009. године, Школски одбор Средње школе у Крупњу, на седници одржаној 06.12.2013. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Члан 1.

Ванредан ученик првог разреда средње школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и образовања за рад које је старије од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Члан 2.

Ванредан ученик се уписује у средњу школу ради завршетка започетог школовања, ради преквалификације, доквалификације и ради стицања специјализације.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Мајсторски, односно специјалистички испит полаже лице након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања.

Испит стручне оспособљености полаже се након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, полаже се завршни испит.

Након савладаног програма обуке полаже се испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом.

Члан 3.

Ванредан ученик има право да се упише у одговарајући разред школе најкасније до 31. августа.

Изузетно, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Члан 4.

Ванредан ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредан ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- новембарском,
- јануарском,
- априлском,
- јунском и
- августовском.

Члан 5.

Први испитни рок у школској години је новембарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита, као и висина школарине ванредног ученика уређује се посебним актом школе. На висину школарине, као и накнаде трошкова испита сагласност даје Министарство надлежно за област просвете (даље: Министарство).

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно. Пријава се подноси секретару школе.

Члан 6.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о наставном плану и програму образовно-васпитног рада за одређени образовни профил.

Члан 7.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет, прописује се одговарајућим правилником о наставном плану и програму.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 8.

Школа организује консултативну наставу из појединих или свих предмета, уколико се за ту наставу пријави најмање 15 ученика.

Члан 9.

Наставници су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу, из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 10% од фонда часова прописаног правилником о наставном плану и програму, за одређени предмет и образовни профил.

Члан 10.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет. Комисију формира директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 11.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа, свако за свју област предмета.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља мора да буде за 10% већи од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање две више од броја ученика који полажу испит.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 12.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 13.

Ванредан ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолучно се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 14.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, сматра се да није положио испит и исто се констатује у записнику.

Члан 15.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом образовања, а из предмета Физичко васпитање, само уколико је млађи од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 16.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано, а из изборних - описно.

Члан 17.

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора положити све испите из претходног разреда.

Члан 18.

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

Члан 19.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Ванредан ученик који се исписао из једне школе и наставља школовање у другој школи ради стицања образовања у истом трајању, уз захтев да му се одобри полагање испита из предмета разреда који је започео у другој школи, мора поред сведочанстава приложити исписницу школе из које долази и евентуално уверење о положеним испитима, уколико их је полагао, а није завршио разред.

Члан 20.

Министарство даје сагласност на број ванредних ученика које школа уписује у одређеној школској години.

Члан 21.

Матична књига ванредних ученика трајно се чува у секретаријату школе.

Документација о ванредним ученицима чува се у секретаријату школе, за све време трајања школовања ванредног ученика, односно док је ученик лично не преузме због завршетка или прекида школовања.

Евиденцију о ванредним ученицима води наставник, кога за тај посао директор задужи на почетку сваке школске године.

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о оцењивању и испитима ванредних ученика, заведен под деловодним бројем 656-01 од 26.10.2006. године.

Члан 23.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

(Павле Радић)

Правилник је заведен под деловодним бројем 1288-01 од 06.12.2013. године, објављен је на огласној табли Школе 09.12.2013. године, а ступио је на снагу 17.12.2013. године.

Секретар

**СРЕДЊА ШКОЛА
КРУПАЊ**

**ПРАВИЛНИК
О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА**

**КРУПАЊ,
ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ**