**СРЕДЊА ШКОЛА**

**К Р У П А Њ**

**Г О Д И Ш Њ И**

**П Л А Н Р А Д А**

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

**СЕПТЕМБАР2022.ГОД.**

|  |
| --- |
| САДРЖАЈ  Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ…………………………………………..23  1. НАСТАВА (ТОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ)………………….. .23  2. НАСТАВА У БЛОКУ …………………………………………………… 28  3. ДОДАТНИ РАД …………………………………………………………. 29  4. ДОПУНСКИ РАД ……………………………………………………….. 29  5. СЕКЦИЈЕ…………………………………………………………………. 30  В. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА. . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ…………………………… 31

2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА…………….. 32

3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ…………………………… 33

4. ИМЕНА НАСТАВНИКА И ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ………………. 35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ. . . .. . . . . . . . . . . . . . . . | | 40 |
|  | 1. ЕКСКУРЗИЈЕ, САЈМОВИ, ПОСЕТЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
|  | 2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
|  | 2.1. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
|  | 2.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
|  | 4. KУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
|  | 5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА . . . . . . . . . . | 45 |
|  | 6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ. . . . . . . . . . . | 46 |
|  | 1. OСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ   ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
|  | |  |
| Д. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ. . . . . . | | 48 |
|  | |
| IV-РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 51 |
|  | 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 |
|  | 2. РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 55 |
|  | 3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 60 |
|  | 4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ . . . . . . . . . . . . . . . | 62 |
|  | 5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА . . . . . . . . | 63 |
|  | 6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 |
|  | 7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 64 |
|  | 8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 64 |
|  | 1. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ. 3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 65   12.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 66 | 65 |
|  | 13.РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР. . . . . . . | 67 |
|  | 14.САВЕТ РОДИТЕЉА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 68 |
|  | |  |
| V - ДИРЕКТОР ШКОЛЕ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 70 |
|  | 1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 70 |
|  | |  |
| VI - ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 75 |
|  | |  |
| VII-ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,  ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . | | 78 |
|  | |  |
| VIII – РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛУЖБИ . . . . . | | 81 |
| 1 | |  |
| IX – ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | 81 |

**Б. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ**

**1. НАСТАВА (ТЕОРИЈСКА, ПРАКТИЧНА, ВЕЖБЕ)**

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ГИМНАЗИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | |
| Н | | Г | | Н | | Г | | | Н | | Г | | | Н | | | Г | | Н | | Г | |
| Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | | Т | В | Т | В | Т | В |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | **26** | **2** | **962** | **74** | **25** | **3.5** | **925** | | **129.5** | **23** | **3.5** | **851** | | **129.5** | **24** | | **2,5** | **792** | **82,5** | **98** | **11,5** | **3530** | **415,5** |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 |  | 148 |  | 4 |  | 148 | |  | 4 |  | 148 | |  | 4 | |  | 128 |  | 16 |  | 576 |  |
| 2. | Енглески језик | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 2 | 1 | 74 | | 37 | 1 | | 1 | 33 | 33 | 6 | 2,5 | 218 | 88,5 |
| 3. | Латински језик | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 4 |  | 148 |  |
| 4. | Социологија |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 2 | |  | 66 |  | 2 |  | 66 |  |
| 5. | Психологија |  |  |  |  | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 2 |  | 74 |  |
| 6. | Филозофија |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2 |  | 74 | |  | 3 | |  | 99 |  | 5 |  | 173 |  |
| 7. | Историја | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  | 2 | |  | 66 |  | 8 |  | 288 |  |
| 8. | Географија | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  |  | |  |  |  | 6 |  | 222 |  |
| 9. | Биологија | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  | 2 | |  | 66 |  | 8 |  | 288 |  |
| 10. | Математика | 4 |  | 148 |  | 4 |  | 148 | |  | 5 |  | 185 | |  | 4 | |  | 132 |  | 17 |  | 613 |  |
| 11. | Физика | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | 1 | 37 | | 37 | 2 | | 0,5 | 66 | 16,5 | 6 | 2 | 214 | 72 |
| 12. | Хемија | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 2 | |  | 66 |  | 6 | 1 | 214 | 37 |
| 13. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  | 74 |  | 2 |  | | 74 |  | 1 |  | | 37 |  | | 1 |  | 33 |  | 6 |  | 218 |
| 14. | Музичка култура | 1 |  | 37 |  | 1 |  | 37 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 2 |  | 74 |  |
| 15. | Ликовна култура | 1 |  | 37 |  | 1 |  | 37 | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 2 |  | 74 |  |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 74 | |  | 2 | |  | 66 |  | 8 |  | 288 |  |
|  | **II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **5** |  | **185** |  | **4** | **0,5** | **148** | | **18,5** | **6** | **0,5** | **222** | | **18,5** | **6** | | **0,5** | **198** | **16,5** | **21** | **1,5** | **753** | **53,5** |
| 1. | Верска настава/ГВ.[[1]](#footnote-1) | 1 |  | 37 |  | 1 |  | 37 | |  | 1 |  | 37 | |  | 1 | |  | 33 |  | 4 |  | 144 |  |
| 2. | Француски језик | 2 |  | 74 |  | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | | 18,5 | 1 | | 0,5 | 33 | 16,5 | 5 | 1,5 | 181 |  |
| 3. | Изборни програми[[2]](#footnote-2) | 2 |  | 74 |  | 2 |  | 74 | |  | 4 |  | 148 | |  | 4 | |  | 132 |  | 12 |  | 428 |  |
|  | **УКУПНО (I+II):** | **31** | **2** | **1147** | **74** | **29** | **4** | **1073** | | **148** | **29** | **4** | **1073** | | **148** | **30** | | **3** | **927** | **99** | **119** | **13** | **4283** | **469** |

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | | |
| Н | | Г | | | Н | | Г | | | Н | | Г | | | Н | | Г | | Н | | Г | |
| Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ** | **17** | **2** | **629** | | **74** | **12** |  | **408** | |  | **10** |  | **340** | |  | **12** |  | **372** |  | **51** | **2** | **1749** | **74** | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | 111 | |  | 3 |  | 102 | |  | 3 |  | 102 | |  | 3 |  | 93 |  | 12 |  | 408 |  | |
| 2. | Енглески језик | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 68 | |  | 2 |  | 68 | |  | 2 |  | 62 |  | 8 |  | 272 |  | |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 68 | |  | 2 |  | 68 | |  | 2 |  | 62 |  | 8 |  | 272 |  | |
| 4. | Математика | 3 |  | 111 | |  | 3 |  | 102 | |  | 3 |  | 102 | |  | 3 |  | 93 |  | 12 |  | 408 |  | |
| 5. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  | | 74 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 74 | |
| 6. | Историја | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 2 |  | 74 |  | |
| 7. | Географија |  |  |  | |  | 2 |  | 68 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 2 |  | 68 |  | |
| 8. | Хемија | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 2 |  | 74 |  | |
| 9. | Ликовна култура | 1 |  | 37 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 1 |  | 37 |  | |
| 10. | Биологија | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 2 |  | 74 |  | |
| 11. | Социологија са правима грађана |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 2 |  | 62 |  | 2 |  | 62 |  | |
|  | **II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ** | **7** | **3** | **259** | | **111** | **6** | **11** | **204** | | **374** | **7** | **12** | **238** | | **408** | **3** | **14** | **93** | **434** | **23** | **41** | **794** | **1327** | |
| 1. | Физика | 2 |  | 74 | |  | 2 |  | 68 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 4 |  | 142 |  | |
| 2. | Основе електротехнике | 3 | 1 | 111 | | 37 | 2 | 1 | 68 | | 34 |  |  |  | |  |  |  |  |  | 5 | 2 | 179 | 71 | |
| 3. | Рачунарска графика и мултимедиј. |  | 2 |  | | 74 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 74 | |
| 4. | Увод у архитектуру рачунара | 2 |  | 74 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 2 |  | 74 |  | |
| 5. | Рачунарски хардвер |  |  |  | |  |  | 2 |  | | 68 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 68 | |
| 6. | Електроника |  |  |  | |  | 2 | 1 | 68 | | 34 | 2 | 1 | 68 | | 34 |  |  |  |  | 4 | 2 | 136 | 68 | |
| 7. | Софтверски алати |  |  |  | |  |  | 2 | 68 | |  |  | 2 |  | | 68 |  |  |  |  |  | 4 |  | 136 | |
| 8. | Оперативни системи |  |  |  | |  |  | 3 | 102 | |  |  | 3 |  | | 102 |  |  |  |  |  | 6 |  | 204 | |
| 9. | Програмирање |  |  |  | |  |  | 2 | 68 | |  |  | 2 |  | | 68 |  | 3 |  | 93 |  | 4 |  | 229 | |
| 10. | Микроконтролери и микрорачунари |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 1 | 2 | 34 | | 68 | 2 | 2 | 62 | 62 | 3 | 4 | 96 | 130 | |
| 11. | Рачунарске мреже |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 2 | 1 | 68 | | 34 |  |  |  |  | 2 | 1 | 68 | 34 | |
| 12. | Рачунарска логика |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 2 | 1 | 68 | | 34 |  |  |  |  | 2 | 1 | 68 | 34 | |
| 13. | Одржавање рачунарских система |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | 3 |  | 93 |  | 3 |  | 93 | |
| 14. | Рачунари у системима управљања |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 1 | 2 | 31 | 62 | 1 | 2 | 31 | 62 | |
| 15. | Техничка документација |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | 2 |  | 62 |  | 2 |  | 62 | |
| 16. | Предузетништво |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | 2 |  | 62 |  | 2 |  | 62 | |
| 17. | Практична настава |  | 2 |  | | 74 |  | 2 |  | | 68 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 142 | |
|  | **III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **1** |  | **37** | |  | **1** |  | **34** | |  | **3** |  | **102** | |  | **3** |  | **93** |  |  |  | **266** |  | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васп.[[3]](#footnote-3) | 1 |  | 37 | |  | 1 |  | 34 | |  | 1 |  | 34 | |  | 1 |  | 31 |  |  |  | 136 |  | |
| 2. | Изборни програм[[4]](#footnote-4) |  |  |  | |  |  |  |  | |  | 2 |  | 68 | |  | 2 |  | 62 |  |  |  | 130 |  | |
|  | **УКУПНО (I+II+III):** | **25** | **5** | **925** | | **185** | **19** | **11** | **646** | | **374** | **20** | **12** | **680** | | **408** | **18** | **14** | **558** | **434** | **74** | **43** | **2809** | **1401** | |

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | | | |
| Н | | | Г | | Н | | | Г | | Н | | Г | | | Н | | Г | | | |
| Т | | В | Т | В | Т | | В | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | | В | |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ** | **13** |  | | **468** |  | **12** |  | | **420** |  | **10** |  | **310** | |  | **35** |  | **1198** | |  | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | | 108 |  | 3 |  | | 105 |  | 3 |  | 93 | |  | 9 |  | 306 | |  | |
| 2 | Енглески језик | 2 |  | | 72 |  | 2 |  | | 70 |  | 2 |  | 62 | |  | 6 |  | 204 | |  | |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  | | 72 |  | 2 |  | | 70 |  | 2 |  | 62 | |  | 6 |  | 204 | |  | |
| 4. | Математика | 3 |  | | 108 |  | 3 |  | | 105 |  | 3 |  | 93 | |  | 9 |  | 306 | |  | |
| 5. | Историја | 2 |  | | 72 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | 2 |  | 72 | |  | |
| 6. | Ликовна култура | 1 |  | | 36 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | 1 |  | 36 | |  | |
| 7. | Социологија са правима грађана |  |  | |  |  | 2 |  | | 70 |  |  |  |  | |  | 2 |  | 70 | |  | |
|  | **II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ** | **10** | **8** | | **360** | **288** | **9** | **8** | | **315** | **280** | **9** | **10** | **279** | | **310** | **28** | **26** | **954** | | **878** | |
| 1. | Принципи економије | 3 |  | | 108 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | 3 |  | 108 | |  | |
| 2. | Пословна економија | 2 |  | | 72 |  | 2 |  | | 70 |  | 2 |  | 62 | |  | 6 |  | 204 | |  | |
| 3. | Рачуноводство | 2 | 2 | | 72 | 72 | 2 | 2 | | 70 | 70 |  | 4 |  | | 124 | 4 | 8 | 142 | | 266 | |
| 4. | Пословна кореспонденција и комуникација |  | 2 | |  | 72 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | 2 |  | | 72 | |
| 6. | Пословни енглески језик | 1 |  | | 36 |  | 1 |  | | 35 |  | 1 |  | 31 | |  | 3 |  | 102 | |  | |
| 7. | Пословна информатика |  | 2 | |  | 72 |  | 2 | |  | 70 |  |  |  | |  |  | 4 |  | | 142 | |
| 8. | Јавне финансије | 2 |  | | 72 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | 2 |  | 72 | |  | |
| 9. | Банкарство |  |  | |  |  | 2 |  | | 70 |  | 2 |  | 62 | |  | 4 |  | 132 | |  | |
| 10. | Статистика |  |  | |  |  |  | 2 | |  | 70 |  | 2 |  | | 62 |  | 4 |  | | 132 | |
| 11. | Право |  |  | |  |  | 2 |  | | 70 |  | 2 |  | 62 | |  | 4 |  | 132 | |  | |
| 12. | Маркетинг |  |  | |  |  |  |  | |  |  | 2 |  | 62 | |  | 2 |  | 62 | |  | |
| 13. | Економско пословање |  | 2 | |  | 72 |  | 2 | |  | 70 |  | 2 |  | | 62 |  | 6 |  | | 204 | |
| 14. | Предузетништво |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | 2 |  | | 62 |  | 2 |  | | 62 | |
|  | **III ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **1** |  | | **36** |  | **3** |  | | **105** |  | **3** |  | **93** | |  | **7** |  | **234** | |  | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васп.[[5]](#footnote-5) | 1 |  | | 36 |  | 1 |  | | 35 |  | 1 |  | 31 | |  | 3 |  | 102 | |  | |
| 2. | Изборни програми[[6]](#footnote-6) |  |  | |  |  | 2 |  | | 70 |  | 2 |  | 62 | |  | 4 |  | 132 | |  | |
|  | **УКУПНО (I+II+III):** | **24** | **8** | | **882** | **288** | **24** | **8** | | **840** | **280** | **9** | **10** | **682** | | **310** | **57** | **25** | **2404** | | **878** | |

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т И | I РАЗРЕД | | | | | | II РАЗРЕД | | | | | | III РАЗРЕД | | | | | | УКУПНО | | | | | |
| Н | | | Г | | | Н | | | Г | | | Н | | | Г | | | Н | | | Г | | |
| Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П | Т | В | П |
|  | **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ** | **13** | **2** |  | **455** | **70** |  | **11** |  |  | **407** |  |  | **9** |  |  | **288** |  |  | **33** | **2** |  | **1150** |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  |  | 105 |  |  | 2 |  |  | 74 |  |  | 2 |  |  | 64 |  |  | 7 |  |  | 243 |  |  |
| 2. | Енглески језик | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  |  | 74 |  |  | 2 |  |  | 64 |  |  | 6 |  |  | 208 |  |  |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  |  | 70 |  |  | 2 |  |  | 74 |  |  | 2 |  |  | 64 |  |  | 6 |  |  | 208 |  |  |
| 4. | Математика | 2 |  |  | 70 |  |  | 3 |  |  | 111 |  |  | 2 |  |  | 64 |  |  | 7 |  |  | 245 |  |  |
| 5. | Рачунарство и информатика |  | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |
| 6. | Историја | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  |
| 7. | Географија | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 35 |  |  |
| 8. | Екологија и заштита жив. сред.[[7]](#footnote-7) | 1 |  |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 35 |  |  |
| 9. | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 32 |  |  | 1 |  |  | 32 |  |  |
| 10. | Mузичка уметност |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 37 |  |  |
| 11. | Ликовна култура |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 37 |  |  |
|  | **II ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ** | **5** | **7** | **12** | **175** | **245** | **420** | **9** | **12** |  | **377** |  |  | **7** | **14** |  | **224** | **448** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Техничко цртање |  | 3 |  |  | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 105 |  |
| 2. | Машински материјали | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  |
| 3. | Техничка механика | 2 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 70 |  |  |
| 4. | Основе електротехнике и електронике[[8]](#footnote-8) | 1 | 1 |  | 35 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 35 | 35 |  |  |
| 5. | Технологија браварских радова[[9]](#footnote-9) |  | 3 |  |  | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 105 |  |
| 6. | Основе браварских радова[[10]](#footnote-10) |  |  | 6 |  |  | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 210 |
| 7. | Практична настава[[11]](#footnote-11) |  |  | 6 |  |  | 210 |  | 12 |  |  | 144 |  |  | 14 |  |  | 448 |  |  | 26 | 6 |  | 592 | 210 |
| 8. | Основе електротехнике |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 74 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 74 |  |  |
| 9. | Машински елементи |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 74 |  |  | 2 |  |  | 64 |  |  | 4 |  |  | 138 |  |  |
| 10. | Основе електротехнике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Машински елементи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Технологија обраде |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Организација рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Технологија образовног профила |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 74 |  |  | 3 |  |  | 96 |  |  |  |  | 5 |  | 170 |  |

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Практична настава у машинском и електро подручју рада реализоваће се у машинској и електро радионици, као и у погонима предузећа: ,,Путˮ, ЈКП ,,1.мајˮ, „Ениконˮ Лозница за завариваче.

На часовима практичне наставе ученици се деле у групе сходно нормативима (Просветни гласници, и упутству Министарства о извођењу практичне наставе и подели одељења на групе).

**2. НАСТАВА У БЛОКУ**

У школској 2022/2023. години блок настава се организује из:

- oснова браварских радова у одељењу I-3 (за образовни профил бравар-заваривач) са 60 часова годишње

- практичне наставе у одељењу I-3 (за образовни профилинсталатер водовода, грејања и клима уређаја) са 60 часова годишње

- практичне наставе у одељењу III-4 са 60 часова годишње;

- економског пословања у одељењу II-3 са 30 часова годишње, у одељењу III-3 са 60, и у одељењу IV/3 са 90 часова годишње.

- у одељењу II/2 из рачунарског хардвера са 12 часова, оперативних система 30, програмирања 18 часова и практичне наставе са 30 часова годишње; у одељењу III-2 из предмета програмирање са по 24 часова, оперативни системи 18 часова, микроконтролери и микрорачунари 30 часова и рачунарске мреже 18 часова, у одељењу IV-2 из предмета програмирање, микроконтролери и микрорачунари, као и из предмета одржавање рачунарских система са по 30 часова.

Блок настава се изводи поделом одељења на групе, као и редовна практична настава, сходно документима наведеним у уводном делу.

1. **ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА**

У Школи ће се организовати додатна настава за ученике који буду показивали већу заинтересованост за поједине предмете. На часовима додатне наставе ученици ће имати прилику да дубље обрађују поједине наставне теме и да се припремају за такмичења. Такође ће се организовати и часови припремне наставе у циљу припреме ученика за полагање матурских и завршних испита. Планирани часови додатног рада и припремне наставе за полагање матурских и завршних испита за ову школску годину:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 118 |
| 2. | Енглески језик | 1.5 | 57 |
| 3. | Географија | 1 | 29 |
| 4. | Филозофија | 1 | 36 |
| 5. | Математика | 2.5 | 95 |
| 6. | Физика | 1 | 19 |
| 7. | Хемија | 1 | 31 |
| 8. | Биологија | 1.5 | 49 |
| 9. | Информатика | 1 | 25 |
| 10. | Електро група предмета | 4 | 257 |
| 11. | Машинска група предмета | 2 | 73 |
| 12. | Економска група предмета | 5 | 151 |
|  | **У К У П Н О :** | **24.5** | **940** |

1. **ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА**

У Школи ће организовати допунска настава за ученике који су, из било ког разлога, у заостатку са усвајањем (дела) градива или се недовољно укључују у активностима на редовним часовима. Такође ће се организовати и часови припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. Планирани часови допунског рада и припремне наставе за полагање поправних и разредних испита за ову школску годину:

**Табела бр. 14.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик | 3 | 125 |
| 2. | Енглески језик | 1.5 | 77 |
| 3. | Француски језик | 1.5 | 50 |
| 4. | Математика | 4 | 144 |
| 5. | Филозофија | 1.5 | 55 |
| 6. | Електро група предмета | 7.5 | 256 |
| 7. | Економска група предмета | 4 | 168 |
| 8. | Информатика | 1 | 25 |
| 9. | Хемија | 1 | 31 |
| 10. | Биологија | 1 | 31 |
| 11. | Историја | 2 | 52 |
| 12. | Географија | 1 | 37 |
| 13. | Машинска група предмета | 3 | 109 |
|  | **У К У П Н О :** | **33** | **1160** |

1. **СЕКЦИЈЕ**

За школску 2022/2023. годину планиран је рад секција, које се планирају на основу интересовања ученика и ресурса школе, а које ће држати наставници наведених предмета :

**Табела бр. 15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | П Р Е Д М Е Т | НЕДЕЉНИ ФОНД | ГОДИШЊИ ФОНД |
|  |  |  |  |
| 1. | Српски језик | 1 | 36 |
| 2. | Музичка култура | 1 | 13 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 14 |
| 4. | Математика | 1 | 32 |
| 5. | Биологија | 0.5 | 7 |
| 6. | Физичко | 3 | 105 |
| 7. | Право | 0.5 | 20 |
| 8. | Електро група предмета | 3 | 107 |
| 9. | Економска група предмета | 1 | 36 |
| 10. | Верска настава | 1 | 33 |
| 11. | Машинска група предмета | 2.5 | 94 |
|  | **У К У П Н О :** | **15.5** | **497** |

**В. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Обавеза сваког наставника је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима за постизање циљева образовања. Наставник има право на одсуство из школе у трајању од три дана годишње. Стално стручно усавршавање остварује се у активностима:

- које самоиницијативно преузима наставник,

- које школа планира Годишњим планом рада

- које организује Министарство просвете, надлежни центри, установа...,

- које се организују на међународном нивоу.

Индивидуално стручно усавршавање наставника реализоваће се кроз следеће облике рада:

- припремање за образовно - васпитни рад,

- припремање стручне и педагошке литературе,

- припремање за полагање испита за лиценцу,

- учешће у раду Наставничког већа,

- учешће у раду стручних већа и актива,

- одржавање огледних и угледних часова,

- присуство огледним и угледним часовима.

Поред стручног усавршавања наставника у установи, за школску 2022/2023. годину, планирано је похађање акредитованих обавезних и изборних програма.

Конкретан план стручног усавршавања сваког запосленог у установи и ван ње биће утвђен анексом ГПРа школе. Њиме ће се бавити стручна већа за области предмета, Тим за стручно усавршавање, Тим за професионални развој запослених и Педагошки колегијум, кроз следећи план:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Временска динамика | Задужено лице/орган |
| 1. Састанак Тима за стручно усавршавање и Тима за професионални развој запослених и одређивање координатора | Септембар-октобар 2022. | Директор школе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Израда личних планова стручног усавршавања запослених | Октобар 2022. | Наставници, стручна већа, Координатори Тимова |
| 1. Усвајање планова СУ | Октобар 2022. | Педагошки колегијум |
| 1. Реализација планова СУ | Током године | Педагошки колегијум |
| 1. Подношење извештаја о СУ Педагошком колегијуму | На крају првог и другог полугодишта | Координатори Тимова |
| 1. Усвајање извештаја о СУ | Август 2023. | Школски одбор |

**2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

**И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА**

Осавремењивање образовно-васпитног рада у овој школској години, оствариће се кроз следеће облике:

- организационо побољшање образовно-васпитног рада

- интензивнију примену савремених облика и метода рада

- систематизовањем наставних и дидактичких средстава по наставним областима и њиховом интензивнијом применом

- ефикаснијим стручним усавршавањем наставника

- систематским и доследним праћењем реализације програмских задатака

У школској 2022/2023. години Средња школа реализоваће све облике образовно-васпитног рада захваљујући ангажовању 37 наставна радника чија су годишња задужења дата у табели број 16.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Израда личних планова стручног усавршавања запослених | Октобар 2022. | Наставници, стручна већа, Координатори Тимова |
| 1. Усвајање планова СУ | Октобар 2022. | Педагошки колегијум |
| 1. Реализација планова СУ | Током године | Педагошки колегијум |
| 1. Подношење извештаја о СУ Педагошком колегијуму | На крају првог и другог полугодишта | Координатори Тимова |
| 1. Усвајање извештаја о СУ | Август 2023. | Школски одбор |

**2. ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

**И УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА**

Осавремењивање образовно-васпитног рада у овој школској години, оствариће се кроз следеће облике:

- организационо побољшање образовно-васпитног рада

- интензивнију примену савремених облика и метода рада

- систематизовањем наставних и дидактичких средстава по наставним областима и њиховом интензивнијом применом

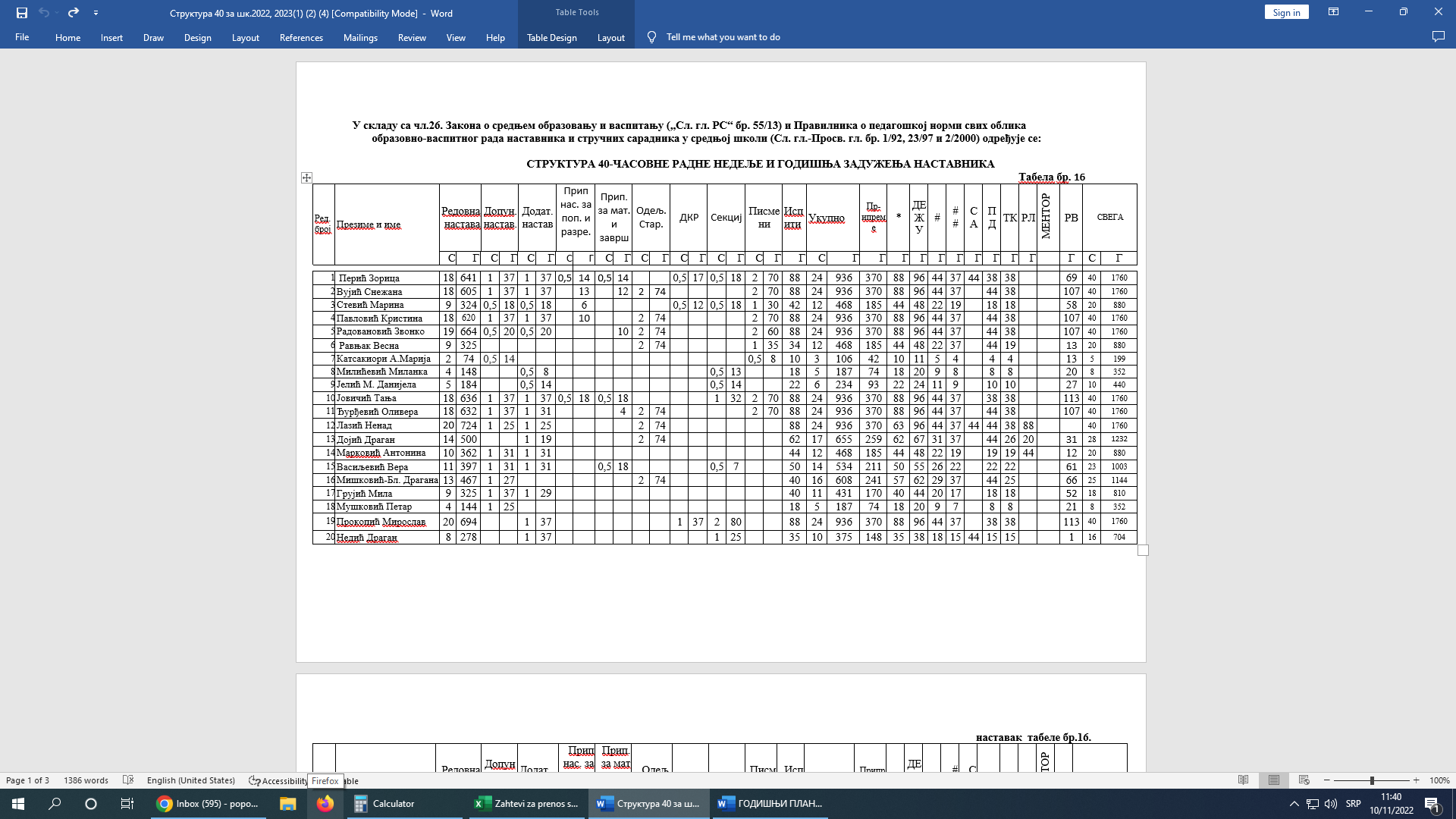
- ефикаснијим стручним усавршавањем наставника

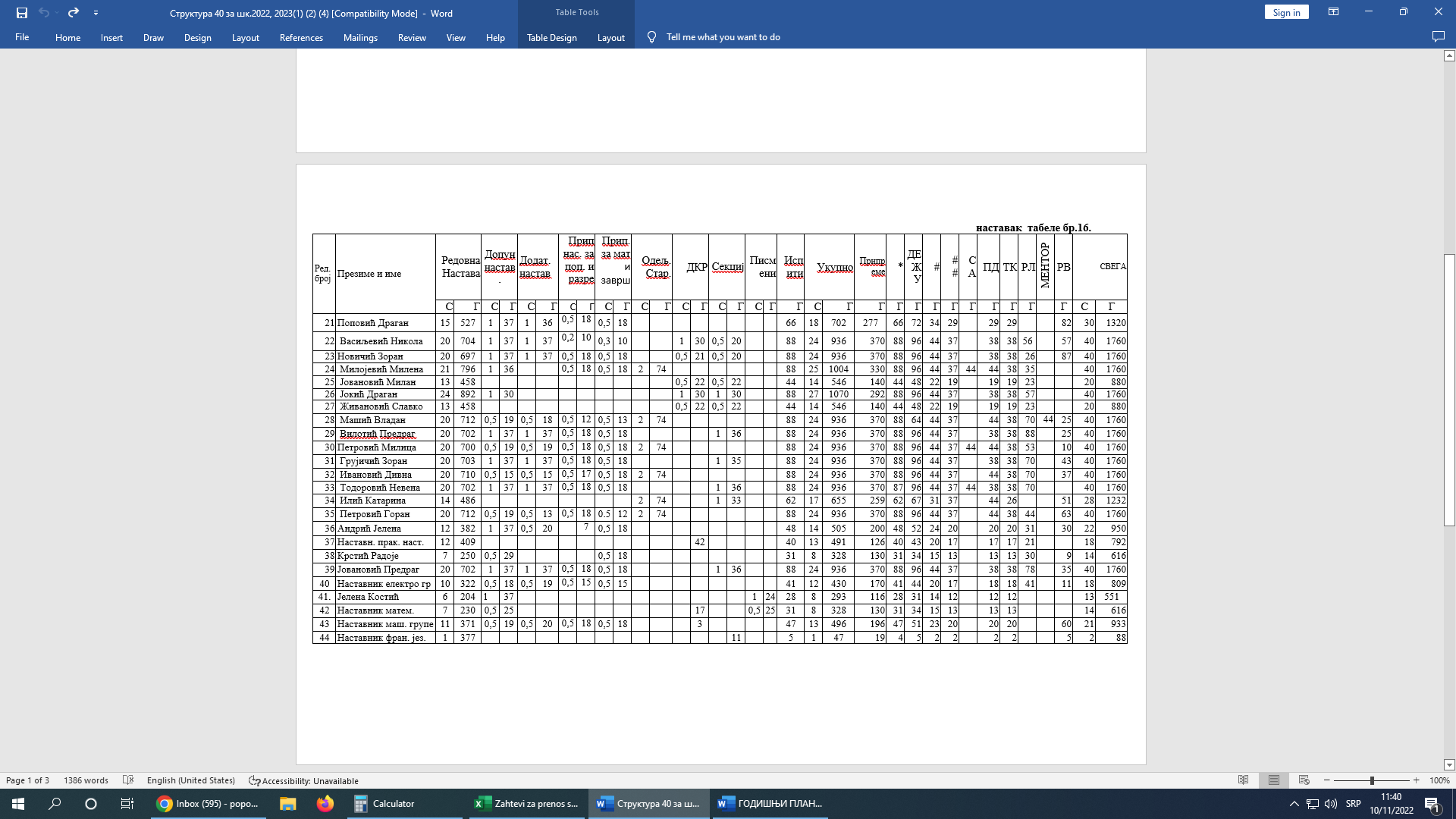
- систематским и доследним праћењем реализације програмских задатака

У школској 2022/2023. години Средња школа реализоваће све облике образовно-васпитног рада захваљујући ангажовању 37 наставна радника чија су годишња задужења дата у табели број 16.

**У складу са чл.26. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ бр. 55/13) и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл.-Просв. гл. бр. 1/92, 23/97 и 2/2000) одређује се:**

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**





ЛЕГЕНДА: (\*) - рад у комисијама и стручним органима (\*\*) - дежурство

(#) - стручно усавршавање (##) - сарадња са родитељима

(СА) - стручни актив (ПД) - педагошка документација

(РВ) - резервно време (РЛ) - рад у лабораторији - радионици

(ТК) - такмичења

УВИД У РЕАЛИЗАЦИЈУ ВРШИ СЕ У ЈАНУАРУ, ЈУНУ И АВГУСТУ

**Имена наставника и предмети које предају у школској 2022/2023. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД.  БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ПРЕДМЕТ | РЕЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ |
|  | Перић Зорица | Српски језик и књижевност | I/1, II/1, IV/1, II/3, III/3 |
|  | Стевић Марина | Српски језик и књижевност | I/2, II/4, III/2 |
| Уметност и дизајн- изборни програм | I/1 |
|  | Вујић Снежана | Српски језик и књижевност | I/3, II/2, III/1, III/4, IV/2, IV/3 |
| **Одељењски старешина** | **III/4** |
|  | Алимпић Катсакиори Марија | Латински језик | I/1 |
|  | Равњак Весна | Француски језик | I/1, II/1, III/1, IV/1 |
| Латински језик | II/1 |
| **Одељењски старешина** | **II/1** |
|  | Павловић Кристина | Енглески језик | II/1, III/1, IV/1, II/2, IV/2, III/4, III/3 |
| Пословни енглески језик | III/3 |
| **Одељењски старешина** | **II/2** |
|  | Радовановић Звонко | Енглески језик | I/1, I/2, III/2, II/3, IV/3, I/3, II/4 |
| Пословни енглески језик | II/3, IV/3 |
| Језик, медији и култура – изборни програм | I/1 |
| Уметност и дизајн – изборни програм | IV/1 |
| **Одељењски старешина** | **I/2** |
|  | Јелић Младеновић Данијела | Ликовна култура | I/1, I/2, II/3 |
| Ликовна култура | II/4, II/1 |
| Милићевић Миланка | Музичка култура | I/1, II/1, II/4 |
| Уметност и дизајн – изборни програм | II/1 |
|  | Ђурђевић Оливера | Математика | I/2, II/1, IV/1, III3, III/2 |
| Изабрана поглавља математике – изборни | III/2, IV/2 |
| **Одељењски старешина** | **II/3** |
|  | Јовичић Тања | Математика | I/1, III/1, II/2, II/3, IV/3, I/3, III/4 |
|  | Костић Јелена | Математика | II/4, IV/2 |
|  | Лазић Ненад | Рачунарство и информатика | I/1, I/2, I/3, II/1, III/1, IV/1 |
| **Одељењски старешина** | **IV/1** |
|  | Дојић Драган | Физика | I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, IV/1 |
| **Одељењски старешина** | III/1 |
|  | Тешић Милија | Хемија | I/1, I/2, II/1, III/1, IV/1 |
|  | Васиљевић Вера | Биологија | I/1, I/2, II/1, III/1, IV/1 |
| Екологија и заштита животне средине | I/3 |
|  | Грујић Мила | Географија | I/1, II/1, III/1, II/2 |
|  | Мишковић Благојевић Драгана | Историја | I/1, II/1, III/1, IV/1, II/3 |
| Историја (одабране теме) | III/3 |
| Здравље и спорт – изборни програм | II/1 |
| **Одељењски старешина** | **I/1** |
|  | Мушковић Петар | Историја | I/2, I/3 |
|  | Прокопић Мирослав | Физичко (и здравствено) васпитање | I/1, II/1, II/2, II/3, II/4, III/1, III/2, IV/1, IV/2, IV/3 |
|  | Недић Драган | Физичко васпитање | I/2, I/3, III/3, III/4 |
|  | Новичић Зоран | Машински елементи | II/4, III/4 |
| Техничко цртање | I/3 |
| Технологија образовног профила | II/4, III/4 |
| Основе браварских радова | I/3 |
| Машински материјали | I/3 |
| Технологија браварских радова | I/3 |
| 23. | Милојевић Милена | Рачунарска графика и мултимедија | I/2 |
| Техничка механика | I/3 |
| Технологија обраде | II/4 |
| Организација рада | III/4 |
| Технологија образовног профила | I/3, III/4 |
| Практична настава | I/3, III/4 |
| **Одељењски старешина** | **I/4** |
| 24. | Поповић Драган | Филозофија | III/1, IV/1 |
| Социологија | IV/1 |
| Психологија | II/1 |
| Религије и цивилизације – изборни програм | III/1, IV/1 |
| Основи геополитике – изборни програм | III/1 |
| 25. | Вилотић Предраг | Програмирање | III/2, IV/2 |
| Софтверски алати | III/2 |
| Рачунари у системима управљања | IV/2 |
| 26. | Машић Владан | Увод у архитектуру рачунара | I/2 |
| Оперативни системи | II/2 |
| Основе електронике и електротехнике | I/3 |
| Одржавање рачунарских система | IV/2 |
| Програмирање | III/2 |
| **Одељењски старешина** | **IV/2** |
| 27. | Петровић Милица | Основе електротехнике | II/2 |
| Електроника | II/2, III/2 |
| Рачунарски хардвер | II/2 |
| Техничка документација | IV/2 |
| Рачунарска логика | III/2 |
| **Одељењски старешина** | **III/2** |
| 28. | Грујичић Зоран | Основе електротехнике | I/2 |
| Оперативни системи | II/2 |
| Основе електротехнике и електронике | I/3 |
| Програмирање | III/2 |
| Микроконтролери и микрорачунари | III/2, IV/2 |
| 29. | Јокић Драган | Основе електротехнике и електронике | I/3 |
| Основе електротехнике | II/4 |
| Практична настава | I/2, I/4, II/2 |
| 30. | Живановић Славко | Практична настава | II/4 |
| 31. | Јовановић Милан | Практична настава | III/4 |
| 32. | Ивановић Дивна | Електронско пословање – изборни програм | IV/3 |
| Рачуноводство | II/3 |
| Статистика | IV/3 |
| Предузетништво | IV/2 |
| Економско пословање | II/3, IV/3 |
| **Одељењски старешина** | **IV/3** |
| 33. | Горан Петровић | Пословна економија | II/3, IV/3 |
| Пословна информатика | III/3 |
| Јавне финансије | II/3 |
| Банкарство | IV/3 |
| Статистика | III/3 |
| Маркетинг | IV/3 |
| Управљање пројектима – изборни програм | IV/2 |
| Економско пословање | II/3 |
| **Одељењски старешина** | **II/3** |
| 34. | Васиљевић Никола | Устав и права грађана | III/4 |
| Уставно и привредно право | IV/3 |
| Пословна кореспонденција и комуникација | II/3 |
| Предузетништво | IV/3 |
| Право | III/3, IV/3 |
| Грађанско васпитање | I/1,2,3, II/3, III/2,3,4, IV/2,3 |
| 35. | Тодоровић Невена | Пословна информатика | II/3 |
| Рачуноводство | III/3, IV/3 |
| Пословна економија | III/3 |
| Економско пословање | IV/3 |
| 36. | Илић Катарина | Верска настава | I/1,2,3, II/1,2,3,4, III/1,2,3,4 IV/1,2,3 |
| **Одељењски старешина** | **II/4** |
| 37. | Крстић Радоје | Eкономско пословање | III/3, II/3 |
| 38. | Андрић Јелена | Економско пословање | IV/ 3 |
| Принципи економије | II/3 |
| Банкарство | III/3 |
| 39. | Јовановић Предраг | Програмирање | II/2 |
| Софтверски алати | II/2 |
| Рачунарске мреже | III/2 |
| Оперативни системи | III/2 |
| 40. | Поповић Данијела | Практична настава | III/4 |

**Г. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**1. ЕКСКУРЗИЈЕ, САЈМОВИ**

Екскурзије ученика су посебан облик образовно-васпитног рада које ће имати научни и културно-забавни карактер. Циљ екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно - здравствени опоравак ученика.

У овој школској години, екскурзије ће се одржати уколико то дозволи епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете. Формираће се Тим који ће утврдити програм екскурзије, а који ће се анексом унети у ГПР.

Од сајмова се планирају посета Сајму аутомобила и Сајму технике, страним и домаћим фирмама и факултетима са којима се успостави сарадња.

**2. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

**2.1. УЧЕНИЧКЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

- УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Програм рада ученичког парламента:

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Ученички парламент Средње школе у Крупњу на седници од 14.09.2022. године, донео је:

**ПРОГРАМ РАДА**

Ученичког парламента

Средње школе у Крупњу

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Средњој школи у Крупњу, за школску 2022/2023. годину, организује се Ученички парламент.

Назив организације гласи: Ученички парламент Средње школе у Крупњу.

Члан 2.

Програм рада Ученичког парламента Средње школе у Крупњу саставни је део годишњег Плана рада школе.

САСТАВ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 3.

У саставу Ученичког парламента Средње школе у Крупњу има 28 чланова, односно по два представника сваког одељења у школи.

Чланове Ученичког парламента бирају чланови одељењских заједница на основу њихових интересовања, циљева и жеље да се укључе у рад Ученичког парламента.

Члан 4.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће органе: председника, заменика председника и записничара.

Органе Ученичког парламента бирају чланови Ученичког парламента већином од укупног броја чланова, уколико два кандидата имају једнак број гласова, гласање ће се поновити док један не добије потребну већину.

НАЧИН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу ради на седницама.

Седнице се одржавају у просторијама школе.

Члан 6.

Седнице припрема и сазива председник Ученичког парламента у сарадњи са педагогом школе.

Члан 7.

Ученички парламент одржава редовна и ванредна заседања.

Редовна заседања се одржавају два пута у току школске године: у септембру, када се одржава конститутивна седница и у јуну, када се сумирају резултати рада Ученичког парламента.

Ванредна заседања се одржавају по потреби на захтев: директора школе, Наставничког већа, Школског одбора, Синдиката школе, председника Ученичког парламента и једне трећине чланова Ученичког парламента.

Члан 8.

Конститутивна седница се одржава до 15. септембра у циљу верификације мандата, избора органа Ученичког парламента и усвајања Програма рада за ту школску годину.

ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМ РАДА

Члан 9.

Ученички парламент Средње школе у Крупњу има следеће циљеве: побољшање квалитета рада школе, успостављање вишег квалитета сарадње ученика, родитеља и професора, учешће у планирању и организацији ваннаставних активности, спортских, културних и осталих манифестација у школи и ван ње, сарадња са локалном самоуправом и организацијама у погледу заштите и очувања животне средине, узимање учешћа у ученичким манифестацијама на нивоу места, општине, округа и државе, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, сарадња са Ученичким парламентима школа у округу и удруживање у Заједницу ученичких парламената.

Члан 10.

Наведене циљеве Ученички парламент ће остварити кроз следеће:

**септембар-октобар**

1. Конституисање и избор органа Ученичког парламента

2. Предлог и усвајање Програма рада Ученичког парламента

3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештаја о самовредновању рада школе

4. Избор представника УП-а у органе и тимове школе

**новембар-децембар**

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја

2. Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“

3. Организовање спортских турнира

**фебруар-март**

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта

2. Активности за школске паное

3. Разматрање сарадње са наставницима

4. Питања и предлози

**април**

1. Успех на крају трећег класификационог периода

2. Припрема за екскурзију

**мај-јун**

1. Резултати које смо остварили на такмичењима

2. Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика у школској 2022/2023. години

3. Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Тумачење одредаба овог Програма даје Ученички парламент.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Крупњу, 14.09.2022. године

Председник Ученичког парламента

Кристина Дојић

**2.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Да би се формирала стваралачка личност ученика, подстакао истраживачки рад, подстакла истрајност и самосталност у раду, створило критичко мишљење, оспособили ученици за деловање у средини где живе и раде..., слободне активности ученика су такође једна од карика у ланцу образовања. За слободне активности ученици ће се опредељивати према својим склоностима, способностима и интересовању. При опредељивању ученика, водиће се рачуна о оптерећености ученика, а опредељивање ће се вршити у договору са предметним наставником на почетку школске године. За поједине слободне активности задужени су наставници.

У оквиру слободних активности, као и на додатној настави, ученици ће наставити традицију припремања и учествовања на такмичењима на нивоу школе, општине, региона и републике.

У школској 2022/2023. години, на основу интересовања ученика и ресурса школе, планира се рад следећих секција:

а) Културно-уметничке:

- драмска секција, 3 часа седмично,

руководилац: Марина Стевић, Зорица Перић

- рецитаторска секција, 1 час седмично,

руководилац: Снежана Вујић

- ликовна секција, 1 час седмично,

руководилац: Данијела Јелић Младеновић

- музичка секција, 1 час седмично

руководилац: Миланка Милићевић

- верска секција, 3 часа седмично,

руководилац: Катарина Илић

-историјска секција, 2 часа седмично

руководилац: Драгана Мишковић Благојевић

б) Научно-истраживачке:

- електро секција, 1 час седмично,

руководилац: Предраг Вилотић

- хемијска секција, 1 час седмично,

руководилац: Антонина Марковић

ц) Спортске:

- фудбалска секција, 2 часа седмично,

руководилац: Недић Драган

- одбојкашка и кошаркашка секција, 2 часа седмично,

руководилац: Мирослав Прокопић

Настављајући традицију такмичења, у овој школској години биће организована такмичења из предмета из којих ученици покажу изузетну заинтересованост, а према рапореду предвиђеним Календаром такмичења и смотри.

Рад културно - уметничких секција ће се потврдити на културним и јавним наступима школе, прославе Новогодишњих празника, Дана Светог Саве 27. јануара, поводом 8. марта уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

У оквиру спортских секција, организоваће се такмичења између школских екипа у фудбалу, кошарци и одбојци уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

**4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

Носиоци културне и јавне делатности Средње школе су пре свега следеће секције у школи: драмска, рецитаторска и ликовна, предвођене одговарајућим руководиоцима секција. Активност наведених секција подразумева континуиран и осмишљен рад у новонаставном програму у току читаве школске године, као и координацију у раду, односно у припремању одређеног програма и јавних наступа у школи и ван ње.

Програм културних и јавних активности школе у школској 2022/2023. години односи се првенствено на обележавање државних и републичких празника, Дана школе и других манифестација и јубилеја у нашој средини. Да би овај задатак био остварен, Комисија за културну и јавну делатност школе мора имати чешће контакте и Програм сарадње са Библиотеком ,,Политикаˮ. Највећи део културних и јавних активности ће бити и реализован са Домом културе, зато су и припреме у овом простору, као и сарадња са радницима Библиотеком ,,Политикаˮ прихватљиве и практичне. Аналогно овом захтеву, Комисија за културну и јавну делатност школе би морала учинити више напора на плану популарисања програма Дома културе, бар кад су у питању садржаји образовно-васпитног карактера.

За поменуте програме, јубилеје и слично, школске секције ће припремити следећи програм, уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

Драмска секција позоришне представе и то:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар

Рецитаторска секција:

- за Светосавске свечаности - 27. јануар

- за 8. март

-за општинско и регионално такмичење рецитатора - март

Ликовна секција ће припремити у октобру изложбу ученичких радова, а такође и поводом Осмог марта.

Поред наведених активности ученици и радници ће представити школу и у другим погодним приликама у сарадњи са МЗ Крупањ.

**5. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА**

Да би се млада личност развијала као здрава личност у физичком и психофизичком смислу, она мора бити оспособљена да води бригу о сопственом здрављу како у школи, тако и у породици и средини у којој живи и ради.

Да би се ово постигло школа ће се ангажовати на :

- стварању оптималних услова на остваривање програма заштите здравља ученика,

- формирању позитивних навика код ученика, чиме ће се повећати фонд знања о здрављу,

- укључивању шире друштвене заједнице и породице у програм здравственог васпитања.

Здравствена заштита ће се остварити преко мера за здравствену заштиту и здравственог васпитања. Мере здравствене заштите ће обухватити :

- обавезне систематске лекарске прегледе у октобру месецу за ученике 1. и 3. разреда, који имају за циљ рано откривање деформитета, заразних болести и сл.;

- обавезно вакцинисање ученика према плану Дома здравља;

- здравствени надзор над школском средином и у виду хигијенске услове у школи;

- организовати предавања о сиди, наркоманији, алкохолизму и стресу, усарадњи са Домом здравља;

- предавања на тему прве помоћи од стране Црвеног Крста и Дома здравља

План превенције употреба дрога садржаће следеће активности:

* организовање трибина за ученике, наставнике и родитеље у сарадњи са Домом здравља и МУПом;
* радионице са ученицима на часовима грађанског васпитања о штетностима психоактивних супстанци и квалитетном провођењу слободног времена;
* на часовима одељењске заједнице разговарати на тему злоупотребе психоактивних супстанци.

Здравствено васпитање реализоваће се кроз поједине предмете (као што су биологија, физичко васпитање, здравље и спорт, грађанско васпитање) чији програмски садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима у њима, потребом за одржавањем физичке кондиције, нези и хигијени тела и о мерама заштите на раду, као и у свакодневном животу. Поред тога, ученици – вршњачки медијатори, осталим ученицима ће одржавати едукативне представе и презентације о здравим стиловима живота и штетностима дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци.

**6. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Повећање бројности светског становништва, уз истовремено нагло смањење расположивих природних сировина и нагомилавање отпадних и загађујућих материја, претећи наговештавај у настанак кризе наше животне средине. Промене у природи, изазване човековим дејством, указују на потребу предузимања неодложних мера заштите природе и животне средине. Мере заштите и унапређивања животне средине, у школској 2022/2023. години, спроводиће се кроз одржавање и уређивање школског дворишта, уређење простора око школе и акција на уређењу и чишћењу града. У школи ће се обележити 5. јун, Светски дан заштите животне средине.

**7. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

**ЗА УЧЕНИКЕ**

Важан облик у раду школе је и професионална оријентација ученика. Циљ професионалне оријентације је да појединац постигне што је могући виши степен усаглашености између личних жеља, стварних способности и потреба заједнице за кадровима. После тога ће моћи успешно да планира свој развој и напредовање.

Рад на професионалној оријентацији ученика саставни је део плана и програма рада одељењских старешина, директора и педагога школе. На родитељским састанцима у фебруару, одељењске старешине ће водити разговоре о уписима на факултете и могућностима запошљавања појединих профила. На часовима одељењског старешине и часовима одељењских заједница (нарочито код ученика завршних разреда), водиће се разговори о професионалним интересовањима ученика. Рад педагога на овом пољу подразумева професионално информисање и професионално саветовање ученика, анкетирање ученика у вези са њиховим професионалним интересовањима и сарадњу са установама за професионалну оријентацију.

Рад на професионалној оријентацији оствариваће се и кроз сарадњу са:

- високошколским институцијама, које ће одржавати своје презентације ученицима завршних разреда током другог полугодишта;

- основним школама на територији општине Крупањ, где ћемо ученике завршних разреда упознати са могућностима уписа у школску 2023/2024. годину у постојеће образовне профиле. Анкетирањем ученика испитиваће се њихова заинтересованост за упис у поменуте образовне профиле. Ова активност ће се спровести у децембру месецу.

У априлу, у сарадњи са основним школама на територији општине, одржаће се родитељски састанци саученицима VIII разреда. Затим састанцима родитељи и ученици ће бити информисани о плану уписа. Такође, планира се да заинтересовани ученици и родитељи посете нашу школу, да би се упознали са условима за образовно-васпитни рад. Носиоци посла биће одељењске старешине, педагог и директор.

**Д. АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ**

Стручни актив за развојно планирање, током школске 2020/2021. године, донео је Развојни план школе за период 2020-2025. године. За ову школску годину, планирано је следеће:

Област: Програмирање, планирање и извештавање

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| - Учествовање представника родитеља у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР | -Представници родитеља су активно учествовали у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР | -записници стручних актива и тимова | - директор  -стручни сарадник - педагог  -стручни активи  - Савет родитеља, | -крај школске године | -током школске године |

Област: Настава и учење

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| -Учешће на семинарима и обукама за примену савремених метода и иновативних облика рада | -Учешћем на семинарима обухваћено 80% наставника који примењују стечена знања са семинара  -На 20% часова годишње примењене неке од иновативних метода учења | -сертификати  -евиденција Тима за стручно усавршавање  -припреме наставника | Стручни сарадник - педагог  Председник Тима за стручно усавршавање  Директор  Наставници  Ученици | -крај школске године | -Током школске године |

Област: Образовна постигнућа ученика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| -Прецизирање задужења запосленима за спровођење матуског и завршног испита  -Израда извештаја о матурском и завршном испиту | -Преко 60% запослених укључено у организацији спровођења матурског и завршног испита  -Извештај о матурском и завршном испиту садржи све податке о ученицима и резултатима | ГПР  Извештај директора  Извештај о матурском и завршном испиту  Извештај о резултатима матурског и завршног Годишњи извештај о раду школе | Директор  Стручни сарадник - педагог  Наставници  Стручни сарадник | Крај школске године | Јун 2023. |

Област: Подршка ученицима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| - Стимулисање ученика на учешће у ваннаставним активностима, јавним похваљивањем и материјалним награђивањем у складу са могућностима школе  - У циљу мотивације за даљи рад обезбедити награде наставницима у складу са могућностима школе | 100% ученика који су остварили резултате или пласмане награђени похвалницом , књигом или другим наградама  - У складу са могућностима, школа обезбеђује пригодне награде за наставнике и остале запослене | -Записници одељенских и Наставничког већа  -Извештај о раду школе  - Извештај о раду школе | Директор  Одељенске старешине,  Ученички парламент  директор | - крај школске године  - крај сваке школске године  - крај сваке школске године | -током школске године  - током школске године |

Област: Етос

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| - Развијање односа једнакости и правичности у школи кроз одржавање презентација, радионица и посету семинарима из приоритетне области 2 Превенција дискриминације | Учешће на семинарима из области П2 | Евиденција о сталном стручном усавршавању | Сви запослени | Крај године | Током године |

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Критеријум успеха** | **Инструменти или извори доказа** | **Носиоци активности** | **Време евалуације** | **Време реализације** |
| -Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем  -Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе | Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали:  -Изграђени планови стручног усавршавања налазе се у документацији школе  -Велики број наставника учествује на стручним акредитованим семинарима | - сертификати  -Извештаји о стручном усавршавању  -Извештаји запослених о посећеном семинару  -Записници одељенских и стручних већа  -Годишњи извештај о раду школе  -Записници Наставничког већа  -Записници ШО | -директор,  -педагог  - Тим за стручно усавршавање, Тим за професионални развој запослених  -Стручна већа,  -Педагошки колегијум | На крају школске године | -током школске године |
| -Одржавање школских дворишта, игралишта и ограда | -Редовно се одржавају школска дворишта и игралишта | -Извештај о раду школе  -Извештај о раду директора | -директор,  -помоћно и техничко особље | На крају школске године | -током школске године |

**IV – РАД СТРУЧНИХ И ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

Стручни органи школе су:

- Наставничко веће,

- Одељењска већа,

- Стручна већа за области предмета,

- Стручни актив за развојно планирање,

- Стручни актив за развој школског програма,

- Педагошки колегијум и други стручни активи, у складу са Статутом.

**1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, бавиће се укупном проблематиком образовно-васпитног рада почев од програмирања рада, од организације рада па до анализе и вредновања резултата постигнутих у образовно-васпитном процесу. Рад Наставничког већа биће заснован на реализацији следећих задатака:

- програмирање рада школе

- садржај, облици и методи рада у свим облицима наставе

- подела одељења, предмета и одељењских старешинстава

- стручно усавршавање наставника

- стимулација и мотивација ученика у образовно-васпитном раду

- праћење и вредновање успеха и понашања ученика

- културна и јавна делатност школе

- сарадња са друштвеном средином

- сарадња са родитељима

- организација рада школе

- други задаци везани за живот и рад школе

Наставничко веће одржаће укупно 10 седница према следећем Плану рада:

**План рада Наставничког већа:**

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање Плана рада наставничког већа
2. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. год.
3. Информисање о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
4. Текућа питања

ОКТОБАР

1. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања

2. Доношење Програма ђачких екскурзија за школску 2022/2023. годину

3.Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода

2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера

1. Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

1. Предлог Плана уписа у први разред за школску 2023/2024. годину
2. Усвајање тема за матурске и завршне радове
3. Текућа питања

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају I полугодишта

2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера

3. Реализација годишњих задужења

4. Текућа питања

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода

2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера

3. Текућа питања

МАЈ

1. Доношење одлуке о додели диплома ученицима

2. Извештај о изведеној екскурзији -уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

3. Текућа питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта

2. Реализација свих облика образовно - васпитног рада

3. Похвале и награде

4. Избор најбољег ученика завршних разреда

5. Доношење одлуке о избору уџбеника за шк. 2023/2024. годину

6. Текућа питања

АВГУСТ

1. Распоред активности у августу
2. Календар образовно-васпитног рада
3. Извештај о упису у I разред
4. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе
5. Разматрање извештаја о раду директора
6. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за 2022/2023. г
7. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2022/2023.годину
8. Разматрање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2022/2023. годину
9. Разматрање извештаја о остваривању програма заштите
10. Основе Годишњег плана рада за шк. 2023/2024. годину
11. Извештај о сталном стручном усавршавању
12. Предлог Плана уписа ванредних ученика за шк. 2023/2024. годину
13. Предлог кандидата за доделу општинских награда
14. Текућа питања

За успешну реализацију Плана рада Наставничког већа задужене су следећи тимови и комисије:

I Тим за израду Плана рада

1. Милојевић Милена

2. Дојић Драган

3. Прокопић Мирослав

II Тим за израду Извештаја о раду

1. Пајић Јасмина

2. Перић Зорица

3. Лазић Ненад

III Тим за културну и јавну делатност

1. Перић Зорица

2. Стевић Марина

3. Јелић Младеновић Данијела

4. Милићевић Миланка

5. Поповић Драган

6. Илић Катарина

7. Мушковић Петар

IV Тим за упис ученика и полазника

1. Стевић Марина

2. Васиљевић Никола

3. Пајић Јасмина

V Комисија за вредновање резултата ученика предложених за ђака генерације

1. Новичић Зоран

2. Ивановић Дивна

3. Вилотић Предраг

4. Васиљевић Вера

5. Мишковић Благојевић Драгана

6. Радовановић Звонко

7. Пајић Јасмина

VI Тим за организацију дежурстава у школи и ДКР

1. Петровић Горан

2. Васиљевић Никола

3. Дојић Драган

VII Тим за преглед педагошке документације

1. Милојевић Милена
2. Пајић Јасмина
3. Лазић Ненад

VIII Комисија за попис имовине и обавеза

1. Дивна Ивановић (члан)

Невена Тодоровић (заменик члана)

2. Јовановић Милан (члан)

Живановић Славко (заменик члана)

3. Владан Машић (члан)

Јокић Драган (заменик члана)

IX Комисија за утврђивање допунских испита за ученике:

1. Звонко Радовановић

2. Тања Јовичић

3. Вера Васиљевић

4. Драгана Мишковић Благојевић

5. Никола Васиљевић

6. Зоран Новичић

7. Милица Петровић

8. Горан Петровић

**2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

Одељењско веће, као стручни орган школе, реализује образовно-васпитне задатке које пред њих постави Закон о средњем образовању и нормативна акта школе. Рад одељењских већа одвијаће се кроз седнице на којима ће се разматрати следећа питања:

- планирање наставног градива

- планирање и организовање допунске, додатне и припремне наставе

- организација слободних активности ученика

- доношење распореда писмених задатака, вежби и сл.

- анализа образовно-васпитног рада

- анализа успеха и понашања ученика

- предлог Наставничком већу за награде и похвале и васпитно-дисциплинске мере

- сарадња са родитељима

- друга питања и задатке које добије од Наставничког већа

На основу наведених питања Одељењска већа одржаће седам седница, а по потреби заказиваће се и ванредне седнице.

**План рада Одељењских већа за шк. 2022/2023. годину**

**I** 7. IX 1. Усвајање Плана рада већа

2. Бројно стање и социјални састав ученика

3. Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби

4. Текућа питања

**II** 3.XI 1. Анализа успеха на крају I класификационог периода

2. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера

3. Реализација свих облика образовно - васпитног рада

4. Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада

5. Текућа питања

**III** 30. XII 1. Утврђивање успеха на крају I полугодишта

2. Изрицање васпитних мера

3. Реализација свих облика образовно - васпитног рада

4. Анализа сарадње са родитељима

5. Предлог мера за унапређивање образовно - васпитног рада

6. Текућа питања

**IV** завршни раз. 28.III

Остали 4. IV

1. Анализа успеха на крају III класификационог периода

2. Анализа понашања ученика и изрицање

васпитних мера

3. Реализација свих облика образовно-васпитног рада

4. Предлог мера за унапређивање образовно - васпитног рада

5. Припрема за екскурзију –уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у зависности од стручног упутства Министарства просвете.

6. Текућа питања

**V** завршни раз.

гим. 23.V 1. Утврђивање успеха на крају II полугодишта

стр.шк. 30.V 2. Похвале и награде

3. Реализација свих облика образовно васпитног рада

остали 20.VI 4. Текућа питања

**VI** 25.VI

(за завршне разреде) 1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

**VII** 17. VIII

(за завршне разреде) 1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

**VIII** 24. VIII

1. Утврђивање успеха после поправних испита

2. Текућа питања

**Одељењске старешине**

План рада одељењског старешине садржи рад са одељењском заједницом, рад у одељењском већу и сарадњу са родитељима. Садржај часова одељењског старешине реализоваће се по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

1. Успостављање правила понашања и у одељењу и договор о раду

2. Избор одељењског руководства (председника, благајника и 2 ученика за УП)

3. Снабдевеност ученика уџбеницима; Социјални састав ученика

4. Упознавање са њиховим правима и обавезама

5. Упознавање ученика са Првилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

OKTOБАР

1. Колико смо укључени у ваннаставне активности (додатне, допунске, секције)

2. Какви су нам односи у одељењу

3. Понашање ученика (однос ученика према раду и школи)

4. Вршњачко насиље – шта знамо и колико можемо учинити?

5. Сређивање педагошке документације

НОВЕМБАР

1. Анализа понашања ученика

2. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода

3. Мeре за побољшање успеха

4. Културни живот наше средине – да ли смо задовољни?

ДЕЦЕМБАР

1. Како рећи „не“ цигаретама, алкохолу и дрогама

2. Актуелни проблеми у одељењу и како их решити

3. Сређивање педагошке документације

4. Учешће у хуманитарној акцији

ЈАНУАР

1. Подстицање ученика на учење и бољи успех

2. Припреме за Савиндан

ФЕБРУАР

1. Развијање сарадње и поверења између ученика и наставника

2. Анонимна анкета о приликама у школи

3. Проблеми изостајања са наставе

4. Подсећање ученика о правима, дужностима и правилима рада у учионици и школи

5. Како учимо? Разговор о ефикасним методама учења

MАРТ

1. Мeре за побољшање успеха и дисциплине ученика

2. Којом професијом бих волео да се бавим/Зашто ми се свиђа мој занат?

3. Анализа додатног и допунског рада и активности ученика у секцијама

4. Да ли водимо довољно рачуна о уредности наше учионице, предлози за сређивање

AПРИЛ

1. Сређивање педагошке документације

2. Анализа успеха на крају III тромесечја (родитељски састанак)

3. Мере за побољшање успеха и дисциплине

MAJ

1. Пред завршетком наставне године

2. Сређивање педагошке документације

3. Значај редовног похађања наставе

4. О здрављу и хигијени ученика

5. Родитељски састанак

JУН

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта

2. Сређивање педагошке документације

3. Основна обавештења за завршетак наставне године

(припремна настава, поправни испит, завршни испит, упис и слично)

У плановима рада одељењског старешине за одељења завршних разреда (III/4, IV/1, IV/2 IV/3), у другом полугодишту биће одржана предавања на неке од следећих тема: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив; Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.

Сарадња одељењских старешина са родитељима одвијаће се кроз појединачне контакте, опште и посебне родитељске састанке. Одељењске старешинеће реализовати по четири општа родитељска састанка, а појединачне контакте са родитељима ће остваривати по договору и потреби.

Први родитељски састанак (до 9.9.):

1.Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља

2. Избор представника у Савет родитеља

3. Снабдевеност ученика уџбеницима и превоз ученика

4. Упознавање родитеља са Првилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Други родитељски састанак (новембар):

1.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја

2. Анализа понашања ученика

3. Текућа питања

Трећи родитељски састанак (јануар):

1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

2. Анализа понашања ученика

3. Информисање родитеља о релизацији свих облика рада на крају првог полугодишта

4. Текућа питања

Четврти родитељски састанак (април):

1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода

2. Анализа понашања ученика

3. Текућа питања

**Списак одељењских старешина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I-1 | гимназија | Драгана Мишковић Благојевић |
|  | I-2 | електротехничар рачунара | Звонко Радовановић |
|  | I-3 | инсталатер водовода, грејања и клима уређаја; бравар-заваривач | Милена Милојевић |
|  | II-1 | гимназија | Равњак Весна |
|  | II-2 | електротехничар рачунара | Кристина Павловић |
|  | II-3 | економски техничар | Горан Петровић |
|  | II-4 | инсталатер и заваривач | Катарина Илић |
|  | III-1 | гимназија | Драган Дојић |
|  | III-2 | електротехничар рачунара | Милица Петровић |
|  | III-3 | економски техничар | Оливера Ђурђевић |
|  | III-4 | аутомеханичар и заваривач | Снежана Вујић |
|  | IV-1 | гимназија | Ненад Лазић |
|  | IV-2 | електротехничар рачунара | Владан Машић |
|  | IV-3 | економски техничар | Дивна Ивановић |
|  |  |  |  |

**3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Заједнички задаци свих већа су:

а) подела предмета на наставнике;

б) разрада планова рада за наредну школску годину;

в) коришћење наставних средстава и иновација у настави;

г) стручно усавршавање наставника кроз предавања и семинаре;

д) утврђивање метода, средстава и облика рада;

ђ) разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог

периода, усаглашавање критеријума;

е) планирање писмених задатака, контролних вежби и практичних задатака;

ж) организација ученичких такмичења;

з) организација допунске, додатне наставе и секција;

и) утврђивање тема за матурске и завршне испите;

ј) планирање стручних екскурзија;

к) организација професионалне праксе и слично.

Ради остваривања поменутих задатака, у школи ће радити следећа стручна већа:

1) Стручно веће за област предмета српски језик и књижевност, страни језици и уметност

Председник: Зорица Перић

2) Стручно веће за област предмета историја, филозофија, устав, социологија, психологија, географија и физичко васпитање

Председник: Драган Недић

3) Стручно веће за област природних и математичких наука

Председник: Ненад Лазић

4) Стручно веће за област електрогрупе предмета

Председник: Милица Петровић

5) Стручно веће за област машинске групе предмета

Председник: Милена Милојевић

6) Стручно веће за област економске групе предмета

Председник: Невена Тодоровић

**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Доношење и усвајање плана рада већа; избор председника већа

2. Предлог поделе предмета на наставнике

3. Планови рада наставника (усаглашавање)

4. Распоред писмених задатака и писмених вежби

5. Доношење плана стручног усавршавања

OKTОБАР-НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на тромесечју

2. Разматрање Правилника о оцењивању

3. Утврђивање критеријума оцењивања

4. Предлог плана опремања наставним средствима

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

2. Извештај о сталном стручном усавршавању наставника

ФЕБРУАР-МАРТ

1. Праћење примене утврђених критеријума оцењивања
2. Размена искуства наставника са семинара

МАРТ-АПРИЛ

1. Припреме за такмичења ученика

2. Анализа додатног, допунског рада и секција

ЈУН-АВГУСТ

1. Анализа рада Већа и предлози за побољшање

2. Предлог уџбеника за наредну школску годину

3. Извештај са такмичења

4. Анализа редовне наставе, додатног, допунског рада и рада секција

5. Извештај о сталном стручном усавршавању

**4.** **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Актив ће се бавити активностима предвиђеним Развојним планом школе. Чланове овог актива именовао је Школски одбор:

1. Директор Средње школе
2. Јасмина Пајић - педагог
3. Владан Машић, представник Наставничког већа
4. Мила Грујић, представник Наставничког већа
5. Драган Поповић, представник Наставничког већа
6. Филип Поповић, представник локалне самоуправе
7. Данијела Кикановић, представник Савета родитеља
8. Милица Дамњановић, представник Ученичког парламента

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Актива 2. Упознавање са актуелним ШРПом 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Септембар -октобар |
| 1. Анализа реализације активности предвиђених ШРПом | Током године |
| 1. Евалуација реализације предвиђених активности 2. Извештај о раду Актива и предлог плана активности и рада за наредну школску годину | Јун - август |

**5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Стручни актив за развојшколског програмачине представници наставника и стручних сарадника. Чланове овог актива именовало је Наставничко веће:

1. Поповић Данијела

2. Перић Зорица

3. Костић Јелена

4. Машић Владан

5. Тодоровић Невена

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Септембар -октобар |
| 1. Праћење новина из области наставног плана и програма учења и њихова имплементација у Школски програм | Током године |
| 1. Анкетирање ученика за изборне предмете/програме | Април - мај |
| 1. Евалуација реализације предвиђених садржаја Школског програма на годишњем нивоу 2. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

**6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Тим за самовредновање рада школе ове школске године радиће у саставу: директор школе, Драгана Мишковић Благојевић, Предраг Јовановић, Кристина Павловић, Марина Стевић, Данијела Поповић, Дијана Тадић – представник Ученичког парламента, Милена Савић – представник Савета родитеља и Јелена Ивановић - представник Школског одбора. План рада је следећи:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| Састанак и формирање Тима  Договор о раду  Избор руководиоца/координатора  Усвајање плана рада | Септембар - октобар |
| Избор приоритетне области | Новембар |
| Реализација самовредновања (подела упитника, анализа документације...) | Децембар - март |
| Писање извештаја о обављеном самовредновању | Април 2023. |
| Извештавање о раду стручним телима и органима | Јун-август 2022. |

**7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови Тима за инклузивно образовање, за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању су наставници: Мила Грујић, Милена Милојевић, Снежана Вујић, Вера Васиљевић и Јасмина Пајић. План рада је следећи:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак Тима и одређивање координатора  2. Доношење плана рада | септембар 2022. |
| 1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању  2. Предлагање директору формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима  3. Предлог ИОП-а за ученике и давање на усвајање Педагошком колегијуму | септембар-октобар 2022.  и током године |
| 1. Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању  2. Сарадња са наставницима у писању ИОП-а за ученике | Током школске године |
| 1. Евалуација ИОПа  2. Писање извештаја о раду Тима | На крају првог и другог полугодишта |

**8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У циљу унапређивања организације и планирања сталног стручног усавршавања запослених, формиран је Тим за стручно усавршавање. Његови чланови бавиће се питањем стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. Чланови овог тима су: Весна Равњак, Милена Милојевић, Милица Петровић, Дивна Ивановић, Данијела Поповић.

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| Формирање Тима | Септембар-октобар 2022. |
| Прикупљање личних планова СУ запослених | Октобар-новембар |
| Праћење реализације плана СУ | Током школске године |
| Сарадња са Тимом за професионални развој запослених | Током школске године |

**9. ТИМ ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Чланови овог Тима су чланови Наставничког већа: Милица Петровић, Јелена Андрић, Славко Живановић, Мила Грујић, Звонко Радовановић, Снежана Вујић,Тања Јовичић. Оквирни план рада тима:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Септембар -октобар |
| 1. Анализа Стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и могућност њихове имплементације у пракси | Новембар - децембар |
| 1. Активности које развијају предузетништво код ученика | Током године |
| 1. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

**10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Чланови овог Тима су директор школе и чланови Наставничког већа: Зоран Новичић, Радоје Крстић, Кристина Павловић, Драган Поповић, Оливера Ђурђевић, Предраг Вилотић. Оквирни план рада:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Септембар -октобар |
| 1. Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених на крају првог полугодишта 2. Анализа Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја | Јануар - Фебруар |
| 1. Утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених | Април |
| 1. Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених на крају другог полугодишта 2. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

**11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Чланови овог Тима су: Весна Равњак – наставник, Драган Недић - наставник, Катарина Илић – наставник, Данијела Поповић– стручни сарадник библиотекар, директор школе, Гордана Дивљаковић - представник Школског одбора, Александар Алимпић - представник Ученичког парламента, Катарина Гајић - представник Савета родитеља. Оквирни план рада:

|  |  |
| --- | --- |
| Активност | Временска динамика |
| 1. Састанак и формирање Тима 2. Договор о раду 3. Избор руководиоца/координатора 4. Усвајање плана рада | Септембар -октобар 2022. |
| 1. Корелација са Тимом за самовредновање рада школе 2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе | Током целе године |
| 1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту | Јануар-фебруар 2023. |
| 1. Анализа рада стручних већа, актива и тимова 2. Извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину | Јун - август |

**12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, координатор/руководилац Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, координатори следећих тимова: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно обеазовање, Тима за самовредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништво и Тима за професионални развој запослених. План рада педагошког колегијума:

I седница (септембар-октобар)

1. Конституисање и утврђивање плана рада Педагошког колегијума
2. Избор члана који ће извештавати директора о стручном усавршавању запослених на крају сваког полугодишта
3. Распоред часова
4. Текућа питања

II седница (октобар - новембар)

1. Утврђивање предлога плана стручног усавршавања запослених
2. Усвајање ИОПа за ученике

III седница (јануар-фебруар)

1. Евалуација ИОПа
2. Извештај о стручном усавршавању запослених за 1. полугодиште
3. Текућа питања

IV седница (март)

1. Договор око посете ученика основних школа нашој школи („Отворена врата“)
2. Предлози за унапређивање образовно-васпитног рада
3. Текућа питања

V седница (јун)

1. Извештај о стручном усавршавању запослених за 2. полугодиште
2. Текућа питања

VI седница (август)

1. Извештај о раду Педагошког колегијума
2. Предлог распореда свих облика образовно-васпитног рада за наредну школску годину
3. Текућа питања

**13. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР**

У школској 2022/2023. години Школски одбор ће се бавити следећим питањима:

- усвајањем споразума и аката из своје надлежности

- одлукама о утрошку средстава школе

- Извештају о раду школе

- Планом рада за наредну годину

- периодичним обрачуном и завршни рачуном школе

- одлукама о захтевима радника и ученика школе

- спровођењем одредаба и споразума који утврђују права и обавезе радника

- анализом рада комисија Школског одбора

- доношењем финансијског плана

- доношењем одлуке о упису ученика

- разматрањем Извештаја директора о спровођењу Плана рада

- разматрањем Извештаја секретара школе о усклађивању аката са законима

- усвајањем Извештаја о раду школе

- расписивањем конкурса за директора, наставника, односно сарадника

- разматрањем успеха ученика и предузимањем мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада

**14. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Сарадња са родитељима је део образовно-васпитног процеса, али уједно и део културне и јавне делатности школе. Сарадња школе и родитеља организоваће се путем:

- индивидуалних посета родитеља школи и контакта са одељењским старешинама, директором и другим запосленим у школи;

- одељењских и разредних састанака;

- културне и јавне делатности школе;

- Саветародитеља школе;

Током године биће одржана 4 родитељска састанка, а циљ сарадње је:

- информисање родитеља о захтевима нових наставних планова и програма;

- побољшање успеха и понашања ученика;

- подизање педагошког нивоа образовања ученика и родитеља;

- подизање нивоа организовања родитеља;

- друга питања од значаја за рад школе (опремање и сл.).

Као саветодавни орган родитеља ученика, на нивоу школе постоји Савет родитеља, који ради по програму. Савет родитеља сачињавају представници одељенских савета родитеља.

Савет родитеља разматра: успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља на рачуну школе, услове за рад школе, програм екскурзија, бира председника у Општински Савет родитеља, као и друга питања утврђена статутом школе. Такође, Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

Савет родитеља има право дасвоје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Начин рада савета родитеља уређује се Статутом школе.

У току 2022/2023. године Савет родитеља радиће по следећем Плану:

**План рада Савета родитеља**

В Р Е М Е С А Д Р Ж А Ј Р А Д А

1. Конституисање Савета родитеља

Септембар 2. Усвајање Програма рада Савета родитеља

3.Разматрање Извештаја о реализацији ГПРа за шк.2021/2022.

4.Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.

5. Избор представника у Општински савет родитеља

1. Извештај о успеху и понашању ученика на крају

Новембар првог класификационог периода

2. Социјални састав ученика

3. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање

1. Извештај о раду школе у првом полугодишту

Фебруар 2. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту

3. Опремљеност школе и како је поправити

Средина 1. Успех и дисциплина ученика на крају

априла трећег класификационог периода

2. Информације о такмичењу ученика и реализацији

слободних активности

3. Давање сагласности на програм екскурзије – уколико то дозволи епидемиолошка ситуација и у складу са стручним упутсвом Министарства просвете

1. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе

Јун-август 2. Разматрање извештаја о раду директора

3.Разматрање извештаја о сталном стручном усавршавању

4.Разматрање реализације активности предвиђене ШРПом

Поред наведеног Плана, Савет родитеља ће се бавити и другим активним питањима, као што су: опремање школе, културна и јавна делатност и слично.

**V – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

У школској 2022/2023. години директор школе ће се бавити реализацијом следећих група послова:

1. Организациони послови

- организација целокупног рада школе

- текуће и инвестиционо одржавање школе

- остали организациони послови

2. Студијско-аналитички рад

- планирање рада школе

- извештаји и анализе

- финансијско и материјално пословање

3. Педагошко-инструктивни рад

- инструктивно-консултативни рад са приправницима

- посета часовима

- инструктивни рад са одељењским старешинама

- организација усавршавања наставника

4. Педагошки надзор

- праћење реализације Плана школе

- праћење законских прописа и њихове примене

- контрола сарадника у настави и ненаставног особља

- контрола рада административно - финансијске и техничке службе

5. Рад са ученицима

- подстицање свих облика рада ученика

- похваљивање и награђивање ученика

- пружање помоћи ученичким организацијама и омогућавање учешћа ученика у стручним органима школе

- професионална оријентација ученика

6. Рад у стручним органима

- учешће у раду стручних органа

- спровођење одлука органа школе

- информисање ученика и радника

7. Развијање правилних међуљудскиходноса

- међуљудски односи у колективу

- однос наставник - ученик

- организација разних облика дружења (излети и слично)

8. Сарадња са родитељима

- индивидуални рад са родитељима

- организација рада Савета родитеља

9. Сарадња са друштвеном средином

- сарадња са основним школама на подручју Општине

- сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама

- сарадња са средњим школама на нивоу Школске управе

10. Остали послови

- педагошка документација

- стручно усавршавање директора

- учешће у раду Стручног већа за област предмета математика, физика, хемија, биологија и рачунарство и информатика

Да би се реализовали наведени послови и задаци, директор школе ће радити по следећем плану:

СЕПТЕМБАР

-Оперативни програм рада за месец септембар

- Почетак школске године

-Преглед педагошке документације

-Доношење програма стручног усавршавања

-Организација и одржавање седница Н. већа

-Организовање додатне и допунске настав

-Организација и учешће у раду Савета родитеља

-Организација и учешће у раду Школског одбора

-Организација ђачке екскурзије - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у складу са стручним упутсвом Министарства просвете

-Присуствовање састанцима у Општини

-Сарадња са ШУ Ваљево

-Сарадња са општинским просветним инспектором

-Сарадња са станицом полиције Крупањ

ОКТОБАР

-Оперативни програм рада за месец октобар

-Израда плана посете часова обавезне наставе

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада

-Сарадња са родитељима

-Сарадња са предметним наставницима

-Сарадња са одељењским старешинама

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема организације блок наставе

-Сарадња са друштвеном средином

-Актив за развојно планирање

-Сарадња са општинским просветним инспектором

НОВЕМБАР

-Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада

-Израда плана посете часова обавезне наставе

-Сарадња са родитељима

-Сарадња са предметним наставницима

-Сарадња са одељењским старешинама

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема организације блок наставе

-Сарадња са друштвеном средином

-Актив за развојно планирање

-Сарадња са општинским просветним инспектором

ДЕЦЕМБАР

-Увид у оцењивање ученика посетом часова

- Анализа финансијског стања

-Организовање пописа инвентара

-Помоћ ученицима и сарадња са родитељима

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема за израду завршног рачуна

-Усвајање завршних и матурских питања, тема и области

ЈАНУАР

-Анализа успеха уеника на крају првог полугодишта

- Анализа финансијског стања

-Организовање пописа инвентара

-Помоћ ученицима и сарадња са родитељима

-Организација седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

-Припрема за израду завршног рачуна

-Одржавање седница стручних и других органа у Школи

ФЕБРУАР

-Анализа материјално-финансијског пословања, завршни рачун

- Израда финансијског плана за 2023. годину

-Анализа и извештај Школском одбору о реализацији плана рада и рада директора

-Припремање и вођење седнице Наставничког већа

-Организација такмичења - уколико то дозволи актуелна епидемиолошка ситуација и у складу са стручним упутсвом Министарства просвете

-Анализа усклађености оцењивања ученика у оквиру актива

-Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе

МАРТ

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада

- Анализа рада стручних већа и комисија

-Праћење свих облика ваннаставног рада у Школи

-Организација стручних органа школе, Наставничког већа, Педаг. колегијума

-Побољшање материјално-финансијског пословања школе

АПРИЛ

- Организација седница Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

-Педагошко-инструктивни рад

-Радна професионалној оганизацији ученика

-Организација родитељских састанака

-Организација испита за ванредне ученике

МАЈ

- Посета часовима

- Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника

-Рад у стручним органима

-Припрема за завршни и матурски испит

-Избор комисија за завршне и матурске испите

ЈУН

- Организација седница Одељењских већа и Наставничког већа

- Организација седница стручних органа

-Анализа успеха на крају другог полугодишта

-Организација поправних и разредних испита и испита за ванредне ученике

-Организовање завршних и матурских испита

-Припрема решења за годишње одморе

-Припреме за поправке школских зграда, кречење и слично

-Кадровски проблеми

ЈУЛ

- Организација уписа ученика у први разред

- Реализација плана уписа и формирање одељења

АВГУСТ

- Организација полагања поправних, разредних испита и испита за ванредне ученике

- Израда Извештаја о раду за протеклу школску годину

-Израда Годишњег плана рада

-Организација уписа ученика у II, III и IV разред

-Одржавање седница стручних органа

-Организација практичне наставе

-Техничке и друге припреме за почетак школске године

-Подела предмета на наставнике, одељења, слободне активности и других задужења на нивоу Школе

-Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова

-Сагледавање материјално-финансијских послова у школи

-Увид у израду распореда часова

-Кадровска питања

Годишњи план рада реализације наведених послова и задатака дат је у следећој табели.

**Табела бр. 17.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | СВЕГА |
| 1. | 50 | 40 | 30 | 30 | 10 | 30 | 30 | 40 | 40 | 20 | 35 | 355 |
| 2. | 40 | 30 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | 60 | 40 | 320 |
| 3. | 20 | 20 | 30 | 30 | 5 | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 | - | 195 |
| 4. | 10 | 20 | 20 | 20 | 5 | 10 | 20 | 10 | 20 | 15 | - | 150 |
| 5. | 20 | 15 | 15 | 20 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - | 185 |
| 6. | 10 | 10 | 15 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | 100 |
| 7. | 10 | 10 | 5 | 5 | - | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | - | 70 |
| 8. | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | - | 70 |
| 9. | 10 | 20 | 20 | 10 | 5 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | - | 145 |
| 10. | - | 10 | 15 | 20 | 43 | 14 | 20 | 14 | 20 | 5 | 7 | 170 |
| УКУПНО | 180 | 185 | 175 | 170 | 103 | 164 | 170 | 171 | 180 | 180 | 35 | 1760 |

**VI ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

Програм рада педагога у Средњој школи Крупањ конкретизован је у циљу реализовања основних задатака школе, одређен је посебним интересима Школе и планиран тако да се, путем њега, остваре лични и професионални афинитети и интересовања педагога. Основни циљ рада је примена савремених педагошких и психолошких сазнања, са наглашеном васпитном функцијом школе у целокупном образовно-васпитном процесу

**Табела бр. 18.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај рада | Сарадници у раду |
| IX, VIII  IX – VI  IX – VI  IX – VI  X – I  XI – VI  XI – VI  XII – II  X – VI  I, VI  XI ,XII  IX – VI  VI, VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII | I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА  1. Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе:  б) програма рада Ученичког парламента и програма рада одељењског старешине  в) програма рада на превенцији насиља  г) програма факултативних ваннаставних активности ученика  2. Праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада:  а) праћење реализације свих облика наставног рада, коришћења наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава  б) праћење реализације наставног плана и програма  в) праћење реализације постављених циљева појединих наставних предмета  г) праћење усклађености наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава са наставним садржајем  д) праћење педагошке климе и опште атмосфере у одељењима  ђ) праћење адаптације ученика I разреда  е) праћење реализације програма рада на самовредновању рада школе  ж) праћење реализације Школског развојног плана  з) праћење реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања  и) Учешће у изради концепције Школског програма  IIУНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА  а) рад са наставницима у припремању наставе (инструктивни рад у циљу адекватнедидактичко-методичке заснованости наставног часа)  г) инструктивно-саветодавни рад са наставницима приправницима  д) усмеравање рада секција и осталих слободних активности ученика  IIIРАД СА УЧЕНИЦИМА  а) индивидуално-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању  б) групно-саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању  в) пружање помоћи у реализацији програма рада одељењског старешине  г) идентификација и праћење напредовања даровитих ученика  д) инструктивно-саветодавни рад са ученицима у оквиру рада Ученичког парламента  ђ) рад на професионалној оријентацији ученика  е) информисање и подстицање ученика на учешће у разним програмима и пројектима у школи и локалној заједници  ж) рад са ученицима којима је потребна индивидуална образовна подршка  IVСАРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА  а) индивидуално-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, адаптацији и понашању  б) индивидуално-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика  в) учешће на општим и посебним родитељским састанцима  д) информисање родитеља  VAНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД  а) анализа обухвата ученика додатном, допунском наставом и слободним активностима  б) израда мерних инструмената и обрада добијених података у циљу реализације плана за самовредновање рада школе  в) анализа реализације плана рада на самовредновању школе (путем израде акционог плана)  д) анализа резултата ученика IVразреда добијених тестирањем њихових професионалних интересовања  ђ) анализа реализације Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  VIРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ, САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ  а) учешће у раду Наставничког и одељењских већа  б) учешће у раду Стручног актива за развојно планирање  в) учешће у раду Стручног актива за развој школског програма  г) учешће у раду Тима за самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање и Тима за СУ  д) учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  ђ) остваривање сарадње са Центром за социјални рад  е) остваривање сарадње са основношколским установама на нивоу локалне средине  ж) остваривање сарадње са Црвеним крстом  з) сарадња са Регионалним центром за таленте из Лознице  VIIСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  а) учешће на семинарима акредитованим од стране МПНТР-а  б) индивидуално усавршавање (праћење периодике и набавка стручне литературе)  VIII ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  а) вођење дневника рада  б)месечно планирање образовно-васпитног рада  в) формирање и вођење појединачних досијеа ученика  г) вођење документације о аналитичко-истраживачком раду  ђ) вођење документције о индивидуалном и групном саветодавном раду са ученицима који имају проблема у учењу и понашању  е) вођење документације о сарадњи са институцијама  з) вођење документације о реализацији рада у оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  IXПРИПРЕМА ЗА РАД | Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања , одељењске старешине  Директор, предметни наставници  Чланови Тима за самовредновање рада школе  Чланови Стручног актива за развојно планирање  Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања  Чланови Стручног актива за развој школског програма  Наставници, директор  Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика  Одељењске старешине, предметни наставници  Одељењске старешине, ученици  Одељењске старешине, предметни наставници  Одељењске старешине, предметни наставници  Чланови Тима за инклузивно образовање  Родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници  Одељењске старешине  Одељењске старешине, наставници  Чланови Тима за самовредновање рада школе  Чланови Тима за самовредновање рада школе  Чланови Стручног актива за развојно планирање  Чланови Тима за заштиту  Директор, чланови већа, чланови стручних актива, чланови Тима за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за СУ  представници институција  Самостално  Самостално |

**ПРОГРАМ**

**ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ**

***У В О Д***

У „Службеном гласнику РС“, број 46/2019 и 104/2020 објављен је Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање где су прописани садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Школа је у обавези да осигура безбедне и оптималне услове за несметан рад и боравак, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце.

Већи део планираних активности у овом Програму резултат је ранијих искустава и анализе проблема који су се јављали у школи.

***Ц И Љ Е В И П Р О Г Р А М А***

ОПШТИ ЦИЉ

Унапређивање квалитета живота ученика Средње школе у Крупњу применом мера превенције и мера интервенције.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу свим интересним групама,

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања ученика,

- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,

- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља,

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља,

- Успостављање система ефикасне заштите,

- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,

- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља, злостављања и занемаривања.

***Т И М З А З А Ш Т И Т У О Д Н А С И Љ А***

Тим за заштиту од насиља чине:

1. Директор школе

2. Драган Дојић, наставник,

3. Драган Недић, наставник,

4. Никола Васиљевић, наставник,

5. Мирослав Прокопић, наставник

6. Зоран Станимировић, представник Школског одбора,

7. Славица Радић, представник Савета родитеља

8. Немања Масаловић, представник Ученичког парламента

9. Јасмина Пајић – педагог школе

10. Јелена Галонић Дамњановић, секретар

Задаци Тима за заштиту од насиља су:

- Упознавање колектива школе и ученика са проблемом вршњачког насиља,

- Едукација о проблемима насиља,

- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи,

- Тимски рад на смањењу количине насиља у школи,

- Комуникација са надлежним службама ( Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, психолози и др. ).

***П Р О Г Р А М***

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ |
| Упознавање са Посебним протоколом, презентација Насиље – појам и врсте (Наставничко веће, Савет родитеља, ученици и родитељи) | Септембар - новембар | Стручни сарадник,  Одељењске старешине |
| Писмена вежба или домаћи задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља | Октобар – март | Професор српског језика и књижевности |
| Последице тешких облика насиља у историји човечанстава (холокауст) | Новембар | Професор историје |
| Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (упознавање ученика са законском регулативом и интерним актима)– први разред, подсећање за остале разреде | Септембар – децембар | Одељењске старешине  ( по потреби чланови Тима ) |
| Предавање или израда паноа на тему: „Дигитално насиљеˮ | У току школске године | Стручни сарадник |
| Презентација на тему: „Насиље у породициˮ | Март – април | Полицијска станица Крупањ |
| Школска спортска такмичења – спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу | Април – мај | Професори физичког васпитања |
| Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи | Мај - јун | Стручни сарадник |
| Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене и допуне Програма, Састављање извештаја о програму заштите | Јул – август | Тим |
|  |  |  |

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Евентуално проширење Тима за заштиту ученика од насиља или замена чланова Тима новим члановима | Током целе године | Директор |
| Поступање по редоследу поступака у случају интервенције:  - процена нивоа ризика  - заустављање насиља  - заштитне мере  - информисање директора и надлежних служби  - праћење ефеката предузетих мера | Током целе године | Тим за заштиту од насиља |

**VIII- РАД АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕХНИЧКИХ**

**И ДРУГИХ СЛУЖБИ**

На основу општих аката (уредба о каталогу радних места, правилник о систематизацији) посао помоћно-техничког особља мора тећи ажурно, тачно и благовремено, да би васпитно-образовни процес могао да се спроведе. На пословима одржавања чистоће и техничким пословима запослено је 6 радника који ће одржавати чистоћу, ложити, одржавати инсталације и поправљати школски инвентар. Као и сви запослени, и ови радници се морају посебно ангажовати на:

- одржавању хигијене школског простора

- сређивању и поправци школског намештаја

- чувању школске имовине и инвентара

- смањивању материјалних трошкова школе

**IX - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА**

У праћењу извршавања сложених програмских задатака учествују сви субјекти запослени у школи, предузећа, родитељи и остали субјекти заинтересовани за рад у школи.

У праћењу реализације планирају се следеће активности :

- на крају I и II полугодишта директор ће поднети детаљан извештај о раду и реализацији Плана рада школе;

- на сваком класификационом периоду Наставничко веће и Школски одбор ће анализирати све облике образовно-васпитног процеса;

- стручни органи ће на својим седницама пратити и извештавати о свом раду;

- Комисија за израду Извештаја о раду ће водити евиденцију и писати извештаје о реализацији Плана рада школе.

После свих анализа и извештаја морају се благовремено предузети мере за отклањање уочених пропуста.

1. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-1)
2. У првом разреду изборни програми су: Језик медији и култура и Уметност и дизајн; у 2. разреду Здравље и спорт и Уметност и дизајн; у 3. разреду Основи геополитике и Религије и цивилизације; у 4. разреду Религије и цивилизације и Уметност и дизајн [↑](#footnote-ref-2)
3. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-3)
4. У трећем разреду програм је Изабрана поглавља математике, у 4. разреду Изабрана поглавља математике и Управљање пројектима [↑](#footnote-ref-4)
5. Ученик бира да ли ће похађати Верску наставу или Грађанско васпитање; у току 4 године, ученик једном може да промени овај изборни предмет [↑](#footnote-ref-5)
6. У трећем разреду изборни програм је Историја (одабране теме), а у четвртом Електронско пословање [↑](#footnote-ref-6)
7. Само код образовног профила Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја [↑](#footnote-ref-7)
8. Само код образовног профила Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја [↑](#footnote-ref-8)
9. Само код образовног профила бравар-заваривач [↑](#footnote-ref-9)
10. Само код образовног профила бравар-заваривач [↑](#footnote-ref-10)
11. У првом разреду Само код образовног профила Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја [↑](#footnote-ref-11)